

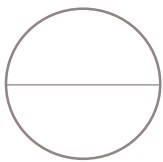
Conseil d'établissement de la Polyvalente Robert-Ouimet

Le procès-verbal

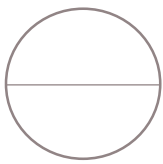
Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement de la Polyvalente Robert-Ouimet, tenue le 10 juin 2026, à 17 h 30 à la bibliothèque de la Polyvalente Robert-Ouimet au 1450, 3^e avenue à Acton Vale.

Sont présents, Mesdames et Messieurs	• Arès, Amélika, représentante des élèves • Baillargeon-Landry, Maude, représentante des parents • Belleville, Nathalie, représentante du personnel professionnel • Bourgeois, Elen, représentante des parents • Côté, Patricia, représentante du personnel enseignant • Demers, Jordan, représentant des parents • Fortier, Véronique, représentante du personnel enseignant • Garcia Ramirez, Marcos Jesus, représentant des élèves • Gauthier, Manon, représentante des parents • Lafontaine, Karine, représentante des parents • Lussier, Keven, représentant du personnel de soutien • Marois, Sébastien, représentant du personnel enseignant • Slight, Diane, représentante des parents
Sont absents, Mesdames et Messieurs	• Chartier, Marianne, représentante de la communauté (a avisé) • Favreau, Émilie, représentante de la communauté • Leclair, Richard, représentant du personnel enseignant (a avisé)
Sont invitées, Mesdames	• Côté, Marie-Kim, secrétaire de réunion • Pelland, Kateri, directrice adjointe • Robichaud, Catherine, directrice adjointe • Trottier-Letarte, Valérie, directrice

	1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum Madame Elen Bourgeois souhaite la bienvenue à tous les participants. La rencontre débute après constatation du quorum. 2. Adoption de l'ordre du jour Ordre du jour
--	---



	1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum 2. Adoption de l'ordre du jour 3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 29 avril 2026 Suivis : aucun suivi 4. Parole au public (10 minutes) 5. Parole aux représentants des élèves 6. Parole à la déléguée du comité de parents <u>Décision</u> 7. Activités éducatives : 7.1- Calendrier des activités 7.2- Sorties pour 26-27 8. Actualisation du plan de lutte pour 26-27 9. Budget initial 10. Changement frais chargés aux parents sec. 3 11. Bilan du conseil d'établissement <u>Information</u> 12. Évaluation du plan de lutte 25-26 13. Projet pilote pour remplacer le Volet Progrès 14. Correspondance 15. Varia 16. Levée de l'assemblée
C26-06-01	Proposé par Madame Karine Lafontaine Adopté à l'unanimité



C26-06-02	3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 29 avril 2026 Suivi : Madame Elen Bourgeois lit aux membres du conseil d'établissement le contenu de la lettre qu'elle a envoyée au Secrétariat général concernant les refus reçus par certains employés de l'école lorsqu'ils ont fait la demande de pouvoir former un chien Mira dans l'école. Le Secrétariat général a accusé réception et prendra le temps de regarder le dossier. Proposé par Madame Véronique Fortier Adopté à l'unanimité 4. Parole au public (10 minutes) Aucun public 5. Parole aux représentants des élèves Madame Amélika Arès et Monsieur Marcos Jesus Garcia Ramirez informent qu'il n'y a rien de nouveau. 6. Parole à la déléguée du comité de parents Madame Manon Gauthier explique que lors de la réunion du 5 mai avec le Centre de services scolaire, ils ont regardé le portrait des regroupements de classes d'adaptation scolaire 2026-2027. Aussi, le changement de la politique sur le transport scolaire a été discuté. Il n'est plus possible pour les enfants d'alterner entre l'autobus et le service de garde durant une même semaine. C'est l'un ou l'autre. Ce changement vise à ce que le transport soit rentable, car présentement des élèves prennent des places dans le transport scolaire alors qu'ils n'y sont pas réellement. C'est aussi pour un enjeu de sécurité, car un élève peut être déposé à la maison par erreur. Un autre changement par rapport au transport scolaire est que les élèves du secondaire doivent habiter à une distance de plus de 2 kilomètres pour avoir droit au transport, comparativement à 1,6 kilomètre auparavant. La tarification du transport scolaire a aussi été modifiée. Madame Manon Gauthier rapporte aux membres que lors de la réunion du comité de parents de la semaine dernière, les membres ont pris connaissance de la modification du plan triennal pour l'immeuble Assomption. Ils ont aussi discuté de la perte du centre BMO à Saint-Hyacinthe pour l'option soccer à l'école secondaire Fadette. Finalement, ils ont échangé sur le sujet des classes Progrès.
------------------	---

Décision

7. Activités éducatives :

7.1 Calendrier des activités

Aucune nouvelle activité

7.2 Sorties pour 26-27

Madame Valérie Trottier-Letarte présente les sorties pour l'année scolaire 2026-2027.

Volet PLUS : la sortie qui a habituellement lieu au début d'octobre serait la sortie au Centre d'interprétation de la canneberge et l'ascension du mont Gleason avec un détour pour voir le camion et la mine à Val-des-Sources.

Option biologie : deux sorties scolaires sont à prévoir dans le cadre du cours de biologie. Les dates ne sont pas fixées, mais il y en aura probablement une à l'automne et une au printemps. La première est une sortie à la ferme La Bourrasque pour faire l'installation de nichoirs à hirondelles et faire des activités sur la biodiversité en milieu agricole. La deuxième sortie consistera à faire un inventaire des macro-invertébrés/poissons et une analyse physico-chimique de la rivière Le Renne. Ces deux activités dureraient une demi-journée chacune.

Volet Actif 1 :

Septembre = jeux extérieurs, pêche

Octobre = vélo au verger à Saint-Théodore, randonnée au lac Boivin, Mont Saint-Hilaire

Novembre = piscine, Mont Shefford

Décembre = aréna

Janvier = aréna, raquette

Février = patinoire extérieure, Parc les Salines/glissade

Mars = Mont Orford/raquette, piscine, escalade l'Escarpée

Avril = Motion Parc

Mai = survie, vélo, Laser tag

Juin = Parc de la Yamaska, pêche

Volet Actif 2 :

Septembre = jeux extérieurs, soccer golf au Club de golf d'Acton Vale

Octobre = vélo, Marais de Kingsbury à Richmond, Mont Ham

Novembre = piscine, randonnée boucle des érables argentés à St-Marjorique

Décembre = aréna

Janvier = aréna, raquette Poste Paré

Février = patinoire extérieure, Parc les Salines/ski de fond

Mars = ski de fond à Richmond, piscine, sortie à déterminer

Avril = escalade Granby

Mai = Boussole en survie, vélo, Arbres en arbres à Drummondville

Juin = Parc Découverte Nature à Coaticook, kayak à Drummondville

C26-06-03	Proposé par Madame Diane Slight Approuvé à l'unanimité 8. Actualisation du plan de lutte pour 26-27 Madame Valérie Trottier-Letarte indique que les changements par rapport à l'année dernière apparaissent en rouge dans le document du plan de lutte. Elle mentionne que la section des constats est intéressante : - La très grande majorité des élèves se sentent respectés par les adultes (93,3 %). Diminution de 1,7 % par rapport à l'année précédente. - La grande majorité des élèves respectent les adultes (84,5 %). Augmentation de 0,5 % par rapport à l'année précédente. - La majorité des élèves mentionnent que les élèves se respectent entre eux (72,6 %). Augmentation de 2,6 % par rapport à l'année précédente. - La grande majorité des élèves ressentent une émotion négative lorsqu'ils voient un individu se faire traiter de manière irrespectueuse (86,5 %). Augmentation de 2,5 % par rapport à l'année précédente. - La très grande majorité des élèves se sentent en sécurité à l'heure du dîner à l'intérieur de l'école (93,9 %). Diminution de 1,1 % par rapport à l'année précédente. - La très grande majorité des élèves se sentent en sécurité sur le terrain de l'école (91,9 %). Diminution de 0,9 % par rapport à l'année précédente. - Les deux endroits considérés les plus sécuritaires par les élèves sont « partout » (46,2 %) et la salle de classe (24,5 %). - Les deux endroits considérés les moins sécuritaires par les élèves sont les corridors (16,7 %) et les salles de toilettes (10,7 %). - La majorité des élèves ont la perception que les adultes agissent lors des situations de violence ou d'intimidation (74,8 %). - La grande majorité des élèves considèrent que les règlements concernant la violence et l'intimidation sont clairs (90,4 %). Madame Valérie Trottier-Letarte précise que nos priorités demeurent les mêmes et que nous avons ajouté ou modifié des moyens d'action en lien avec ces priorités.
C26-06-04	Proposé par Madame Nathalie Belleville Adopté à l'unanimité 9. Budget initial Madame Valérie Trottier-Letarte présente aux membres le budget initial qui a été travaillé avec le service des ressources financières. Elle informe qu'il y a une nouveauté pour l'année

C26-06-05	scolaire 2026-2027 : les sommes seront regroupées en 23 enveloppes, plutôt qu'environ 200 comme c'était le cas pour l'année scolaire précédente. Elle signale qu'à cause de cette nouveauté et du changement des codes budgétaires, c'est plus difficile de comparer le budget initial 2026-2027 avec celui de 2025-2026. Il y a une baisse d'environ 50 000\$ liée au changement d'IMSE pour la Polyvalente Robert-Ouimet. Par contre, dans d'autres mesures, il y a des augmentations telles que 15 000 \$ d'augmentation dans le regroupement Parascolaire, achat de livres, sorties culturelles et une augmentation de 20 000 \$ dans un budget lié à du salaire. Proposé par Monsieur Sébastien Marois Adopté à l'unanimité 10. Changement frais chargés aux parents sec. 3 Madame Valérie Trottier-Letarte fait part qu'une enseignante de sciences aimerait ajouter un cahier de notes et un cahier d'exercices en sciences de secondaire 3, ce qui n'avait pas été inclus dans le précédent tableau des frais chargés aux parents. Elle souhaite faire faire les impressions en couleurs. Voici les comparatifs de prix : - Impression au C.F.E.R. en noir et blanc d'un cahier de notes maison au coût de 14,30 \$ et d'un cahier d'exercices au coût de 8,45 \$ pour un total de 22,75 \$ plus taxes. - Impression au C.F.E.R. en couleurs d'un cahier de notes maison et d'un cahier d'exercices pour un total de 30,25\$ plus taxes. - Impression au C.F.E.R. d'un cahier de notes en couleurs au coût de 19,75 \$ et d'un cahier d'exercices en noir et blanc au coût de 8,45 \$ pour un total de 28,20 \$ + taxes. - Cahier en librairie au coût de 27,50 \$ plus taxes. Madame Valérie Trottier-Letarte informe que l'enseignante préférerait l'impression au C.F.E.R. car les documents sont plus adaptés au cours. Aussi l'enseignante lui a mentionné que la couleur aide grandement les élèves à se repérer avec les différents schémas. Monsieur Sébastien Marois demande si tout est conforme par rapport aux droits d'auteurs. Madame Valérie Trottier-Letarte va s'en assurer. Monsieur Marcos Jesus Garcia Ramirez signale que durant les examens, les schémas ne sont pas en couleur alors il se questionne sur la pertinence d'imprimer des documents en couleur. Il propose que les élèves mettent de la couleur eux-mêmes en classe avec l'enseignante. Monsieur Sébastien Marois explique que la couleur est surtout utile lors de la compréhension de la matière.
------------------	--

	Madame Maude Baillargeon-Landry se questionne sur le coût total qui est élevé pour le secondaire 3. Monsieur Sébastien Marois dit que c'est une année pivot et que c'est ce qui peut faire en sorte d'accrocher les élèves pour aller en sciences fortes ou mathématiques fortes l'an prochain. Madame Véronique Fortier renchérit en expliquant que le cursus est nouveau dans toutes les matières en secondaire 3 et que c'est une année charnière sur plusieurs points. Monsieur Jordan Demers demande s'il n'y a pas moyen de couper autre chose dans les effets scolaires. Madame Elen Bourgois propose que l'on en discute l'an prochain lors de l'approbation des coûts chargés aux parents. Elle rappelle que ce point n'est que pour modifier un frais. Madame Véronique Fortier suggère l'impression du cahier de notes en couleur et du cahier d'exercices en noir et blanc pour la prochaine année scolaire. Elle propose que l'enseignante nous revienne à la fin de l'année pour nous informer si ça a aidé les élèves ou non. Monsieur Jordan Demers suggère quant à lui que les deux documents soient en couleur. Les membres passent au vote : Cahier de notes en couleur et cahier d'exercices en couleur = 4 votes Cahier de notes en couleur et cahier d'exercices en noir et blanc = 9 votes
C26-06-06	Proposé par Madame Véronique Fortier Approuvé à la majorité
	11. Bilan du conseil d'établissement Madame Elen Bourgois présente le document du bilan du conseil d'établissement.
C26-06-07	Proposé par Madame Patricia Côté Adopté à l'unanimité <u>Information</u> 12. Évaluation du plan de lutte 25-26 Madame Valérie Trottier-Letarte présente l'évaluation du plan de lutte de l'année scolaire 2025-2026. Elle indique que des constats sont faits à partir des priorités de l'école qui sont : 1. Renforcer les compétences sociales et relationnelles des élèves 2. Augmenter la proportion d'élèves qui se sentent respectés par leurs pairs 3. Diminuer le sentiment d'insécurité dans les zones considérées plus à risque Madame Valérie Trottier-Letarte dit avoir mis les indicateurs en vert quand il y a eu des améliorations et en rouge quand les taux ont diminué. Des pistes de bonification sont en bleu.

C26-06-08	Elle informe que 108 membres du personnel de l'école ont souhaité se procurer un t-shirt pour la promotion du respect. 13. Projet pilote pour remplacer le Volet Progrès Madame Valérie Trottier-Letarte informe qu'en fermant le volet Progrès, le centre de services a fait une économie de 31 périodes pour l'ensemble des écoles. Il a alors redistribué 7 périodes à la Polyvalente Robert-Ouimet. L'école a réussi à dégager une marge de manœuvre pour financer 7 autres périodes, ce qui permet d'ouvrir un sous-groupe en français de 8 périodes et un sous-groupe en mathématique de 6 périodes. Ainsi, lors des périodes de français ou de mathématique, les élèves ciblés seront retirés de leur groupe régulier afin de recevoir un enseignement adapté en sous-groupe, avec un autre enseignant. Le but serait d'ouvrir deux sous-groupes pour français et 2 sous-groupes pour mathématique. 14. Correspondance 15. Varia Madame Marianne Chartier a transmis un document sur le bilan des services CJE. 16. Levée de l'assemblée Monsieur Sébastien Marois propose la levée de l'assemblée à 18 h 45. Adopté à l'unanimité _____ Elen Bourgeois, présidente _____ Valérie Trottier-Letarte, directrice
-----------	--