Présidente

secrétaire

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe, tenue le **mardi 8 septembre 2026**, à 20 h, au 2255, avenue Sainte-Anne, à Saint-Hyacinthe, J2S 5H7.

Sont présents, mesdames et messieurs :

Bélanger, Joël,
Benoit, Ariane,
Bernard, Guillaume,
Bouchard, Marie France,
Bourgeois, Elen,
Brennan, Stéphane,
Caron-Bolduc, Colin,
Laperle, Caroline,
Leblanc, Catherine, (visioconférence)
Le Blanc, Johanne,
Loranger, Amélie.

Sont aussi présents, mesdames et monsieur :

Brisebois, Patrice, directeur général par intérim,
Laplante, Marie-Claude, directrice du Secrétariat général et secrétaire générale,
St-Germain, Karina, directrice générale adjointe.

Est absent, monsieur :

Hébert, Nicolas.

Sont invités, madame et messieurs:

Arbour, Yanik, directrice des Services éducatifs en formation professionnelle et de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe,
Botbol, Yohan, directeur du Service des ressources matérielles,
Leblanc, Pascal, directeur du Centre d'éducation des adultes Saint-Hyacinthe-Acton et des Services éducatifs en formation générale des adultes.

Ouverture de la séance

Mme Elen Bourgeois, présidente, procède à l'ouverture de la séance, à 20 h 21.

Adoption de l'ordre du jour

Mme Marie France Bouchard propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel. CA-26-09-383

Approbation de participation en visioconférence

À la suite de la demande déposée en ce sens, Mme Amélie Loranger propose et il est unanimement résolu d'autoriser Mme Catherine Leblanc à participer à la présente séance à l'aide de la visioconférence. CA-26-09-384

Démission de membres au conseil d'administration

Mme Elen Bourgeois, présidente, informe les membres de la démission de Mme Marie France Bouchard, à titre de membre du conseil d'administration représentant le personnel cadre *sans droit de vote*. Cette démission est effective au 6 août 2026.

De plus, Mme Bourgeois informe les membres de la démission de M. Abdourahaman Soumare, à titre de membre représentant la communauté (profil 1 - *gouvernance, éthique, de gestion des risques ou de gestion des ressources humaines).* Cette démission est effective au 1er septembre 2026.

Accueil d'un nouveau membre

Les membres accueillent Mme Marie France Bouchard, à titre de membre représentant le personnel cadre. Son assermentation a eu lieu lors du comité de travail.

Période de questions

Aucune question du public.

Bloc de résolutions et de reddition de comptes

CA-26-09-385

Mme Caroline Laperle propose et il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire du 7 juillet 2026 et de prendre acte des rapports de reddition de comptes suivants :

- Rapports trimestriels sur l'octroi des contrats et modifications de plus de 10 % du montant initial d'un contrat;
- Affectation du personnel cadre et du personnel de direction d'établissement pour l'année scolaire 2026-2027;
- Prêt de services pour les hors-cadres et les cadres si la période de prêt est de plus de 90 jours;
- Nombre d'élèves à l'éducation des adultes pour l'année scolaire 2025-2026;
- Modification au calendrier scolaire 2026-2027 de l'éducation des adultes; Demandes de dérogation au Régime pédagogique acceptées pour des raisons humanitaires ou pour éviter un préjudice grave à un élève, en regard de l'admission des élèves à l'école et de la fréquentation scolaire;
- Rapport annuel sur le nombre d'enfants visés par une demande de dérogation au *Régime pédagogique* pour une entrée hâtive au préscolaire et au primaire.

Demandes d'ajout d'espace au PQI 2027-2037

CONSIDÉRANT les prévisions de clientèle au préscolaire, au primaire, au secondaire et en formation professionnelle;

CONSIDÉRANT la situation actuelle des écoles du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe;

M. Stéphane Brennan propose et il est unanimement résolu de procéder aux demandes d'ajout d'espace suivantes : CA-26-09-386

Au primaire :

- Ajout de huit (8) classes en solution immobilière à déploiement rapide (SIDR) à l'école Henri-Bachand ;
- Ajout de quinze (15) classes en SIDR à l'école Sacré-Cœur d'Acton Vale ;
- Ajout de douze (12) classes en SIDR à l'école Douville ;
- Construction d'une nouvelle école de 28 classes à Saint-Hyacinthe.

Au secondaire :

- Ajout de douze (12) groupes en SIDR à l'immeuble Samuel-Casavant ;
- Achat et transformation de l'aile Pratte de l'immeuble Samuel-Casavant pour y ajouter 18 groupes ;
- Agrandissement de quinze (15) groupes à la polyvalente Robert-Ouimet ;
- Construction d'une nouvelle école de 35 groupes à Saint-Hyacinthe.

À la formation professionnelle :

- Agrandissement de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe pour sécuriser les ateliers de charpenterie, de plomberie et d'électricité, tout en augmentant la capacité de deux groupes en électricité.

Désignation d'une responsable du traitement des plaintes additionnelle

CONSIDÉRANT QUE l'article 24 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève* prévoit que le responsable du traitement des plaintes est désigné parmi les membres du personnel du centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT QUE l'article 24 de la *Loi sur le protecteur national de l'élève* prévoit que le conseil d'administration procède à la désignation du responsable du traitement des plaintes;

CONSIDÉRANT QUE Mme Isabelle Giard s'est récemment jointe à l'équipe à titre d'analyste au traitement des plaintes et qu'il s'avère nécessaire de la désigner officiellement à titre de responsable du traitement des plaintes;

CA-26-09-387 M. Joël Bélanger propose et il est unanimement résolu de nommer Mme Isabelle Giard à titre de responsable du traitement des plaintes.

Rapport du directeur général par intérim

M. Patrice Brisebois, directeur général par intérim, rapporte les principaux éléments ayant marqué l'actualité du Centre de services scolaire depuis la dernière séance du conseil d'administration.

Levée de la séance

CA-26-09-388 M. Colin Caron-Bolduc propose et il est unanimement résolu de lever la présente séance à 20 h 43.

_____ _____

Présidente Secrétaire générale