



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 6 mai 2026

Membres présents : Arianne Gazaille, Mélanie Cloutier, Daphné Demers, Cynthia Lupien, Julie Loranger, Isabelle Joyal, Joanie Laverdière, Kim Chevalier et Erika Vallée.

Membre de la communauté présent : Éloi Champigny (municipalité)

Aussi présent : Mikael Roy (directeur par intérim)

Absents : Tony Couture et Mélissa Métivier (CPE)

	Rôle du C.É.	Référence
1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum 18h28		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour Madame Mélanie Cloutier propose l'adoption de l'ordre du jour. Adopté à l'unanimité	Adoption	142-CE-25/26-48
3. Adoption du procès-verbal de la séance du 4 février 2026 et suivis (retour sur les devoirs à la maison) Le document est adopté tel quel. Nous avons fait une consultation avec les enseignants. Pour l'équipe-école, nous trouvons encore le tout important pour l'apprentissage et la préparation de nos élèves. Madame Cynthia Lupien propose l'adoption du procès-verbal. Adopté à l'unanimité	Adoption	142-CE-25/26-49
4. Période réservée au public Aucun public		
5. Vie de l'école (travaux) Lors de la prochaine journée pédagogique du 15 mai, nous aurons des travaux de finitions.		
<u>CONSULTATION</u>		
6. Rentrée 26-27 L'année prochaine, notre thème de l'école sera : « À l'école des Moissons, le jeu fait grandir! Semer le jeu, cultiver le plaisir et récolter les apprentissages! » Le matin les élèves peuvent être au SDG gratuitement ou à la maison. Sur l'heure du midi nous ferions un grand pique-nique avec les parents. Des jeux grandeur nature seront accessibles à l'extérieur afin de passer un bon	Approbation	142-CE-25/26-50



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 6 mai 2026

moment tout le monde ensemble. À 13h, le CSSSH viendrait inaugurer l'école. Deux parcours seraient offerts à la communauté (parents, élèves, famille, citoyens). Les grands de 6^e année organiseraient une visite guidée sinon les parents peuvent se diriger dans la classe de leur enfant pour y déposer les choses scolaires et rencontrer l'enseignante. En cas de pluie, le pique-nique sera annulé. Seulement la visite de l'école sera maintenue. Jeudi et vendredi seront des journées pédagogiques organisées par le SDG pour les élèves. Madame Arianne Gazaille propose l'approbation du concept de la rentrée 26-27. Approuvé à l'unanimité		
7. Livret d'informations SDG 26-27 Le document est similaire à l'année dernière. Seule la tarification est ajustée à 9,05\$ pour la fréquentation régulière et 2,10\$ pour le dîner (matin/midi). Madame Kim Chevalier propose l'approbation du livret d'informations du SDG 26-27. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-51
8. Journées pédagogiques 26-27 Le document est présenté aux membres. Une coquille a été corrigée par Joanie dans l'immédiat concernant les journées pédagogiques offertes avant la 1^{re} journée d'école. La journée pédagogique du 4 janvier 2027 est à discuter puisqu'une journée « climat » pour l'équipe-école sera peut-être favorisée. Madame Mélanie Cloutier propose l'approbation des journées pédagogiques au SDG pour 26-27. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-52
9. Budget du CE (354\$) Mikael sonde les membres afin de connaître leur opinion sur le sujet. La duchesse de Roxton sort du lot. Kim fera les vérifications à ce sujet. Madame Julie Loranger propose l'approbation de l'utilisation du budget alloué aux membres du CE pour 25-26. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-53
10. Sorties à autoriser : - Sorties au verger (préscolaire) – sept 2026 Les élèves du préscolaire au mois de septembre font une sortie au verger Larrivière. L'autobus est offert gratuitement. - Classe d'un jour à la PRO – élèves de 6^e année (22 mai 2026) Madame Daphné Demers propose l'approbation des sorties proposées.	Approbation	142-CE-25/26-54



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 6 mai 2026

Approuvé à l'unanimité		
11. Dates des étapes 26-27 Le document est présenté aux membres. Madame Joanie Laverdière propose l'approbation des dates d'étapes 26-27. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-55
12. Critères de formation des groupes Le document est expliqué aux membres. Madame Cynthia Lupien propose l'approbation des critères de formation des groupes pour l'année scolaire 26-27. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-56
13. Mode de vie Le document a eu quelques modifications. Voici les changements : - Modification de quelques coquilles au niveau de la nomenclature (brindilles, sac de paille, etc.) - Ajout dans les lignes directrices qu'un protocole peut être mis en place selon la situation. - Ajout de l'implication des parents au niveau de la bonne utilisation des réseaux sociaux Madame Erika Vallée propose l'adoption du mode de vie 26-27. Approuvé à l'unanimité	Adoption	142-CE-25/26-57
14. Album de finissants (Budget +/- 250\$ fonds 4) Annuellement la demande est faite aux membres pour avoir un budget de +/- 250\$ dans le fonds 4 pour la réalisation de l'album de finissants. Madame Isabelle Joyal propose l'approbation du budget du fonds 4 alloué pour l'album de finissants 25-26. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-58
15. Projet Desjardins – préscolaire (3000\$) Les enseignantes avaient proposé un projet en lien avec la nature. Les enseignantes veulent faire l'achat de matériel éducatifs, jeux, activités en lien avec la nature, sorties éducatives, etc. Madame Arianne Gazaille propose l'approbation de l'utilisation du 3000\$ du programme Desjardins pour le préscolaire. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-59
16. Budget OPP (2144\$) Nous proposons aux membres de l'OPP d'utiliser la somme pour la fête de fin d'année et/ou la rentrée 26-27. Selon les commanditaires que nous	Approbation	142-CE-25/26-60



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 6 mai 2026

réussirons à obtenir, nous pourrions valider avec eux nos besoins. Les membres aimeraient être informés sur l'utilisation des fonds. Madame Julie Loranger propose l'approbation de l'utilisation du budget de 2144\$ de l'OPP (fonds 4) Approuvé à l'unanimité		
17. Entrée progressive du préscolaire 26-27 Le calendrier de l'entrée progressive est présenté aux membres. Madame Erika Vallée propose l'approbation de l'entrée progressive du préscolaire pour l'année scolaire 26-27. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-61
18. Consultations numériques : - Journée pédagogique « Ninja Factory » sept. 2026 - Parascolaire (impro avec Joanie) - Voyage du 3^e cycle (Frais chargés aux parents) - Gaga Ball : M. Alain Daviau va nous fabriquer l'arène de Gaga Ball de manière permanente sur le terrain. Nous sommes en processus pour l'endroit sur la cour et le matériel à fournir afin de compléter l'arène. - Paillis : Livraison dans la semaine du 12 mai 2026 Madame Cynthia Lupien propose l'approbation des consultations numériques énumérées ci-haut. Approuvé à l'unanimité	Approbation	142-CE-25/26-62
<u>INFORMATION</u>		
19. Campagne de financement – profits amassés : - Danse country SDG (1177.75\$) - Pépinière Abbotsfort (2709.88\$) - Kim est encore à la recherche de bénévoles - Colle à moi (950.69\$)	Informers	
20. Plan d'action Le document est présenté. Aucun changement pour cette année. Il manque quelques d'informations pour comparer les statistiques avec l'an dernier.		
21. Projet innovateur Arianne propose de changer de campagne de financement pour la prochaine année scolaire. Les membres discutent sur de nouvelles propositions. Voici ce qui a été le plus retenu: - Avec une érablière de St-Nazaire - Cascade (papier de toilette et essuie-tout) Il est proposé d'en reparler au CE d'octobre 2026.		
22. Parole au représentant au comité de parents Comité de parents - Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe		



Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 6 mai 2026

Le lien nous permet d'aller consulter les informations discutées au comité. Aucun représentant au comité de parents.		
23. Correspondances Aucune.		
24. Varia But de soccer : Un suivi sera fait auprès de Jérémy afin d'installer les filets dans les buts de soccer extérieur. Gymnase et bibliothèque : Une résolution écrite a été faite entre la municipalité et le centre de services scolaires pour la demande du futur agrandissement annexé à l'école pour un nouveau gymnase et une future bibliothèque. Présentement, le centre de services scolaire aurait un délai de 3 ans pour prendre une décision à ce sujet.		
25. Levée de la séance 19h35		

Arianne Gazaille
Présidente

Mikael Roy
Directeur par intérim