



PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement

Mardi 7 avril 2026 à 18h45

École Saint-Sacrement

Étaient présent(e)s :

Adaée Beaulieu-Caron (substitut)
Eve-Annie Beauregard
Marie-France Blais
Marie-Pierre Blanchette
Sandra Caya Choquette
Laurie-Anne Fortin
Fanny Traversy
Sophie Verrette

Étaient absent(e)s :

Peggy Belley
Vicky Brazeau
Line Néron
Thierry Labonté (substitut)
Bianka Pelletier
Daphnée Séquéira-Pelletier

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

À la suite de la prise des présences, Fanny annonce l'ouverture de la rencontre à 18h46.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-26-04-38 Fanny procède à la lecture de l'ordre du jour. Laurie-Anne propose son adoption et Eve-Annie seconde.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 10 février 2026

CÉ-26-04-39 Tous les membres ont fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 10 février dernier. Ce dernier est adopté à l'unanimité.

4. Parole au public

Aucun point.

5. Parole au représentant du comité de parents

En raison de l'absence de Daphnée, ce point sera discuté à la prochaine rencontre.

6. Consultation sur les besoins

a. Services

Sandra explique en quoi consiste la consultation qui vise à l'élaboration du plan des effectifs de l'année scolaire 2026-2027.

La consultation concerne le personnel non enseignant.

Les besoins soulevés sont :

1. Ergothérapeute à 100 %
2. Technicien(ne) en éducation spécialisée ou préposé(e) aux élèves handicapés volante en adaptation scolaire

b. Biens

Laurie-Anne propose l'ajout d'un cabanon ou d'un bac de plus pour le rangement de la cour de l'adaptation scolaire. Sandra pense acheter de nouveaux pupitres. Elle explique les nuances et contraintes au niveau des quantités par classe pour ne pas imputer le budget d'investissement. L'achat d'un défibrillateur a aussi été réfléchi.

7. Consultation des élèves sur le fonctionnement de l'école

Marie-Pierre et Gina (aide à la classe) ont fait une tournée dans les classes des élèves de 3^e, 4^e, 5^e et 6^e année pour aborder le sujet. Elle mentionne que Danielle (aide à la classe) et Édith (TES) ont sondé les élèves de 1^{re} et 2^e année.

CÉ-26-04-40

Sandra questionne les membres sur la façon de procéder pour récolter les réponses des élèves. Les avantages d'un sondage Forms seraient d'avoir toute l'information consignée en un seul endroit et d'éliminer le papier. Sandra fait un survol des questions qui seront posées aux élèves dans cette consultation. Les membres sont en accord avec l'utilisation d'un Forms et le type de questions abordées.

8. Horaire de l'école pour 2026-2027

Sandra explique que nous garderons l'horaire tel quel pour la prochaine année scolaire.

Cependant, nous allons faire une deuxième version simplifiée de l'horaire pour les parents en excluant les accueils et déplacements ainsi que la période courte afin d'offrir un document plus clair.

CÉ-26-04-41 L'horaire de l'école pour 2026-2027 est adopté à l'unanimité.

9. Dates d'étapes pour 2026-2027

Sandra explique que pour 2026-2027, nous allons reproduire le même modèle d'étapes. Il pourrait y avoir des variations d'une à deux journées pour éviter qu'une fin d'étape tombe sur un samedi ou un dimanche.

CÉ-26-04-42

Les dates d'étapes pour 2026-2027 sont approuvées à l'unanimité.

10. Journées pédagogiques au service de garde en 2026-2027

Marie-Pierre annonce les activités du service de garde pour les journées pédagogiques du calendrier 2026-2027. Les membres trouvent que les activités choisies sont intéressantes et diversifiées.

Marie-Pierre explique le budget qui sera absorbé par le service de garde pour chacune des activités. Le tarif déboursé par les parents restera le même, soit 20 \$ par jour.

Pour les journées pédagogiques qui précèdent la rentrée scolaire, Marie-Pierre propose de garder la même formule que l'année dernière. C'est-à-dire que le service de garde soit fermé. Sandra ajoute que cette option est plus certaine d'un point de vue organisationnel puisque de lourds travaux seront effectués cet été et que nous ne savons pas exactement la date où ils se termineront.

CÉ-26-04-43 Le calendrier des journées pédagogiques du service de garde est approuvé à l'unanimité.

11. Guide des pratiques au service de garde

Marie-Pierre explique que la seule modification qui a été apportée au guide se trouve dans la section des tarifs. En effet, pour les fréquentations à temps plein, le tarif est passé de 8,80 \$ à 9,05 \$ par jour. Cependant, pour les élèves qui fréquentent le matin et le midi, le tarif est resté le même, soit 2 \$ par jour.

CÉ-26-04-44 La mise à jour du guide est approuvée à l'unanimité.

12. Suivi des travaux

Sandra fait un retour sur les travaux prévus dans l'école cet été. Notamment, le changement des escaliers du 1^{er} et du 3^e cycle ainsi que l'agrandissement du pallier du 3^e cycle. Les travaux devraient débuter autour du 25 juin.

Concernant l'amélioration de la bibliothèque, Sandra informe les membres qu'elle a demandé plusieurs soumissions pour de nouvelles étagères plus robustes.

Sandra explique qu'un grand ménage des dépôts et des espaces communs est à prévoir pour la saison estivale. Beaucoup de matériel est désuet, donc à jeter ou à donner selon l'état.

13. Sortie de fin d'année

Tous les élèves du régulier du préscolaire 4 ans à la 6^e année iront au Domaine de Rouville pour l'activité de fin d'année. Pour les élèves d'adaptation scolaire, une kermesse sera organisée à l'école la journée du 23 juin.

14. Projet cour d'école

Sandra a été informée qu'elle aurait une réponse au cours du mois de juin pour savoir si nous pourrions bénéficier de la mesure ministérielle pour l'embellissement de nos cours d'école.

15. Retour sur l'activité-école SCP

Sandra explique que la dernière activité récompense « cherche et trouve » qui a eu lieu avant la semaine de relâche a été appréciée par les élèves et que le déroulement s'est bien passé.

16. Retour sur Saint-Sacrement en spectacle

Eve-Annie explique que le spectacle s'est très bien déroulé et que cette activité est toujours bien appréciée de tous. La nouvelle formule incluant les juges à l'école et le vote des élèves leur a permis de s'impliquer davantage.

17. Suivi alarme incendie

L'alarme incendie survenue au début du mois de février démontre que l'on doit réfléchir au fonctionnement lorsqu'une alarme survient lors de froides températures. Le déplacement des élèves vers les Loisirs Bourg-Joli doit donc être réfléchi.

18. Suivi sur la violence et l'intimidation

Sandra fait le survol des raisons pour lesquelles la communication aux parents au sujet des gestes de violence et d'intimidation a été envoyée. Elle explique brièvement la gradation des conséquences expliquée dans cette communication et l'importance que les parents comprennent les étapes qui suivent lorsque de tels gestes sont posés.

19. Suivi du personnel de l'école

Sandra explique que du côté du personnel de soutien, deux personnes sont de retour à la suite d'une invalidité. Il reste donc une préposée aux élèves handicapés en invalidité et une technicienne en éducation spécialisée dont le retour est incertain.

Du côté des enseignants, deux ont une opération à venir dans les prochaines semaines. Pour ce qui est de la prochaine année scolaire, nous avons deux enseignantes qui prennent leur retraite et deux enseignantes qui sont enceintes. Donc plusieurs nouveaux enseignants dans l'équipe pour 2026-2027.

20. Service de garde

Marie-Pierre explique que trois éducatrices sont en arrêt de travail, mais qu'elles sont remplacées. Nous avons deux nouvelles éducatrices qui se sont bien intégrées à l'équipe.

21. Parole aux enseignants et à la direction

Il n'y a pas de point à discuter du côté des enseignants.

Quant à la direction, Sandra explique que nous sommes dans la préparation de la prochaine année scolaire. Les comités de classement sont bien entamés.

22. Questions diverses

Il n'y a pas de question supplémentaire.

23. Date de la prochaine rencontre

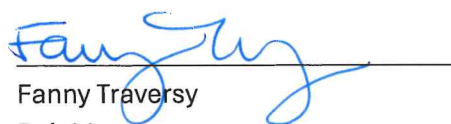
La prochaine rencontre se tiendra le 12 mai 2026.

24. Ajournement de la rencontre

Fanny propose l'ajournement de la rencontre à 20h33 et Eve-Annie seconde.

CÉ-26-04-45

SCC/mfb


Sandra Caya Choquette
Directrice
Fanny Traversy
Présidente

