



**Procès-verbal du conseil d'établissement
de l'école Sainte-Rosalie, tenu le 20 avril 2026,
à 18 h 30, au local de musique de l'école**

Étaient présents :

Mme Annie Chartrand, parent-membre, substitut au Comité de parents

Mme Amélie Deshaies, membre du personnel enseignant

Mme Sylvie Donais, membre de la communauté et secrétaire

Mme Amélie Gladu, membre du personnel enseignant

Mme Andréa Sanel, parent-membre et vice-présidente

M. Louis Simoneau, parent-membre

Mme Vanessa Tiemani, parent-membre, déléguée au Comité de parents

Étaient absentes :

Mme Chantal Gaumont, parent-membre et présidente

Mme Sonia St-Germain, membre du personnel de soutien

Était aussi présente:

Mme Hélène Laforest, directrice

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Madame Chantal Gaumont étant absente, madame Andrea Sanel agit comme présidente. Elle constate le quorum et procède à l'ouverture de la séance à 18h32.

2. Adoption de l'ordre du jour

Après la lecture de l'ordre du jour, il est proposé par madame Annie Chartrand et résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Adoption du procès-verbal du 23 février 2026

Une coquille est corrigée au point 8.4 où on aurait dû lire «Laferrière». Après cette correction, il est proposé par madame Vanessa Tiemani et résolu à l'unanimité d'adopter le procès-verbal du 23 février 2026 tel que modifié.

4. Parole au public

Aucune question

CÉ -26-04-01

CÉ-26-04-02

5. Suivis

5.1 Classe extérieure

Madame Hélène Laforest mentionne que la demande a été acheminée à Eskair et que les travaux se feront cet été. Le tableau sera autoportant et on comptera 26 places. Le revêtement sera en paillis.

5.2 Formation des membres

Madame Hélène Laforest mentionne qu'à la suite de la remise des derniers certificats, tous les membres ont complété la formation.

5.3 Service de traiteur (fin des opérations)

Madame Hélène Laforest fait un bilan des opérations du traiteur en place qui n'est pas très positif. Madame Michèle Méthot qui supervise le tout, a dressé une liste de correctifs mais malgré cela on remarque des erreurs de commande, une valeur nutritive qui laisse à désirer et des quantités minimales. Pour ces raisons, l'école a mis fin aux opérations du traiteur.

Pour l'an prochain, madame Hélène Laforest est en discussion avec la coopérative qui gère la cafétéria de l'école Douville. Il y aurait la possibilité de se joindre à leur OSBL Cantine pour tous.

6. Approbations

6.1 Livret d'information et journée pédagogiques du SDG 2025-2026

Madame Hélène Laforest explique qu'il n'y a que des changements mineurs dans le document. La nouvelle responsable du service de garde sera nommée le 3 juin.

Un sondage a été fait auprès des parents et ce dernier démontre que le besoin est toujours là pour une ouverture dès 6h30.

Le tarif matin/midi est de 2,05\$ et celui pour les journées pédagogiques maison est de 9,05\$ plus un montant additionnel lors d'une entrée éducative.

Un endroit calme pour l'étude est prévu pour les élèves qui le souhaitent.

Il est proposé par madame Annie Chartrand et résolu à l'unanimité d'approuver le livret tel que présenté.

6.2 Heures d'ouverture du service de garde

Madame Hélène Laforest explique les contraintes qui font que le service de garde débutera ses opérations seulement lors de la première journée d'école soit le 31 août 2026. Elle mentionne également qu'il y a des heures restreintes pour certains élèves des classes ESI qui demandent un accompagnement 1 à 1 à cause du manque de personnel. Il est proposé par monsieur Louis Simoneau et résolu à l'unanimité d'approuver les heures d'ouverture tel que proposé.

7. Consultations

7.1 Agenda (pages communes)

Madame Hélène Laforest présente les pages communes de l'agenda pour la prochaine année scolaire.

8. Informations

8.1 Résultats de la 2^e étape

Madame Hélène Laforest présente les résultats de la 2^e étape. Il existe quelques lacunes dans certains niveaux en lien avec la lecture et parfois on procède à du décroisement entre les classes afin d'aider le maximum d'élèves.

Les parents mentionnent manquer d'outils pour aider leur enfant. Il serait intéressant de faire une petite séance de formation d'une trentaine de minutes aux parents avant la rencontre avec les enseignants en début d'année.

8.2 Jour de la Terre

Le Conseil des élèves a organisé une activité de nettoyage de la cour d'école pour la journée de la Terre à venir.

8.3 Journée du climat (25 février)

Madame Hélène Laforest explique qu'une journée a été organisée au niveau du Centre de services scolaire ayant pour thème le climat dans les écoles. Certains membres du personnel de l'école étaient présents. Il en est ressorti que l'école devait être plus ouverte aux parents. L'OPP devrait être

plus publicisé et on devrait favoriser la socialisation dans l'école entre les enfants et les adultes.

8.4 Accès à la plateforme Institut TA

Madame Hélène Laforest mentionne que les parents ont reçu un courriel pour avoir accès gratuitement à la plateforme. Celle-ci peut aider les parents sous la forme de vidéo et de texte. Un message de rappel sera diffusé à nouveau sur le site Facebook de l'école.

8.5 Don des Chevaliers de Colomb

Madame Hélène Laforest annonce aux membres que le don des Chevaliers de Colomb pour cette année s'élève à 7 000,00\$. Cet argent servira pour l'aménagement de la classe extérieure.

8.6 Organisation scolaire (Placement de la clientèle)

Madame Hélène Laforest explique que pour l'an prochain il y aura le retour de la maternelle 4 ans à l'école. On y comptera également 15 classes de niveau primaire.

8.7 Lignage des jeux sur la cour

Madame Hélène Laforest informa les membres que les lignes pour les jeux de la cour extérieure datent de 2020. Elles seront refaites et on en profitera pour faire un changement au niveau d'un jeu de ballon.

8.8 Proposition du conseil des élèves : après-midi disco

Madame Amélie Deshaies mentionne que les élèves ont exprimé le désir d'organiser une discothèque à l'école. Celle-ci pourrait avoir lieu un après-midi, sur les heures de classe. Elle demande si des parents auraient de l'intérêt pour s'impliquer dans cette activité. La date est à confirmer. Mesdames Andrea Sanel et Vanessa Tiemani se montrent intéressées.

9. Rapports

9.1 Parole au représentant du comité de parents

Madame Annie Chartrand fait le résumé de leur dernière rencontre où il a été question de la désuétude des écoles du Centre de services scolaire, du Comité de la sécurité autour des écoles, du manque d'espace et de la perte des plateaux du Centre BMO.

9.2 Parole aux représentants des enseignants

Madame Amélie Gladu nous parle des outils de lecture, du mois de l'activité physique, de l'équipe du défi Pierre Lavoie qui parraine l'école, de l'entrée éducative du CFER sur le recyclage, des ateliers de Satellite pour la préparation au secondaire en 6^e année et de l'activité du vitrail. Le 1^{er} mai sera une journée à l'envers.

9.3 Parole à la représentante du service de garde

Aucun représentant du service de garde n'est présent. Des parents mentionnent tout de même qu'ils ne reçoivent plus les états de compte.

10. Sujets de la prochaine rencontre

Madame Hélène Laforest soumet aux membres quelques sujets qui seront abordés lors de la dernière rencontre de l'année : liste d'effets scolaires, entrée progressive, budget initial, évaluation du plan de lutte.

11. Questions et commentaires divers

Aucun.

12. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 15 juin 2026 à 18h30.

13. Levée de l'assemblée

Il est proposé par madame Amélie Deshaies et résolu à l'unanimité de lever l'assemblée à 19h50.

Andrea Sanel
Présidente

Sylvie Donais
Secrétaire