



Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mardi 10 mars 2026 à 18h30 dans la classe de Mme Sabrina.

Sont présents-es,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente sortante,

Mme Manon Côté, représentante du service de garde,

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant,

Mme Isabelle Hamel-Hébert, représentante des parents,

Mme Rachel Laplante, représentante du personnel enseignant,

Mme Joanie Leduc, représentante des parents,

Mme Mélanie Claude, représentante des parents.

Est absent,

Mme Sabrina Bessette, représentante du personnel enseignant,

M. Mathieu Beaudry, membre de la communauté

Est aussi présente,

Mme Lyane Bisaillon, directrice.

Mme Marie Ève Chicoine, représentante de l'OPP

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Mme Lyane Bisaillon procède à l'ouverture de la rencontre après vérification du quorum.

2. Nomination d'une secrétaire

M. Guillaume Boulet est nommé comme secrétaire pour le CÉ du mardi 10 mars 2026.

Adopté à l'unanimité.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

CE-26-03-10 1492

4.0 Adoption du PV du 14 janvier 2026 et suivis

Dans les suivis, Mme Lyane Bisaillon présente le résultat du sondage de la Cantine pour tous de même que la présentation des détails du programme. La majorité des répondants démontrent de l'intérêt pour l'implantation d'un programme. Mme Lyane Bisaillon s'informerait pour savoir s'il est possible de commencer cette année. Nous recevrons un suivi par courriel et une décision sera prise au prochain CÉ.

Les élèves de 4^e à 6^e année seront consultés du 16 au 27 mars 2026 par CVI (Climat scolaire Violence et Intimidation) sur la violence et l'intimidation à l'école. Des questions de groupe pour les élèves de la 1^{ère} à la 3^e année seront proposées par Mme Lyane Bisaillon avec l'aide des enseignantes de ces niveaux.

Mme Lyane Bisaillon nous explique les changements budgétaires à venir avec le changement de cote de défavorisation (passant de 8 à 2).

Le budget du Service de Garde a été suivi serré par Mme Lyane Bisaillon et Mme Manon Côté avec l'assistance des Ressources Financières du CSS. Nous avons significativement diminué la dette. Nous avons reçu la confirmation que le CSS épongerait la dette restante advenant qu'il reste un montant.

Mme Manon Gauthier propose et il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 14 janvier 2026 à la suite de quelques petites corrections orthographiques.

CE-26-03-10 1493

5. Période réservée au public

Aucun public

6. Parole aux membres

Mme Isabelle Hamel-Hébert mentionne que le futsal est une belle activité, mais des élèves aux comportements négatifs minent l'ambiance. Mme Lyane Bisaillon a déjà fait un suivi auprès des élèves et nous attendons la suite.

7. Vie de l'école (Parole aux enseignants et au service de garde)

Carnaval : Activité appréciée par les élèves et un gros merci aux parents de l'OPP pour le chocolat chaud;

Musée J-A Bombardier : Les élèves du 3^e cycle ont adoré l'expérience;



Vente de livres et de jeux : Les élèves du 2^e cycle ont fait leur vente et sont très satisfaits du résultat;

Activité Nerf au SDG : Les enfants participants ont adoré l'expérience. Mme Mélanie Claude mentionne que fournir le matériel évite l'inégalité lorsqu'ils peuvent apporter le matériel de la maison. Il faut aussi s'assurer d'être conforme à la loi Anastasia;

Activité Cuisine au SDG : Début au mois de mars;

Activité Impro au SDG : Début au mois d'avril;

Consultation

8. OPP

L'OPP est satisfait de la distribution du chocolat chaud du Carnaval;

Nous sommes dans l'attente de l'argent de la collecte de canettes (Pepsi) et du 2^e prix pour la fête de fin d'année (Producteurs de Porc du Québec);

Présentation des idées pour la Fête de Fin d'année le mardi 23 juin 2026 :

- Thème : Survivor (avec accessoire Bandana à donner aux élèves et membres du personnel)
- Plaque de cuisson de la municipalité pour le repas
- Cornets en Cavale : Slush et Crème glacée
- 1 jeu gonflable
- Médailles pour remettre aux enfants qui terminent les activités organisées par l'OPP
- Budget estimé : 5000\$

Il est convenu de procéder à un suivi par courriel. Une décision sera prise dans celui-ci avec un comparatif des prix de l'année précédente.

Pour Pâques, des chocolats seront distribués pour les élèves.

9. Activités éducatives

Les patins entreposés au sous-sol doivent sortir. Les membres du CÉ proposent d'entreposer les patins ailleurs en attendant de pouvoir faire une vente au mois d'octobre ou de novembre 2026. Les profits pourraient servir à financer les activités des Chevaliers;

Pendant le souper hot-dog de la semaine des Services de Garde, nous pourrions accueillir une tente avec un représentant Costco qui nous permet d'obtenir environ 250\$ en commandite. Les membres du CÉ aimeraient avoir des éclaircissements sur les règles de commandite. Mme Lyane Bisaillon va vérifier auprès du CSS et nous revenir avec plus d'informations pour prendre une décision.



10. Grille-matières 26-27

Mme Lyane Bisaillon nous présente une modification des heures d'*Univers Social/Sciences et Technologies* (passer de 4h à 2h) pour bonifier le *Français* et les *Mathématiques*.

L'équipe-école désirent bonifier les heures d'anglais en tant que projet-école. Mme Lyane Bisaillon va s'informer de la procédure.

Mme Mélanie Claude propose la grille-matières et il est unanimement résolu d'approuver

CE-26-03-10 1494

11. Horaire de l'école 26-27

Mme Lyane Bisaillon nous présente l'horaire de l'école. Aucun changement pour l'année prochaine.

La question se pose sur la pertinence du choix des libérations. Mme Rachel Laplante explique que ce sont des moments plus faciles pour permettre aux enseignants de s'arrimer au niveau pédagogique. Les journées pédagogiques ont souvent des formations ou de la correction. Les soirs après l'école différents avec les réalités familiales de chaque enseignant.

L'explication du 5 minutes additionnels et le raisonnement derrière le besoin de concertation des enseignants pourraient être présenté aux parents lors de la rencontre de parent en septembre.

Mme Mélanie Claude propose l'horaire de l'école tel que présenté et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1495

Mme Manon Côté nous présente l'horaire et les thématiques des journées pédagogiques 26-27.

Mme Manon Gauthier propose l'horaire des journées pédagogiques au SDG tel que présenté et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1496

Mmes Lyane Bisaillon et Manon Côté expliquent qu'il y a peu d'enfants qui quittent le SDG après 17h30 et que les autres écoles de la région ferment à 17h30. Elles demandent s'il serait possible de fermer le SDG l'an prochain à 17h30.

Mme Joanie Leduc propose de fermer le SDG à 17h30 et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1497

12. Critères de formation des groupes

Mme Lyane Bisaillon présente les critères de formation des groupes pour 26-27. Le CÉ s'interroge sur la signification de la dernière catégorie *Niveau double (pour tous les élèves d'un degré)*.



Mme Joanie Leduc propose les critères de formation des groupes et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1498

13. Reliquat

Mme Lyane Bisaillon explique qu'une enseignante a pris contact avec l'ergothérapeute d'une famille pour mieux comprendre le dossier d'un enfant. Cet ergothérapeute a chargé une facture de 67,50\$ à la famille et l'enseignante demande d'utiliser les fonds du Reliquat pour rembourser la famille puisque nous n'avons pas l'intention de faire payer la famille.

Mme Manon Gauthier propose de payer la facture avec les fonds du Reliquat et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1499

14. Choix de photographe 2026-2027

Mme Lyane Bisaillon nous explique que nous n'avons pas eu de nouvelle du studio de photos que nous avons sélectionné : Photo Repensée. Il nous faut trouver un autre studio :

- Studio Izimage : Les photos démos ne sont pas très jolies et la présentation ne nous impressionne pas.
- Pomme Verte : Les commentaires sont bons des parents qui ont déjà connu à Casavant et à la PRO.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose le studio Pomme Verte et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1500

15. Cour d'école

Mme Lyane Bisaillon nous explique que les travaux vont de l'avant pour les travaux des balançoires avec Kim Vincelette qui va attendre jusqu'au plus tard possible à la fin du mois de mars.

Le comité cour d'école a fait une soumission avec Innovajeux pour changer les 2 paniers de basketball extérieurs ainsi qu'un lignage supplémentaire sur la cour (jeux 5 en 1) à la sortie des classes modulaires. Nous avons une enveloppe budgétaire d'environ 5000\$ de disponible. Puisque la facture est d'environ 9800\$, nous pouvons combler avec les fonds prévus à cet effet dans le Fonds 4. Cela n'affectera pas l'installation des airs climatisés dans les classes modulaires.

Mme Rachel Laplante propose l'utilisation du Fonds 4 pour combler la différence des travaux à faire pour les paniers et le lignage et il est unanimement résolu d'approuver.

CE-26-03-10 1501

16. Critères de sélection d'une direction



Mme Lyane Bisaillon quitte la réunion et les membre du CÉ se consulte pour remplir le FORMS des critères de sélection d'une direction.

INFORMATIONS

17. Parole au représentant au comité de parents

Les parents seront toujours présents alors ne pas hésiter à passer par eux pour mettre de la pression sur le CSS.

18. Correspondances

Aucune Correspondance

19. Varia

Aucun Varia

20. Levée de la séance

Mme Rachel Laplante propose et il est unanimement résolu d'approuver la levée de l'assemblée à 21h49

CE-26-03-10 1502