



PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement

Mardi 16 juin 2026 à 18h45

École Saint-Sacrement

Étaient présentes :

Eve-Annie Beauregard

Peggy Belley

Marie-France Blais

Marie-Pierre Blanchette

Sandra Caya Choquette

Josée Comtois

Laurie-Anne Fortin

Bianka Pelletier

Daphnée Séquéira-Pelletier

Fanny Traversy

Sophie Verrette

Était absente :

Vicky Brazeau

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

À la suite de la prise des présences, Fanny annonce l'ouverture de la rencontre à 18 h 52.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-26-06-46 Fanny procède à la lecture de l'ordre du jour. Laurie-Anne demande l'ajout du point « rentrée progressive de l'adaptation scolaire ». Peggy propose l'adoption de l'ordre du jour modifié et Fanny seconde.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 4 avril 2026

CÉ-26-06-47 Tous les membres ont fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 4 avril dernier. Ce dernier est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Aucun point.

5. Parole au représentant du comité de parents

Daphnée rappelle aux membres qu'il y a eu un changement au niveau de la politique du transport scolaire (politique 801). Elle nous informe que des postes sont vacants sur le comité EHDAA et que trois membres du comité de parents seront également sur le CA l'année prochaine.

6. Plan de lutte

CÉ-26-06-48

Mme Josée, direction adjointe, présente le plan de lutte aux membres. Avant d'en faire le survol, elle explique les normes qui le régissent et sa raison d'être. Elle parle du comité qui est responsable de l'élaboration du plan de lutte dans notre école et elle explique les outils qui ont servi à la mise en œuvre du document. Elle termine en expliquant les souhaits du comité Plan de lutte pour la prochaine année scolaire.

Le plan de lutte est approuvé à l'unanimité.

7. Règles de fonctionnement

CÉ-26-06-49

Sandra explique que l'école n'a pas de document clair concernant les règles auxquelles les élèves sont soumis. Elle nous présente un document sur lequel elle travaille en collaboration avec Josée. Ce document s'adresserait aux parents et aux élèves et serait une référence pour les règles de vie à l'école. D'ailleurs, les élèves et leurs parents devraient y adhérer en le signant.

Le projet est approuvé à l'unanimité et Sandra enverra le document final aux membres par courriel.

8. Budget initial 2026-2027

CÉ-26-06-50

Sandra présente le budget initial 2026-2027. Elle explique le tableau qui regroupe les mesures en comparant le budget 2025-2026 avec celui de 2026-2027.

Elle fait ensuite la lecture de la résolution pour l'adoption du budget initial 2026-2027 par le CÉ.

L'approbation du budget initial est proposée par Peggy et secondée par Eve-Annie.

9. Listes d'effets scolaires 2026-2027

CÉ-26-06-51

Sandra présente les modifications qui ont été apportées aux listes d'effets scolaires pour 2026-2027. Peggy remarque que les élèves de 1^{re} année n'ont pas de surligneur bleu et que les élèves de 3^e année

n'ont pas de surligneur rose. Marie-France va donc questionner les enseignants de 1^{re} et de 3^e année pour s'assurer que c'est conforme et qu'il n'y a pas de correction à faire sur la liste.

L'adoption des listes d'effets scolaires est proposée par Daphnée et secondée par Sophie.

10. Facturation aux parents

CÉ-26-06-52 Sandra explique que nous sommes à réviser les coûts facturés aux parents plus spécifiquement en fonction des frais de reprographie encourus par niveau. Cette analyse sera faite d'ici le mois de juillet et dès qu'elle sera terminée, Sandra enverra le tableau des frais chargés aux parents aux membres du CÉ par courriel.

11. Rapport annuel des activités 2025-2026

CÉ-26-06-53 Fanny fait un survol du rapport annuel des activités du CÉ 2025-2026 qu'elle avait transmis aux membres par courriel.

L'acceptation du rapport est proposée par Eve-Annie et secondée par Marie-Pierre.

12. Campagne de financement 2026-2027

CÉ-26-06-54 Sandra questionne les membres pour savoir s'ils désirent lancer d'autres campagnes de financement en 2026-2027. Les membres sont tous d'accord pour que les campagnes de financement soient maintenues en 2026-2027.

L'idée du souper spaghetti en début d'année scolaire est relancée par Fanny. Les membres sont d'accord pour initier la campagne du souper spaghetti en début d'année. Il est convenu que le point du souper spaghetti sera discuté après l'assemblée de parents de septembre prochain.

La poursuite des campagnes de financement pour 2026-2027 est proposée par Fanny et secondée par Sophie.

13. Recouvrement des livres le 23 juin

Sandra explique que nous avons un très grand nombre de livres à recouvrir et que l'aide de parents bénévoles serait la bienvenue.

Un appel à tous les parents pourrait être envoyé par courriel et Dannielle pourrait former les parents sur la technique à utiliser.

Marie-France enverra un courriel le 17 juin pour solliciter l'aide des parents bénévoles le 23 juin à partir de 8 h 45.

14. Date de la prochaine assemblée générale des parents

Après discussion, la date du 22 septembre est retenue, mais de façon provisoire. La confirmation de la date de l'AGP sera déterminée à la fin du mois d'août. À ce moment-là, nous regarderons également la possibilité de la faire en même temps que les rencontres de parents de septembre.

15. Rentrée progressive de l'AS

Sandra présente le plan d'entrée progressive de l'adaptation scolaire.

CÉ-26-06-55

L'entrée progressive se ferait sur sept jours pour faciliter la transition des nouveaux élèves du développement.

Après les explications de Laurie-Anne, l'approbation de l'horaire de l'entrée progressive des classes de développement est proposée par Fanny et secondée par Daphnée.

16. Suivi au niveau du personnel (embauche et arrêt de travail)

Sandra mentionne que le seul changement au niveau des arrêts de travail est le retour progressif de Carolane Brabant, enseignante ILSS.

Sandra explique que pour la 1^{re} fois, nous avons eu un refus de travail en lien avec une problématique de violence d'un élève en adaptation scolaire. Sandra explique qu'une réorganisation a dû être effectuée pour limiter les impacts sur les élèves et le personnel.

17. Service de garde

Marie-Pierre explique qu'il n'y a pas de nouveauté en lien avec le service de garde. Elle rappelle aux membres que le service de garde ouvrira la journée de la rentrée scolaire, donc le 31 août.

18. Parole aux enseignants et à la direction

Eve-Annie évoque la déception de plusieurs parents puisque ceux-ci ne pourront pas assister au spectacle de fin d'année. Elle explique aussi les contraintes à prendre en considération si le spectacle est filmé.

Marie-France sortira la liste des élèves qui n'ont pas l'autorisation pour être filmés et l'enverra au comité musical.

Peggy parle du projet Correspondance qu'elle a vécu avec ses élèves et ceux d'une classe d'une école de Montréal. La semaine dernière les élèves de Montréal sont venus en visite dans la classe de Mme Peggy et ce fut une belle expérience pour les jeunes.

Sandra parle des belles activités que nous avons prévues en cette dernière semaine d'école. Elle parle de notre nouvelle table de ping-pong extérieure qui sera installée ce jeudi. Elle explique qu'étant donné les frais de transport très élevés, elle a fait appel à la compagnie où travaille son conjoint afin d'avoir une soumission de leur part. La soumission de la compagnie du conjoint de Sandra était beaucoup moins chère. Elle questionne les membres pour s'assurer qu'ils sont à l'aise que l'école fasse affaire avec cette compagnie. Tout le monde est en accord et trouve qu'il est préférable de faire faire des économies à l'école.

19. Questions diverses

Il n'y a pas de question supplémentaire.

20. Ajournement de la rencontre

Fanny propose l'ajournement de la rencontre à 21h36 et Eve-Annie seconde.

CÉ-26-06-56

SCC/mfb

Sandra Caya Choquette
Directrice

Fanny Traversy
Présidente