Centre
de services scolaire
de Saint-Hyacinthe
Québec

FORMULAIRE DE SOUMISSION D'UN PROJET DE RECHERCHE AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DE SAINT-HYACINTHE (« CSSSH »)

Une fois complété, nous vous invitons à transmettre ce formulaire à l'adresse courriel projets.recherche@csssh.gouv.qc.ca, accompagné des documents requis au présent formulaire ainsi qu'à la *Procédure concernant l'analyse des projets de recherche soumis au Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe*, laquelle peut être consultée via le site web du CSSSH. Un rappel concernant ces documents est indiqué à la fin du présent formulaire.

I – Identification du projet	
Titre du projet	
Chercheur(e) principal(e) (Prénom et nom) Autre(s) chercheur(e)(s) impliqué(e)(s)	
Coordonnées professionnelles	Nom complet : Téléphone : Courriel : Nom complet : Téléphone : Courriel :
Affiliation institutionnelle	
Niveau d'études/Projet de recherche	
Partenaire(s)	
Source(s) de financement	

Échéancier prévu	Date de début : Date de fin :
Êtes-vous un membre du personnel du CSSSH ?	Oui ☐ Non ☐ Votre fonction :
Date du présent formulaire	

II – Résumé du projet de recherche	
Nature et objectifs du projet de recherche *Décrivez brièvement la nature et les objectifs du projet. Inscrivez les avantages et la pertinence de ce projet.*	
Problématique	
Objectifs	
Méthodologie *Décrivez les procédures utilisées dans le cadre de cette recherche.* *Inclure une description des méthodes qui seront utilisées (ex. : sondages, questionnaires, entrevues, groupes de discussion, bandes sonores, bandes vidéo, observations discrètes, etc.).*	

Joindre les exemplaires des méthodes de cueillette des données (instruments, outils d'évaluation, etc.)	
Lieu de la recherche *Si ce projet nécessite un contact direct avec les participants, décrivez le local où aura lieu la recherche.* *Indiquez les personnes qui y seront présentes.* *Les antécédents judiciaires des membres de l'étude extérieur au CSSSH qui seront en contact avec nos élèves doivent être fournis.*	
Indiquez les autres personnes ou les autres organismes à qui vous faites une demande similaire aux fins de la même recherche.	

III – Échantillonnage	
Clientèle qui sera sollicitée par le projet	Élèves ☐ Enseignants au préscolaire-primaire ☐ Enseignants au secondaire ☐ Professionnels ☐ Personnel de soutien ☐ Directions ☐ Autres ☐ Préciser :
Nombre de personnes participant à l'étude	
Nombre d'établissement(s) scolaire(s) visé (s) par le projet : Noms des écoles/centres :	

Décrivez toute caractéristique particulière des éventuels participants. Existe-t-il des critères d'exclusion ou d'inclusion des participants? Les décrire et les justifier.	
Décrivez de quelle(s) façon(s) les éventuels participants seront recrutés.	

IV - Avantages	
Décrivez les avantages éventuels pour les participants.	
Décrivez les avantages éventuels pour le CSSSH.	

V - Risques	
Décrivez tout risque connu ou prévu auquel seront ou pourraient être exposés les participants.	
Décrivez les mesures de protection mises en place pour assurer la sécurité des participants.	

VI - Coûts	
Temps estimé en personnel professionnel (nombre de jours)	
Achat de matériel (en $)	
Temps alloué en personnel enseignant (nombre de jours)	
Frais de déplacements ou de repas (en $)	
Financement reçu de l'université, le cas échéant (en $)	

VII – Renseignements personnels	
Consentement : décrivez comment vous comptez obtenir le consentement des participants. (Joindre une copie de ce consentement à votre demande)	
Vie privée et confidentialité : décrivez les procédures utilisées pour protéger la vie privée et assurer la confidentialité des renseignements et l'anonymat des participants.	
Décrivez les mesures de sécurité utilisées pour traiter et conserver les données. Décrivez les technologies qui seront utilisées pour effectuer le traitement des renseignements personnels.	
Décrivez les méthodes de destruction des données. Indiquez votre engagement à fournir au CSSSH un certificat de destruction des données en temps opportun.	
Si des renseignements nominatifs sont requis, préciser les autorisations reçues en conformité avec la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.	

VIII - Signatures	
Chercheur(e) :	Date :
Réservé à l'administration	
Personne ayant reçue le formulaire :	Date :

RAPPEL DES DOCUMENTS À TRANSMETTRE À L'ADRESSE COURRIEL
projets.recherche@csssh.gouv.qc.ca

- ☐ Formulaire de demande dûment complété;
- ☐ Le certificat du comité d'éthique, lequel doit être valide pour l'ensemble de la durée de la recherche proposée;
- ☐ L'attestation d'un comité d'analyse sur la valeur scientifique du projet, s'il y a lieu;
- ☐ Les exemplaires des méthodes de cueillette des données (tests, questionnaires, questions d'entrevue, etc.);
- ☐ Le formulaire de consentement transmis aux participants incluant une copie de la lettre explicative transmise aux participants et/ou parents, le cas échéant;
- ☐ Si requis, la preuve de vérification des antécédents judiciaires et des actes répréhensibles (dans le cas où des membres de l'étude extérieur au CSSSH devaient être en contact avec nos élèves).