



Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mardi 5 mai à 18h30 dans la classe de Mme Sabrina.

Sont présents-es,

Mme Manon Gauthier, présidente

Mme Manon Côté, représentante du personnel de soutien

Mme Sabrina Bessette, représentante du personnel enseignant

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant

Mme Isabelle Hamel-Hébert, représentante des parents

Mme Rachel Laplante, représentante du personnel enseignant

Mme Joanie Leduc, représentante des parents

Mme Mélanie Claude, représentante des parents

Est absent,

Mahieu Beaudry, membre de la communauté

Est aussi présente,

Mme Lyane Bisaillon, directrice

Mme Marie Ève Chicoine, représentante de l'OPP

Mme Isabelle Marc-Aurèle, public

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Mme Lyane Bisaillon procède à l'ouverture de la rencontre à 18 h 34 après vérification du quorum.

CE-26-05-05 1512

2. Nomination d'une secrétaire

Mme Joanie Leduc est nommée secrétaire pour la rencontre du Conseil d'établissement du 5 mai 2026.

Adopté à l'unanimité.

CE-26-05-05 1513



3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour est lu par Mme Manon Gauthier. Mme Rachel Laplante propose son adoption.

CE-26-05-05 1514

4.0 Adoption du PV de la séance du 10 mars et suivi

Mme Mélanie Claude propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre précédente.

CE-26-05-05 1515

Suivis :

- Cantine pour tous : Mme Lyane Bisaillon mentionne l'intérêt démontré par les parents. L'organisation Cantine pour tous demeure toutefois réticente à l'idée de fonctionner avec des parents bénévoles, craignant que cela occasionne certaines difficultés d'organisation. Le service pourrait débuter en septembre 2026, après une rencontre préparatoire entre la direction et le service de garde afin d'assurer une bonne implantation pour la rentrée scolaire 2026-2027. Mme Lyane a signé et officialisé l'entente. Les enseignants présenteront le fonctionnement lors des rencontres de parents en début d'année scolaire.
- Tente Costco : la tente sera présente lors de la semaine des services de garde.
- Photo scolaire 2026-2027 : La date retenue est le 29 septembre 2026.

5. Période réservée au public

Mme Isabelle Marc-Aurèle assiste à la rencontre. Aucun point n'est soulevé.

CE-26-05-05 1516

6. Parole aux membres

Les membres parents en profitent pour rendre un hommage au personnel enseignant pour leur dévouement dans les petites comme dans les grandes choses.

7. Vie de l'école (Parole aux enseignants et au service de garde)

CE-26-05-05 1517

Service de garde : La Semaine des services de garde aura lieu la semaine suivante et plusieurs activités sont prévues.

Direction : Les travaux pour la réfection de la zone balançoire dans la cour d'école débuteront au mois de mai.



Enseignants :

- Le policier Raphaël est venu offrir une conférence portant sur la prévention et la protection des renseignements personnels sur Internet.
- Les élèves du 3e cycle travaillent actuellement à la création d'un balado, projet très apprécié.
- La semaine « English Week » a été très appréciée par les élèves.
- Le match de volleyball opposant les élèves aux enseignants a été un franc succès et a permis de créer des liens dans un contexte différent de la classe.
- Une activité de robotique a été offerte aux élèves du 1er et du 2e cycle et a été grandement appréciée.
- L'activité Samajam aura lieu au mois de mai pour l'ensemble des élèves de l'école.

Consultation

8. OPP

Les préparatifs de la fête de fin d'année sont commencés.

CE-26-05-05 1518

- Une fête de début d'année est également en préparation.
- Les dépenses liées à la fête de fin d'année ont été approuvées par consultation numérique.
- Une collecte de canettes est prévue le 26 septembre 2026.
- Les membres du comité de parents préapprouvent un budget de 400 \$ pour les collations des fêtes.
- Le Conseil d'établissement approuve la présence d'un food truck lors du Marché de Noël; les profits serviront au roulement des fonds de l'OPP.
- Un suivi sera effectué concernant le chèque provenant du Porc du Québec.
- Le Conseil est favorable à la reprise du concours de recyclage de batteries pour l'année suivante.
- Une proposition de bingo est envisagée afin de financer les activités de l'OPP.
- Une disco du service de garde est prévue le 22 mai.

Le tout est approuvé en bloc par M. Guillaume Boulet.

9. Activité éducative à venir

CE-26-05-05 1519

- Les élèves du 3e cycle effectueront une sortie au Zoo de Granby le 22 juin. Les coûts s'élèvent à 1 278,23 \$ pour les entrées et à 650 \$ pour le transport. Les sommes seront prises dans le fonds 4.
- Les élèves du 1er cycle participeront à une sortie à la plage Laliberté pour leur sortie de fin d'année.
- Les élèves du préscolaire iront au camping Wigwam pour leur sortie de fin d'année.
- Une sortie à Chouette à voir est prévue le 10 juin pour trois classes, soit celle de Mme Vicky Desmeules,



Mme Vicky Chicoine, et Mme Sabrina Bessette, au coût de 711 \$.

Les activités sont approuvées en bloc par Mme Isabelle Hamel-Hébert.

10. Règles SDG 26/27

Des modifications sont apportées aux règles du service de garde :

- L'heure de fermeture passera de 17 h 45 à 17 h 30.
- Lorsque le parent arrive à l'école, il devient responsable de son ou ses enfants.
- Les tarifs ont été ajustés.
- Une précision est ajoutée indiquant que lorsqu'un enseignant demande qu'un enfant demeure à l'école sur l'heure du dîner, aucuns frais de service de garde ne seront facturés.

CE-26-05-05 1520

Les règles sont adoptées par Mme Manon Gauthier.

11. Journées pédagogiques 2026/2027

La journée pédagogique du 27 août est retirée complètement. Celle du 28 août est maintenue, mais l'activité sera remplacée par l'activité « Plaisirs d'été ». Approbation par M. Guillaume Boulet.

CE-26-05-05 1521

12. Dates des remises de bulletin 2026/2027

Mme Lyane présente les dates de remise des bulletins 2026-2027. Approbation par Mme Rachel Laplante.

CE-26-05-05 1522

13. Entrée progressive 2026/2027

Mme Lyane présente l'entrée progressive du préscolaire, qui débutera le 27 août 2026. Approbation par M. Guillaume Boulet.

CE-26-05-05 1523

14. Budget CÉ souper

Le budget restant du Conseil d'établissement est de 360\$. Les membres du comité partageront un repas ensemble lors de la dernière réunion du comité d'établissement de l'année scolaire en cours.

CE-26-05-05 1524

15. Dons

- Une résolution est adoptée afin d'accepter un don de 500 \$ offert par un résident d'Upton pour l'achat de collations destinées aux élèves dans le besoin.
- Le RRU approche l'école afin de participer à l'offre un stationnement payant durant le week-end country. Les profits serviront à des activités ou du matériel pour l'école.



- Mme Rachel Laplante présente un projet avec les élèves de 6e année visant la réfection des plates-bandes, incluant des demandes de dons auprès d'entreprises.
- Pour la journée pédagogique du 5 juin, si des sommes demeurent disponibles grâce aux campagnes de financement, une activité éducative supplémentaire pourrait être ajoutée.

Le tout est approuvé en bloc par Mme Isabelle Hamel-Hébert.

16. Chevaliers parascolaire

Le comité discute de la diminution du budget prévue pour l'année scolaire 2026-2027. Les membres sont favorables à une augmentation des coûts d'inscription afin de maintenir la qualité des services offerts.

CE-26-05-05 1526

17. Thermopompes

Une problématique de chaleur et de froid est soulevée dans les modules malgré l'installation d'un échangeur d'air en début d'année 2025-2026. Également, une chaleur extrême est principalement présente dans la classe de Mme Rachel. Le CSSSH confirme la fourniture et l'installation d'une thermopompe pour la classe de Mme Rachel. Le conseil d'établissement mentionne vouloir aller de l'avant pour la fourniture et l'installation de deux autres thermopompes dans les classes modulaires. Une estimation d'environ 23 000 \$ a été reçue pour l'installation de deux thermopompes. Les intérêts du fonds 4 serviront à pallier la dépense si nécessaire.

CE-26-05-05 1527

Le tout est approuvé par Mme Mélanie Claude.

Informations

18. Hypothèse d'organisation scolaire

Mme Lyane mentionne avoir reçu une première hypothèse d'organisation scolaire.

19. Rentrée 26/27

Pour la rentrée 2026-2027, l'entrée des élèves se fera normalement et des activités spéciales organisées par l'OPP pourraient avoir lieu durant la première semaine.

20. Budget IMSE



Mme Lyane présente les impacts de la diminution du budget IMSE. Celui-ci passera de 33 000 \$ à 17 000 \$ en 2026-2027, puis à 0 \$ à partir de 2027-2028. Cette diminution entraînera des coupures dans certaines ressources pédagogiques, notamment au niveau du personnel enseignant et professionnel.

21. Questionnaire pour les élèves CVI et FORMS

Il est mentionné que la première expérience du questionnaire vécu cette année a été difficile autant pour les élèves que pour les enseignants. Malgré cela, ce qui ressort de ce questionnaire est que la majorité des élèves savent vers qui se tourner au service de garde en cas de besoin et démontrent un bon niveau de confiance envers les surveillantes.

22. Parole au représentant au comité de parents

La représentante du comité de parent mentionne la coupure des classes progrès dans les écoles secondaires pour l'année scolaire à venir, et les suivantes.

23. Correspondances

Aucune correspondance.

11. Varia

Aucun Varia n'est ajouté.

12. Levée de la séance

La levée de l'assemblée est proposée à 21h15