



**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école Sainte-Rosalie, tenu le 23 février 2026,
à 18 h 30, au local de musique de l'école**

Étaient présents :

Mme Annie Chartrand, parent-membre, substitut au Comité de parents

Mme Amélie Deshaies, membre du personnel enseignant

Mme Sylvie Donais, membre de la communauté et secrétaire

Mme Claudette Gévry, membre du personnel de soutien

Mme Andréa Sanel, parent-membre et vice-présidente

M. Louis Simoneau, parent-membre

Mme Vanessa Tiemani, parent-membre, déléguée au Comité de parents

Étaient absentes :

Mme Chantal Gaumont, parent-membre et présidente

Mme Amélie Gladu, membre du personnel enseignant

Mme Sonia St-Germain, membre du personnel de soutien

Était aussi présente:

Mme Hélène Laforest, directrice

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance

En l'absence de la présidente, madame Andréa Sanel souhaite la bienvenue, constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h30.

2. Adoption de l'ordre du jour

Après la lecture de l'ordre du jour et l'ajout du point 8.5 *Journée pédagogiques au service de garde*, il est proposé par monsieur Louis Simoneau et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Adoption du procès-verbal du 15 décembre 2025

Il est proposé par madame Amélie Deshaies et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 15 décembre 2025 tel que présenté.

4. Parole au public

Aucune question

CÉ -26-02-01

CÉ-26-02-02

5. Suivis

5.1 Classe extérieure

Madame Hélène Laforest informe les membres que les travaux auront lieu à l'été 2026. Elle présente également les différents mobiliers qui y seront installés.

5.2 Formation des membres (attestation)

Madame Hélène Laforest demande aux membres qui ont complété la formation de bien vouloir signer le document.

6. Informations

6.1 Plaisirs d'hiver

Madame Hélène Laforest mentionne que les deux journées organisées en collaboration avec le service des loisirs furent une belle réussite et particulièrement l'activité de snowski. Plusieurs bénévoles étaient présents.

6.2 Conseil des élèves

Madame Amélie Deshaies énumère quelques activités qui ont eu lieu dont, entre autres, le concours de dessin, la semaine des enseignants et la journée pyjama. D'autres activités sont à venir comme la semaine de la lecture et la semaine des TES et du personnel de soutien.

6.3 Fermeture de la cafétéria

Madame Hélène Laforest explique que la concessionnaire doit malheureusement fermer ses portes pour des enjeux financiers liés à la baisse des repas. Le service des ressources matériels du CSSSH est à la recherche d'un autre concessionnaire ou d'un traiteur.

7. Consultations :

7.1 Critères de sélection de la direction

Madame Hélène Laforest présente le formulaire complété l'an dernier et après discussion, les membres font quelques modifications. Le formulaire sera transmis au CSSSH.

7.2 Objectifs, principes et critères de répartition des ressources

Madame Hélène Laforest présente le document aux membres.

8. Adoption :

8.1 Ajout entrées et sorties (6^e année)

Madame Hélène Laforest informe les membres qu'à la suite de la campagne de financement, les élèves de 6^e année feront un voyage de fin d'année au Ranch Massawipi. Il est proposé par madame Annie Chartrand et résolu à l'unanimité d'approuver cette sortie.

8.2 Grille matière (temps d'enseignement)

Madame Hélène Laforest explique que la grille matière pour la prochaine année scolaire est identique à celle de cette année.

Il est proposé par madame Vanessa Tiemani et résolu à l'unanimité d'approuver la grille matière pour l'année scolaire 2026-2027.

8.3 Horaire

Madame Hélène Laforest présente l'horaire pour la prochaine année scolaire. Il n'y a aucun changement par rapport à cette année.

Il est proposé par monsieur Louis Simoneau et résolu à l'unanimité d'approuver l'horaire pour l'année scolaire 2026-2027.

8.4 Résolution projets CNESST

Madame Hélène Laforest explique aux membres que deux projets ont reçu un montant d'argent dans le cadre de projets de la CNESST. Il s'agit des projets de la classe de madame Véronique Lafrenière et de celle de madame Julie Cloutier.

Il est proposé par madame Vanessa Tiemani et résolu à l'unanimité de remettre à chacune des classes un montant de 300,00\$ reçu à la suite du concours afin de permettre l'achat de matériel.

CÉ-26-02-03

CÉ-26-02-04

CÉ-26-02-05

CÉ-26-02-06

8.5 Journées pédagogiques

Madame Claudette Gévry explique que les activités lors des journées pédagogiques seront des activités maison ou des entrées éducatives. Aucune sortie n'est prévue pour l'instant. Le montant chargé aux parents respectera le maximum permis.

Il est proposé par monsieur Louis Simoneau et résolu à l'unanimité d'approuver les activités des journées pédagogiques.

9. Rapports

9.1 Parole au représentant du comité de parents

Madame Vanessa Tiemani fait le résumé de leur dernière rencontre où il fut question de répartition des ressources. Elle mentionne également qu'une conférence pour les parents aura lieu et sera donnée par madame Hélène Paquette sur la motivation et la persévérance elle qui a fait la traversée de l'Atlantique.

9.2 Parole aux représentants des enseignants

Un bon coup est mentionné pour les enseignants en éducation physique qui offrent plusieurs activités aux jeunes. Le décroïsonnement en lecture dans les classes de 4^e année donne de très bons résultats et l'école vit au rythme des Jeux Olympiques.

9.3 Parole à la représentante du service de garde

Madame Claudette Gévry explique qu'il y a toujours un manque d'éducatrices mais que le service de garde demeure sécuritaire.

10. Sujets de la prochaine rencontre

Le guide du service de garde et l'agenda seront entre autres à l'ordre du jour.

11. Questions et commentaires divers

Aucune question ni commentaire.

CÉ-26-02-08

12. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 20 avril 2026 à 18h30.

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Vanessa Tiemani et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 20h05.

Andréa Sanel
Vice-Présidente

Sylvie Donais
Secrétaire