

**Compte rendu de la séance ordinaire du comité de parents  
du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe,  
tenue le 1<sup>er</sup> avril 2026 à 19 h, à la salle Katimavik de la PHD (2700, avenue T.-D.-Bouchard)**

**Sont présents, mesdames et messieurs :**

**Nom de l'école :**

Assomption  
Au Cœur-des-Monts  
Au Domaine-sur-le-Vert  
Bois-Joli – Sacré-Cœur  
Casavant  
Comité consultatif EHDAA  
De la Croisée  
De la Rocade  
Douville  
Fadette  
Henri-Bachand  
Larocque  
Notre-Dame-de-la-Paix  
Polyvalente Hyacinthe-Delorme  
Polyvalente Robert-Ouimet  
Raymond  
Roméo-Forbes  
Saint-Charles-Garnier  
Saint-Damase  
Saint-Hugues–Saint-Marcel  
Saint-Joseph–Spénard  
Saint-Sacrement  
Saint-Thomas-d'Acquin  
Sainte-Rosalie

**Nom de la personne :**

Ariane Aubé  
Sandy Léonard  
Stéphanie Cloutier  
Guillaume Bernard  
Andrée Déry  
Josée Beaulieu  
Joanie Leduc  
Alexandre Turcotte  
Hugo Brillon  
Marie-Jo Loyer  
Catherine Leblanc  
Sophie Seyer  
Isabelle Bonin-Lachance  
Martin Fortin  
Manon Gauthier  
Amélie cormier  
Ariane Lemaire  
Josiane Tétreault  
Véronique Martin  
Véronique Forcier  
Jean-François Barsalou  
Daphnée Séqueira-Pelletier  
Joël Bélanger  
Annie Chartrand

**Sont absents, mesdames et monsieur :**

**Nom de l'école :**

Bois-Joli–Sacré-Cœur  
Plein-Soleil  
René-Saint-Pierre

**Nom de la personne :**

Charlotte Dickie  
Véronique Marcoux  
Houcine Hamrouni

**Avaient avisé de leur absence, mesdames et monsieur :**

**Nom de l'école :**

Saint-André  
Saint-Damase  
Sainte-Rosalie

**Nom de la personne :**

Caroline Dubois  
Patrick Jodoin  
Vanessa Tiemani-Youmbi

**Écoles n'ayant aucun représentant :**

**Nom de l'école :**

Aux Quatre-Vents  
Des Moissons  
Des Passereaux  
Lafontaine  
La Présentation  
Notre-Dame  
Roger-LaBrèque  
Sacré-Cœur (Acton Vale)  
Saint-Jean-Baptiste  
Saint-Nazaire  
Saint-Pierre

**1.0 Constatation du quorum et ouverture de la séance**

M. Alexandre Turcotte constate le quorum à 19 h et ouvre la séance.

**2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

M. Alexandre Turcotte fait la lecture de l'ordre du jour.

M<sup>me</sup> Marie-Jo Loyer propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

**3.0 Parole au public**

Aucun public n'est présent.

**4.0 Adoption du procès-verbal de la rencontre du 4 février 2026**

M. Martin Fortin propose et il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal de la rencontre du 4 février 2026 tel que présenté.

**5.0 Points présentés par le CSSSH**

**5.1 Objectifs, principes et critères de répartition des ressources pour l'année scolaire 2026-2027**

M<sup>me</sup> Sylvie Girard présente les objectifs, principes et critères de répartition des ressources pour l'année scolaire 2026-2027. Elle précise que 90 % des revenus proviennent du Ministère, 5 % des taxes scolaires et 5 % des contributions des parents (services de garde, etc.).

S'appuyant sur un document de référence, préalablement transmis aux membres, elle explique que les objectifs orientent l'allocation des ressources, que les principes correspondent aux lois devant être respectées lors de cette répartition et que les critères constituent les éléments concrets à prendre en compte pour cette répartition.

Elle indique qu'aucune modification n'a été apportée au document par rapport aux dernières années.

À la suite de cette présentation, le comité de parents rédigera un avis concernant les objectifs, principes et critères de répartition des ressources pour l'année scolaire 2026-2027.

## **5.2. Budget du CSSSH – période de questions**

Les membres du comité de parents se questionnent au sujet de "la réserve financière" du CSSSH.

M<sup>me</sup> Sylvie Girard explique que le Ministère a établi une règle limitant l'utilisation des sommes accumulées en réserve par les centres de services scolaires. Chaque année, le gouvernement détermine un pourcentage des surplus qui peut être utilisé par le centre de services scolaire. Elle précise qu'il ne s'agit donc pas d'une coupure budgétaire, mais plutôt d'un encadrement de l'utilisation des fonds disponibles.

M<sup>me</sup> Girard présente également le fonctionnement général du processus d'allocation des budgets par le Ministère aux centres de services scolaires.

## **5.3. Districts pour fins de désignation des membres au conseil d'administration du CSSSH**

M<sup>e</sup> Marie-Claude Laplante présente un document résumant les districts pour fins de désignation des membres au conseil d'administration. Elle énumère les postes ouverts pour le 1<sup>er</sup> juillet 2026.

## **5.4. Adoption de la procédure de désignation des membres parents d'un élève et nomination d'un responsable de la désignation**

M<sup>e</sup> Marie-Claude Laplante présente la procédure de désignation des membres parents d'un élève au conseil d'administration du CSSSH. Elle consulte les membres afin de discuter d'éventuelles modifications. Aucune demande de changement n'est formulée.

La procédure de désignation des membres parents d'un élève est adoptée à l'unanimité.

Les membres du comité nomme M. Alexandre Turcotte, président, à titre de personne désignée pour recevoir les candidatures.

## **5.5. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2026-2027 à 2028-2029 et actes d'établissement 2026-2027**

D'entrée de jeu, M<sup>e</sup> Marie-Claude Laplante informe les membres que la capacité d'accueil des établissements est établie par le Ministère.

Elle présente le *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2026-2027 à 2028-2029 et actes d'établissement 2026-2027* et précise les modifications apportées depuis la production du dernier document.

À l'école secondaire Casavant, un budget a été alloué pour la construction d'un immeuble temporaire comprenant 8 locaux de classe, des locaux administratifs, des modules sanitaires et une salle de sport. Cette infrastructure permettra d'augmenter la capacité d'accueil de 197 élèves.

À la suite de cette présentation, le comité de parents émettra un avis concernant le *Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années 2026-2027 à 2028-2029 et actes d'établissement 2026-2027*.

## **5.6 Projet de calendrier des rencontres 2026-2027 du comité de parents**

M<sup>e</sup> Marie-Claude Laplante présente le projet de calendrier des rencontres 2026-2027 du comité de parents.

Les rencontres sont prévues chaque premier mercredi du mois, à l'exception de la semaine de relâche. Aucune rencontre n'est prévue au mois de janvier, car il y aurait peu de matière à discuter avec les vacances de Noël. La rencontre du mois d'octobre pourrait être modifiée, dans l'attente de la confirmation de la date officielle des portes ouvertes des écoles secondaires du CSSH. Le calendrier proposé est accepté à l'unanimité.

## **6.0 Points d'information**

### **6.1 Comité consultatif du transport scolaire**

Les TES assureront la surveillance lors des transferts d'autobus à la polyvalente Hyacinthe-Delorme afin de prévenir les problématiques entre les élèves du primaire et ceux du secondaire. Par ailleurs, une réorganisation des circuits de berlines et du transport scolaire (Géobus) sera effectuée afin d'éviter les dépassements budgétaires. La prochaine rencontre aura lieu le 14 avril 2026.

### **6.2 Conseil d'administration**

La dernière rencontre a eu lieu le 24 mars dernier. La rencontre a été très courte et le contenu ne peut être discuté à l'extérieur des rencontres.

### **6.3 Comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (CCEHDAA)**

Lors de la dernière rencontre, les membres ont souligné l'importance de faire connaître ce comité afin de mieux soutenir les parents d'enfants HDAA.

Par ailleurs, le gouvernement souhaite poursuivre l'adaptation des écoles afin de mieux répondre aux besoins des élèves en situation de handicap.

### **6.4 Comité culturel**

Le représentant est absent.

### **6.5 Comité des communications**

Le représentant est absent.

## **7.0 Conférencier 2026 : suivi sur la planification**

- Changement de date pour le 2 avril 2026
- Présentation de l'affiche

- Demande de bénévoles : M<sup>mes</sup> Sophie Seyer et Stéphanie Cloutier de même que M. Martin Fortin se proposent à titre de bénévoles.

#### **8.0 Reconnaissance de l'engagement parental**

En raison du manque de temps lors de la réunion d'aujourd'hui, ce point est reporté à la réunion de septembre 2026.

#### **9.0 Varia**

Certains membres du comité de parents se questionnent quant à l'avenir du sport dans les écoles secondaires, compte tenu de la perte d'accès au Centre BMO.

#### **10.0 Prochaine séance**

La prochaine séance aura lieu le 6 mai 2026.

#### **11.0 Levée de la séance**

M<sup>me</sup> Stéphanie Cloutier propose et il est unanimement résolu de lever la séance à 21 h 30.

Alexandre Turcotte, Président  
Comité de parents  
Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe

***TOUTE DÉCISION PRISE PAR LE COMITÉ DE PARENTS DOIT L'ÊTRE DANS LE MEILLEUR INTÉRÊT DE L'ÉLÈVE.***