



Procès-verbal de l'assemblée du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mercredi 10 décembre 2025 à 18h30 sur TEAMS.

Sont présents-es,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente

Mme Manon Côté, représentante du service de garde.

Mme Sabrina Bessette, représentante du personnel enseignant

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant

Mme Isabelle Hamel-Hébert, représentante des parents

Mme Rachel Laplante, représentante du personnel enseignant

Mme Mélanie Claude, représentante des parents

Est absent,

Mme Joanie Leduc, représentante des parents

Sont aussi présentes,

Mme Lyane Bisailon, directrice.

Mme Mariève Chicoine, représentante de l'OPP

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Mme Lyane procède à l'ouverture de la rencontre après vérification du quorum.

2. Nomination d'une secrétaire

Mme Isabelle est nommée comme secrétaire pour le CE du mercredi 10 décembre 2025.

Adopté à l'unanimité.



3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Mélanie propose que soit ajouté un point « Parole aux membres » statutaire à l'ordre du jour, à reprendre à chaque rencontre. Adopté à l'unanimité.

Un point « Budget du service de garde » est ajouté dans la section Varia par Mme Lyane.

Mme Rachel propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

CE-25-12-10 1472

4.0 Adoption du PV du 29 octobre 2025 et du 22 octobre 2025

CE-25-12-10 1473

Mme Rachel propose et il est unanimement résolu d'adopter les procès-verbaux.

SUIVIS

Location du gymnase : L'avocate du CSSSH a validé le document concernant la location du gymnase de l'école à des tiers.

Éducation à la sexualité : A été intégré en CCQ donc les professeurs n'ont plus à aviser les parents de quels sujets seront abordés à quel moment, et ce pour éviter que des parents décident de ne pas envoyer leurs enfants à l'école ces journées-là. Mme Lyane mentionne qu'elle a suggéré aux professeurs d'informer les parents de ce qui a été abordé en classe après les périodes pour permettre aux parents de faire des retours avec leurs enfants au besoin.

Parc-école : Le projet visant à remplacer le paillis sous les balançoires a dû être reporté au printemps parce que la bordée de neige reçue au début du mois de novembre a posé problème. Nous saurons donc si le financement demandé a été obtenu au moment auquel les travaux seront débutés.

Photo scolaire : Nous sommes sur la liste d'attente avec Photos Repensées. On verra en temps utile si on passe à un prochain fournisseur. M. Guillaume propose de le mettre à l'ODJ de la rencontre de janvier pour qu'on détermine un plan B et qu'on évite de se retrouver à chercher un photographe disponible à la dernière minute.

Formulaire d'autorisation de transmission de renseignements nominatifs : Mme Lyane nous informe que ces formulaires sont conservés à l'école par la directrice, qui transmet les informations au CSSSH seulement pour ceux et celles qui ont accepté en cochant la case prévue à cet effet.

Clientèle adaptation scolaire : Le scénario 2 a été choisi mais puisqu'il demande un redécoupage, le CSSSH devra aller en consultation publique.



Prochains Cés : Les dates des prochaines rencontres du CÉ ont dû être modifiées. Les dates finales sont les suivantes :

- 14 janvier 2026
- 10 mars 2026
- 5 mai 2026
- 17 juin 2026

CE-25-12-10 1474

5. Période réservée au public

Mme Isabelle Marc-Aurèle assiste à la rencontre.

6. Parole aux membres

Mme Mélanie demande le pouls du CÉ concernant le **thermomètre vestimentaire**. Mme Rachel Laplante mentionne qu'il est assez bien respecté quand les élèves ont des vêtements d'hiver à l'école. S'ils n'ont pas de pantalons de neige, ils ne peuvent pas aller jouer dans la neige donc ils doivent rester sur l'asphalte.

Il est mentionné que le thermomètre a été ajusté légèrement dernièrement.

Mme Sabrina mentionne que les pantalons de neige ne sont pas obligatoires pour les élèves-marcheurs qui partent à 15h00 quand les parents viennent les chercher.

M. Guillaume demande à Mme Mélanie comment ça fonctionne à l'école Saint-André, ce à quoi elle répond que lorsque les élèves n'ont pas les vêtements appropriés selon le thermomètre, ils doivent prendre un vêtement de l'école.

Discussion avec les parents.

Mme Mélanie se questionne sur l'expérience des **mercredi popcorn**. Mme Lyane mentionne que c'est une initiative mise en place pour changer les dynamiques sur la cour d'école une fois par semaine le mercredi midi. Après une période d'adaptation, l'expérience semble très bien vécue, tellement que les éducatrices concernées ont demandé d'avoir une 2^{ième} période popcorn chaque semaine. Mme Rachel mentionne que les inquiétudes du personnel portaient sur la gestion des conflits après les récréations mais que pour l'instant tout se passe très bien à ce sujet.



Pour la suite des choses, Mme Lyane suggère que la discussion ait lieu avec le personnel impliqué pour voir si l'expérience pourrait être étendue aux plus petits également.

7. Vie de l'école (Parole aux enseignants et au service de garde)

Mme Rachel : Le **Marché de Noël** pour les 2^{ième} et 3^{ième} cycles a été un franc succès. Près de 2500\$ a été amassé pour le 3^{ième} cycle seulement. Une sortie supplémentaire sera peut-être demandée étant donné le budget maintenant disponible.

M. Guillaume : Un **Mur sportif** a été installé pour montrer ce que les élèves peuvent faire comme activités sportives à l'extérieur de l'école dans l'objectif d'encourager le fait d'avoir une activité sportive à l'extérieur de l'école même quand ce n'est pas compétitif. Mme Isabelle suggère que ce soit diffusé dans l'Info-Parents pour que les parents puissent partager des photos à M. Guillaume et qu'elles soient affichées sur le mur.

Motion de félicitations à M. Guillaume par Mme Mélanie pour la belle activité du **tournoi de pickleball**.

La TES Mme Nancy a démarré un projet de **courrier de Noël** et a préparé des petites cartes à colorier qui seront distribuées dans l'école pour permettre aux élèves d'échanger avec ceux des autres niveaux. Les cartes seront vérifiées avant la distribution.

Une **Semaine thématique** de Noël est prévue la semaine prochaine, nous avons reçu les détails par courriel.

Projet Fondation Desjardins : Le projet du service de garde a été retenu, pour financer l'achat de matériel de cuisine et d'ingrédients pour 3000\$.

Consultation

8. Nomination des membres de la communauté

Mme Lyane a fait des envois à M. Steven Héroux et au Cercle des fermières pour sonder leur intérêt, mais ses demandes demeurent sans réponse à ce jour. M. Mathieu Beaudry est intéressé à participer.

Il est convenu de remettre ce point à l'ODJ du mois de mai pour se rappeler de solliciter des membres de la communauté en prévision de l'année suivante.

Mme Manon Gauthier propose la nomination de Mathieu Beaudry. Adopté à l'unanimité.



9. OPP

Mme Mariève nous informe que le **dîner de Noël** et la **Disco** auront lieu le vendredi 19 décembre 2025. La pizza sera achetée chez Pizza Salvatore pour 850\$ + taxes grâce au rabais du vendredi fou, tel qu'approuvé par le Conseil d'établissement par courriel. Il faudra payer les plateaux de crudités, ce qui représente un budget d'environ 200\$. Les petits jus seront offerts par le IGA d'Acton Vale. Il est proposé que les élèves mangent dans leur classe étant donné que le gymnase sera préparé pour la Disco.

Mme Rachel suggère de communiquer avec le Maxi pour avoir peut-être une offre sur le popcorn ou les crudités.

Une activité de **limbo** aura probablement lieu pour celles et ceux qui ne veulent pas danser pendant la Disco.

Pour le **Carnaval d'hiver**, l'OPP est intéressé à aider quand la date sera fixée. Son organisation a été déléguée à Mme Rachel par M. Guillaume pour cette année.

Une **Collecte de canettes** est prévue pour le 17 janvier 2026. L'information sera diffusée dans l'Info-Parents.

10. Baromètre

Mme Lyane nous explique qu'il s'agit d'un outil de consignation intéressant pour les écoles dans l'idée de laisser de côté les codes/modes de vie pour comptabiliser où et quand ont lieu les comportements moins intéressants des élèves. Son utilisation débutera au retour des fêtes. Les parents pourront recevoir un baromètre autant positif que négatif, par courriel plutôt que via le duo-tang bleu. Le baromètre ne sera pas envoyé systématiquement aux parents puisqu'il vise d'abord la consignation avant la communication.

L'obligation d'utiliser les appellations monsieur/madame et le **vouvoiement** est ajouté au mode de vie. Une discussion sur l'application de ces mesures s'en suit. Il semble clair que l'équipe-école ne souhaite pas compléter de baromètres pour des questions de vouvoiement pendant la période d'apprentissage et d'adaptation à cette nouvelle façon de faire.

Mme Mélanie suggère d'ajouter l'information concernant le Baromètre et le vouvoiement au prochain Info-Parents.



Mme Mélanie propose et il est unanimement résolu d'adopter le libellé ajouté dans le mode de vie.

CE-25-12-10 1476

11. Activités éducatives

Mme Rachel nous présente l'activité de jeux en soirée et dodo à l'école pour les 6^{ième} année qui aura lieu le 18 décembre. Les élèves de 5^{ième} année qui ne sont pas finissants mais qui font partie du groupe sont invités à participer à la soirée mais quitteront avant le dodo.

Mme Isabelle propose et il est unanimement résolu d'approuver les activités éducatives 25-26.

CE-25-12-10 1477

12. Consultation numérique : Dîner de Noël (28 novembre)

Les membres du CÉ ont été consultés et ont approuvé à l'unanimité la commande de pizzas chez Salvatore pour le dîner du 19 décembre 2025 en profitant du rabais du Black Friday.

Mme Manon Gauthier propose et il est unanimement résolu d'approuver la commande.

CE-25-12-10 1478

13. Projets à caractère physique

Mme Lyane présente la définition de ce que sont des projets à caractère physique.

M. Guillaume propose de soumettre la réfection des balançoires comme projet.

Il est mentionné que le local d'apaisement appelé « la bulle » aurait besoin de ventilation.

Mme Rachel Laplante propose l'insonorisation du local de musique.

14. Demande Album des finissants

Mme Rachel explique que certains albums de finissant de l'école qu'elle a dans sa classe datent de depuis 1994 et sont beaucoup feuilletés. Elle aimerait les faire plastifier pour les conserver en bon état.



Mme Mariève suggère que l'OPP pourrait avoir les fonds suffisants pour financer cette demande avec le résultat des collectes de canette.

Le point est reporté au prochain CÉ quand une meilleure idée du budget sera connue.

15. Cantine pour tous

Madame Lyane nous informe qu'offrir le service de Cantine pour tous n'est pas viable si des parents bénévoles ne sont pas disponibles et engagés à donner du temps à chaque jour.

Il est suggéré d'inclure le souhait d'utiliser le service dans un sondage et demander en même temps si le parent serait disponible pour être bénévole et si oui quand. Il est soulevé que le fait que le service repose sur la présence de parents bénévoles tous les jours de toute l'année scolaire est peut-être ambitieux.

À Roger-Labrecque, les personnes du service de garde seraient payées 15 minutes avant pour préparer la distribution des repas, ce qui soulève des enjeux budgétaires. À Saint-André, le service est offert aussi par le SDG, alors qu'à Saint-Théodore, c'était pris en charge par la responsable du SDG avec des élèves.

Dans notre école, 2 personnes du SDG sont là 15 minutes avant le diner pour faire chauffer les lunchs, mais elles doivent aussi installer les tables. Il semble peu réaliste de leur ajouter cette gestion-là et il n'est pas possible financièrement d'ajouter une 3^{ème} personne.

Il est suggéré de vérifier si on peut l'essayer pour quelques semaines et se désengager si ça ne fonctionne pas.

M. Guillaume propose et il unanimement résolu de faire un sondage pour vérifier l'intérêt des parents pour utiliser le service de Cantine pour tous en mesurant la fréquence approximative (pour évaluer le nombre et la charge de travail qui en découlera) et se porter bénévole.

Mme Mélanie propose, et il est unanimement résolu, que Mme Lyane et Mme Manon Côté préparent un projet de sondage et qu'on l'approuve au prochain CÉ.



16. Consultation auprès des élèves

Mme Lyane mentionne qu'un objectif « santé et bien-être à l'école » devra obligatoirement être ajouté au projet éducatif, donc qu'il pourrait être pertinent de sonder les élèves sur leur sentiment de sécurité à l'école. Des sondages existent déjà pour évaluer cette question, comme Mobilisation CVI (Climat Violence Intimidation).

La consultation pourrait aussi porter sur l'évaluation de leur perception du vécu, en incluant des lieux et des exemples concrets pour mesurer les zones les plus susceptibles à l'insécurité chez les élèves.

Mme Rachel parle d'un sondage similaire qui aurait déjà été fait il y a quelques années et suggère qu'il pourrait être fait en groupe avec les plus petits, en impliquant les enseignants pour expliquer les questions sans orienter les réponses.

Mme Isabelle propose et il est unanimement résolu que la consultation auprès des élèves porte sur leur sentiment de sécurité à l'école.

CE-25-12-10 1480

Informations

17. Parole au représentant au comité de parents

Mme Manon Gauthier nous informe que les membres du comité de parents ont été consultés sur les calendriers des 3 prochaines années scolaires.

Des enjeux de transport ont été rapportés, surtout pour les plus petits. Les personnes en charge ont été invitées au comité de parents pour répondre aux questions. Il semble que les très jeunes se retrouvent avec les grands sans surveillance et qu'un enfant aurait même été perdu. Le sujet sera discuté à nouveau et Mme Manon G. nous demande si nous avons connaissance d'événements à Upton. Un événement concernant des petits qui achalent des grands est rapporté.

Une personne du CSSSH a été consultée concernant les critères de répartition des élèves au secondaire.

Un conférencier est à confirmer pour janvier 2026.

Mme Joanie a proposé par courriel que nous pourrions participer au Concours pour le recyclage de batteries et elle se propose pour compléter la documentation pour nous inscrire. Elle a besoin d'un courriel du CSSSH pour recevoir les communications. Mme Rachel accepte que son courriel soit utilisé dans ce contexte. Il est suggéré d'annoncer le concours dans l'Info-Parents.



Mme Mélanie propose de faire un lien avec la Ville qui récolte aussi les batteries pour leur demander si elle souhaite les offrir à l'école.

Mme Mélanie propose et il est unanimement résolu de participer au concours de recyclage de batteries.

CE-25-12-10 1481

18. Formation obligatoire Conseil d'établissement

Mme Lyane nous informe que nous devons avoir complété la formation obligatoire dans les plus brefs délais lors d'un premier mandat.

19. Correspondance

Rien à signaler.

20. Varia

Budget SDG : Mme Lyane explique que le SDG présente un déficit actuel de 14 000 \$, alors qu'il était en bonne santé financière depuis plusieurs années. Des décisions sont donc à prendre concernant la planification du reste de l'année. La cause du déficit s'expliquerait par une approximation du nombre d'élèves EHDA qui était à 10 en début d'année alors que seulement 5 élèves apportent effectivement un montant de subvention dans le budget. Également, la clientèle au SDG est en baisse alors que le personnel était déjà prévu et que les postes ne peuvent être abolis en cours d'année. Il est déjà prévu que toutes les heures supplémentaires seront coupées.

La sortie aux petits poissons des chenaux à elle seule entraînera un déficit de 1 500 \$.

Les idées suivantes sont discutées :

- Augmenter un peu le prix du service de dîner mais il semble que ça ne soit pas possible.
- Faire une campagne de financement (vente de plantes vivaces des pépinières Abbotsford, qui aurait permis de ramasser 3000\$ l'an dernier à St-Théodore).
- De monter le prix par jour à 12,50\$ par enfant pour les sorties coûteuses.



- Annuler certaines sorties (peut entraîner un coût, ex : 10% des frais avec Animagerie).

Il est discuté qu'en cas de déficit en fin d'année, le CSSSH pourrait pallier mais qu'il reviendrait dans notre budget l'an prochain.

Il est mentionné qu'annuler des sorties risque de surcharger les éducatrices du SDG qui vont devoir organiser des journées pédagogiques qui devaient être des sorties. Également, il est nommé que les parents utilisateurs n'ont pas tous les moyens de payer les frais réels des sorties.

Mme Isabelle Hamel-Hébert propose, et il est convenu à la majorité d'annuler la sortie aux poissons des chenaux, d'augmenter le coût des pédago-école à 4\$, celle de la cabane à sucre à 8\$ et celle d'Animagerie à 12,50\$.

La suite de ce qu'on ferait avec le restant de la dette sera discuté lors d'un prochain CÉ.

21. Levée de la séance

Mme Rachel propose et il est unanimement résolu d'approuver la levée de l'assemblée

CE-25-12-10 1482