



Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mercredi 14 janvier 2026 à 18h30 à la salle du personnel.

Sont présents-es,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente sortante,

Mme Manon Côté, représentante du personnel de soutien.

Mme Sabrina Bessette, représentante du personnel enseignant

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant

Mme Isabelle Hamel-Hébert, représentante des parents

Mme Rachel Laplante, représentante du personnel enseignant

Mme Joanie Leduc, représentante des parents

Mme Mélanie Claude, représentante des parents

Est absent,

M. Mathieu Beaudry membre de la communauté

Est aussi présente,

Mme Lyane Bisaillon, directrice.

Mme Marie Ève Chicoine, représentante de l'OPP

Mme Isabelle Marc-Aurèle, public

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Mme Lyane Bisaillon procède à l'ouverture de la rencontre après vérification du quorum.

2. Nomination d'une secrétaire

Mme Joanie Leduc est nommée comme secrétaire pour le CÉ du mercredi 14 janvier 2026

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Mélanie Claude propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

CE-26-01-14 1483

4.0 Adoption du PV du 10 décembre 2025 et suivi

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 10 décembre 2025, suite à quelques petites corrections orthographiques.

CE-26-01-14 1484

5. Période réservée au public

Mme Isabelle Marc-Aurèle est présente en tant que public.

6. Parole aux membres

Les membres du conseil d'établissement tiennent à remercier Mme Rachel Laplante et M. Guillaume Boulet pour la nuit à l'école avec les 6^e année ainsi que l'OPP pour la disco de Noël à l'école.

7. Vie de l'école (Parole aux enseignants et au service de garde)

Mme Lyane Bisailon annonce qu'à la suite d'un recalcul de nos besoins à l'école De la Croisée, le CSSH nous accorde **une allocation correspondant à 10% de leurs ergothérapeutes soit l'équivalent d'une demi-journée par semaine.** ? pas clair...

De plus, une orthophoniste sera présente une journée par semaine.

Cette aide supplémentaire sera très bénéfique pour les élèves de notre école.

Mme Rachel Laplante tient à souligner que la visite de Jeunes en santé en décembre a été très appréciée des élèves ainsi que du personnel.

Mme Lyane Bisailon tient à souligner que, à la suite d'un événement bouleversant qui a affecté plusieurs élèves dans la semaine du 7 janvier 2026, elle a observé une proactivité de la part du Centre de service scolaire. Le déploiement de l'aide nécessaire et ponctuelle a été très rassurant pour le personnel de l'école.



Consultation

8. OPP

Mme Mariève Chicoine prend la parole afin d'annoncer les prochaines activités que propose l'OPP.

Selon la température, le 26 février 2026 se tiendra le carnaval de l'école organisé par Mme Rachel Laplante et Mme Vicky Chicoine.

Pour la collecte de cannettes qui aura lieu samedi le 17 janvier 2026, Mme Mariève demande l'approbation du conseil d'établissement pour faire l'achat de pizza, chocolat chaud et café qui seront offert aux bénévoles de l'évènement.

Le vendredi 13 février se tiendra la distribution de la collation spéciale de la Saint-Valentin.

M. Guillaume Boulet propose et Mme Rachel Laplante approuve les dépenses pour la collecte de cannettes.

CE-26-01-14 1485

9. Activités éducatives

Mme Rachel Laplante demande d'utiliser un montant entre \$500 et \$1000 du Fond 4 du 3^e cycle pour une sortie **supplémentaire** au musée J-Armand Bombardier avec les élèves 5^e et 6^e année.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose et il est unanimement résolu d'approuver cette sortie.

CE-26-01-14 1486

10. Cantine pour tous

Un sondage sera envoyé aux parents afin de voir l'intérêt d'offrir ce service. Mme Lyane présente le sondage qui sera acheminé.

M. Guillaume Boulet propose et Mme Manon Gauthier approuve cette initiative.

CE-26-01-14 1487

11. Futsal

L'école a reçu une offre de la Compagnie VC Soccer pour offrir une session payante de Futsal aux élèves.

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu d'approuver cette offre.

CE-26-01-14 1488



12. Campagne de financement

Le service de garde aimerait faire une campagne de financement en collaboration avec la Pépinière d'Abbotsford. La réception des plants est prévue vers la fin du mois de mai.

Également le service de garde aimerait aussi organiser une soirée country et une disco vers les mois de mars ou avril, toujours dans le but d'amasser des fonds pour des activités ou du matériel pour le service de garde.

Mme Joanie Leduc propose et il est unanimement résolu d'approuver ces campagnes de financement.

CE-26-01-14 1489

Informations

13 Objectifs, principes et répartition des ressources

Mme Lyane Bisailon fait la présentation du document de l'OPC afin d'expliquer aux membres comment fonctionne la répartition des ressources dans CSS. Les membres du conseil d'établissement ont émis un avis qui sera envoyé au Centre de service scolaire.

Mme Manon Gauthier propose et il est unanimement résolu d'adopter l'envoi de cet avis.

CE-26-01-14 1490

14 Budget révisé

Mme Lyane Bisailon fait la présentation du tableau du budget en mettant en lumière les changements apportés au budget actuel versus le budget initial.

15. Politique 219

Mme Lyane Bisailon fait la lecture de la politique 219.

16. Parole au représentant au comité de parents

Mme Joanie Leduc fait un court résumé du dernier comité de parents. Principalement le directeur général par intérim, M. Patrice Brisebois, est venu présenter l'OPC ainsi que la politique 219.

17. Correspondance

Aucune correspondance.

18. Varia



Aucun ajout.

19. Levée de la séance

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu d'approuver la levée de l'assemblée à 20h10.

CE-26-01-14 1491