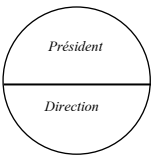




Registre des procès-verbaux
du Conseil d'établissement
de l'école de la Croisée



Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée
tenue le mercredi 29 octobre 2025 à 18h30 à la salle du personnel.

Sont présents-es,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente sortante,

Mme Manon Côté, représentante du personnel de soutien.

Mme Sabrina Bessette, représentante du personnel enseignant

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant

Mme Isabelle Hamel-Hébert, représentante des parents

Mme Rachel Laplante, représentante du personnel enseignant

Mme Joanie Leduc, représentante des parents

Mme Mélanie Claude, représentante des parents

Est absent,

Aucun absent

Est aussi présente,

Mme Lyane Bisaillon, directrice.

Mme Marie Ève Chicoine, représentante de l'OPP

1.0 Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Mme Lyane Bisaillon procède à l'ouverture de la rencontre après vérification du quorum.

2.0 Élection à la présidence et à la vice-présidence

Mme Manon Gauthier a été élue au poste de présidente à l'unanimité.

CE-25-10-29 1453

Mme Joanie Leduc a été élue au poste de vice-présidente à l'unanimité.

CE-25-10-29 1454



3.0 Nomination d'un(e) secrétaire

Il est proposé d'alterner le ou la secrétaire.

Mme Rachel Laplante est nommée comme secrétaire pour le CÉ du mercredi 29 octobre 2025

Adopté à l'unanimité.

4.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Guillaume Boulet propose et il est unanimement résolu d'adopter de l'ordre du jour tel que modifié.

CE-25-10-29 1455

5.0 Adoption du PV du 10 juin 2025 et suivis

Quelques modifications sont proposées pour corriger des petites erreurs.

Mme Lyane Bisailon nous fait le suivi sur la Cantine pour tous, nous rediscuterons à un prochain CÉ puisqu'il semble y avoir un besoin à notre école.

Mme Lyane Bisailon nous fait le suivi pour sonder les élèves avant Noël, nous mettrons un point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

M. Guillaume Boulet demande un suivi pour la location du gymnase, Mme Lyane Bisailon va nous revenir.

M. Guillaume Boulet propose et il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal.

CE-25-10-29 1456

6.0 Période réservée au public

Aucun public

7.0 Vie de l'école (Parole aux enseignants et au service de garde)

- M. Guillaume Boulet nous parle de l'équipe sportive qui est de retour pour une 4^e année.



- Mme Manon Côté nous parle de la pédagogie d'Halloween avec l'entrée Animagerie. Les enfants ont beaucoup aimé les activités variées soit la fabrication de masques, l'atelier d'impro ou les différents jeux au gymnase. Un succès sur toute la ligne.
- Mme Rachel Laplante nous présente le Marché de Noël à venir pour le 2^e et 3^e cycle. Les élèves sont en mode fabrication depuis plusieurs semaines déjà et se sentent très impliqués. Une photographie sera présente le dimanche pour des séances photos.
- M. Guillaume Boulet nous énumère les activités déjà vécues par les élèves de l'école : une sortie au Mont St-Hilaire pour le 3^e cycle, spectacle de magie pour toute l'école, spectacle sur le TDAH, entrée de Gumboots pour le 3^e cycle.

8.0 Nomination des membres de la communauté

Mme Lyane Bisaillon nous explique que M. Mathieu Beaudry aimerait revenir comme membre de la communauté peu importe le résultat des élections le 2 novembre.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose Steven Héroux ou un membre du cercle des Fermières.

Nous attendrons à la prochaine rencontre pour nommer les membres de la communauté.

Point ajourné.

9.0 Règles de régie interne

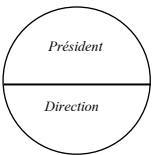
Mme Lyane Bisaillon nous présente les règles et nous présente les petites modifications dont l'ajout d'un point sur les consultations électroniques.

Mme Mélanie Claude propose de modifier les termes genrés pour faciliter la lecture du document.

Mme Manon Gauthier propose de modifier le point 5.4 sur les séances extraordinaires pour qu'il soit plus compréhensible.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose et il est unanimement résolu d'adopter les règles de régie interne.

CE-25-10-29 1457



10.0 Dates et heures des rencontres 25-26

Mme Lyane Bisaillon nous présente un calendrier pour les prochaines rencontres de CÉ : 10 décembre, 14 janvier, 1^{er} avril, 6 mai et 3 juin.

Mme Joanie Leduc propose et il est unanimement résolu d'approuver les dates des rencontres 25-26

CE-25-10-29 1458

11.0 OPP

Mme Marie Ève Chicoine nous confirme la présence du foodtruck pour le samedi 22 novembre au Marché de Noël.

L'OPP se demande ce qu'ils vont faire comme activité pour le dernier vendredi avant le congé de Noël. Il est proposé de refaire un disco en après-midi et de faire un diner spaghetti selon le coût.

L'OPP refera des décorations dans les fenêtres pour décembre.

Mme Marie Ève Chicoine nous sonde pour d'autres activités qui intéresseraient les membres du personnel. Il est question de modifier le repas de cabane à sucre pour des collations sucrées.

Mme Joanie Leduc propose des activités nouvelles pour l'OPP: avoir un petit kiosque pendant les rencontres de parents pour vendre des cafés et des biscuits ou d'organiser une friperie à l'intérieur de l'école une fois par année.

Mme Lyane Bisaillon propose d'avoir un kiosque pour vendre du café ou d'autres articles lors de la parade de tracteur.

La collecte de canettes de septembre a rapporté environ 5 400\$.

Mme Marie Ève Chicoine demande d'augmenter le budget pour les collations récurrentes.

Mme Mélanie Claude propose 300\$.

Appuyé par M. Guillaume Boulet.



12.0 Projet éducatif 2023-2027

Mme Lyane Bisaillon présente le plan d'action de 2025-2026. Un comité est mis en place cette année pour modifier les moyens pour mieux atteindre nos cibles en écriture.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose et il est unanimement résolu d'approuver le projet éducatif 2023-2027

CE-25-10-29 1459

13.0 COSP + CPS

Mme Lyane Bisaillon nous présente le tableau des COSP pour les élèves du 3^e cycle.

Elle nous présente ensuite le tableau de CPS pour tous les élèves.

Mme Joanie Leduc demande s'il est possible d'avoir un suivi comme parent sur le programme d'éducation à la sexualité qui sera fait en classe. Mme Lyane Bisaillon va faire un suivi avec les enseignants.

Mme Manon Gauthier propose et il est unanimement résolu d'approuver le tableau.

CE-25-10-29 1460

14.0 Consultations numériques

Mme Lyane Bisaillon nous fait un petit retour sur les diverses consultations numériques depuis le début de l'année :

* Pré-rentree (juillet 2025)

* Sorties de début d'année (septembre 2025)

* Activité Éleveurs de porc (octobre 2025)

M. Guillaume Boulet propose et il est unanimement résolu d'adopter le point sur les consultations numériques.

CE-25-10-29 1461



15.0 Activités éducatives

Mme Lyane Bisaillon nous présente les différentes activités éducatives à venir :

* Accès-Culture

Plusieurs entrées et sorties éducatives jusqu'à la fin de l'année.

* Sorties de fin d'année

3^e cycle voyage à Québec

2^e cycle ira à Voile en voile à Montréal

1^{er} cycle entrée Fous de Nature

Préscolaire accueillera Mme Bisson l'enseignante d'anglais en classe

Miss. Bisson veut faire une sortie au parc nature

1^{er} cycle une sortie au zoo de Granby

1^{er} cycle entrée Futés de nature

1^{er} cycle entrée les Débrouillards

1^{er} cycle sortie à la plage La Liberté.

Mme Manon Gauthier propose et il est unanimement résolu d'approuver les sorties éducatives.

CE-25-10-29 1462

* Politique d'entrées et de sorties

Mme Lyane Bisaillon nous présente la politique d'entrées et de sorties pour l'école.

Un point est ajouté pour les sorties qui sont à proximité de l'école et ayant un but pédagogique l'enseignant se doit seulement d'informer les parents et non de demander l'autorisation.

Mme Lyane Bisaillon nous rappelle aussi que le questionnaire qui a été envoyé en début d'année pour préautoriser toutes les sorties faites en autobus. Les parents seront informés quand même de chaque sortie.

Mme Isabelle Hamel-Hébert demande d'ajouter sur la première page du document de la Politique d'entrées et de sorties éducatives que les parents seront informés par les enseignants ou l'école des sorties à venir.

Mme Manon Côté propose et il est unanimement résolu d'approuver la politique des entrées et sorties éducatives.

CE-25-10-29 1463



16.0 Projets Prix Fondation Desjardins

Mme Lyane Bisailon nous présente la possibilité de soumettre des projets à la Fondation des Caisses Desjardins :

- Mme Mélanie Cloutier soumet le projet de cuisine avec les élèves
- Miss Bisson soumet le projet d'un English week
- Mme Vicky Chicoine soumet le projet de couture
- Mme Myriam Houle soumet le projet d'améliorer la cour d'école avec des jeux.

Mme Lyane Bisailon nous informe que les sous serviront aux projets soumis et que s'il y a des surplus pour les projets qui seront sélectionnés, nous reviendrons en rencontre pour approuver l'utilisation des surplus.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose et il est unanimement résolu d'approuver les projets.

CE-25-10-29 1464

17.0 Parc-école

Mme Lyane Bisailon nous présente le plan prévu avec le comité responsable d'améliorer et de sécuriser notre parc école. M. Guillaume Boulet, Mme Myriam Houle et Mme Lyane Bisailon sont allés à la recherche de subventions. M. Guillaume Boulet explique la théorie des petits pas pour améliorer petit à petit notre cour.

Mme Lyane Bisailon explique qu'elle a regroupé des montants du fonds 4 qui n'appartenaient à personne pour les utiliser pour la cour d'école.

Mme Lyane Bisailon nous présente la subvention *Montérégie, on bouge* d'une valeur de 9 000\$, mais le projet doit être réalisé avant le 31 mars 2026. Le 9 000\$ n'inclus pas les taxes du projet. Il est proposé de ne pas déplacer la structure des balançoires, mais d'ajouter une bordure et du paillis en-dessous. Nous devons décider d'avancer les fonds pour commencer le projet, même si nous ne sommes pas certains d'obtenir la subvention.

M. Guillaume Boulet présente le plan des modifications de la cour qui avait été fait il y a quelques années. Il souligne les éléments qui ont déjà été mis en place et souligne que la prochaine étape serait au sujet des balançoires.

Mme Lyane Bisailon nous informe qu'il y a 21 000\$ dans le budget fonds 4 pour l'aménagement de la cour + 12 000\$ d'intérêt.



Mme Lyane Bisaillon nous informe que les soumissions pour les bordures en plastique, l'excavation et le paillis montent autour de 17 000\$ (bordure en bois 11 000\$).

Les membres du CÉ mandate Mme Joanie Leduc pour faire une 3^e soumission rapidement.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose d'aller de l'avant avec le projet des balançoires.

Nous reparlerons des campagnes de financement à une autre rencontre.

Mme Manon Gauthier propose et il est unanimement résolu de demander une 3^e soumission.

CE-25-10-29 1465

18.0 Choix du photographe 26-27

Mme Manon Côté nous informe que les photos scolaires de cette année n'était pas au goût des parents et du personnel. Il est proposé Photos repensées et Catherine Lussier.

La compagnie Photos repensées est choisie. Mme Sylvie Désautels fera les démarches.

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu de choisir Photos repensées.

CE-25-10-29 1466

19.0 Fonds 4 et activités de financement

Mme Lyane Bisaillon nous explique le bon fonctionnement pour les dépenses du fonds 4.

Avec l'argent qui reste dans le fonds 4 :

Mme Annie Pelletier va utiliser ses fonds pour du matériel et des activités.

Le SDG va utiliser ses fonds pour du matériel et des activités.

Le 3^e cycle va utiliser ses fonds pour la sortie à Québec, sortie à la fin d'année, sortie au début de l'année suivante, matériel

Pour l'année 2025-2026 :

Le 2^e cycle va faire les campagnes de financement du Marché de Noël et d'une vente de jeux et de livres pour payer la sortie à Montréal et s'il reste des fonds pour du matériel pour les élèves.



Le 3^e cycle va faire les campagnes de financement du Marché de Noël et la vente de biscuits pour payer la sortie à Québec, s'il reste des fonds pour une autre sortie à la fin d'année, s'il reste des fonds pour une sortie au début de l'année suivante et s'il reste des fonds du matériel pour les élèves.

Mme Mélanie Claude propose et il est unanimement résolu d'approuver les dépenses et activités du fonds 4.

CE-25-10-29 1467

20.0 Normes et modalités 25-26 (modifications effectuées en août 2025)

Mme Lyane Bisailon nous présente les modifications effectuées dans les Normes et modalités pour l'année 2025-2026.

21.0 Dénonciation de conflit d'intérêt

Mme Lyane Bisailon demande à tous de compléter le formulaire de dénonciation de conflit d'intérêt.

22.0 Formulaire « Autorisation de divulgation de renseignements nominatifs »

Mme Lyane Bisailon demande à tous de compléter le formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements normatifs.

23.0 Formation obligatoire des nouveaux membres

Mme Lyane Bisailon nous informe qu'il y a une formation obligatoire pour les nouveaux membres. Elle va nous envoyer un lien.

24.0 Parole au représentant au comité de parents

Mme Joanie Leduc nous informe que la dernière rencontre était des élections donc peu de suivis à faire.



25.0 Correspondances

Mme Manon Gauthier nous informe qu'il n'y a pas de correspondance.

26.0 Varia

Mme Isabelle Hamel-Hébert souligne le fait qu'il n'y a pas eu de soulignement pour la journée de la réconciliation. Mme Lyane Bisaillon va apporter le point en AGE pour que l'équipe y réfléchisse.

Il est aussi convenu d'allouer jusqu'à concurrence de 30\$ par séance de Conseil pour les frais de garde engendré par la présence des membres aux réunions. Nous reviendrons sur les modalités de remboursement.

Mme Marie Ève Chicoine suggère la date du 17 janvier 2026 pour la collecte de canettes avec l'OPP.

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu d'approuver la date de la collecte

CE-25-10-29 1468

27.0 Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 21h06.

Mme Joanie Leduc propose et il est unanimement résolu d'approuver la levée de l'assemblée.

CE-25-10-29 1469