



PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement

Mardi 10 février 2026 à 18h45

École Saint-Sacrement

Étaient présent(e)s :

Eve-Annie Beauregard

Peggy Belley

Marie-France Blais

Marie-Pierre Blanchette

Vicky Brazeau

Sandra Caya Choquette

Laurie-Anne Fortin

Bianka Pelletier

Daphnée Séquéira-Pelletier

Fanny Traversy

Sophie Verrette

Étaient absent(e)s :

Line Néron

Adaée Beaulieu-Caron (substitut)

Thierry Labonté (substitut)

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

À la suite de la prise des présences, Fanny annonce l'ouverture de la rencontre à 18h49.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-26-01-31 Fanny procède à la lecture de l'ordre du jour.

Sandra modifie le point 11 pour « Suivi du personnel » au lieu de « Service professionnel ».

Eve-Annie propose l'adoption de l'ordre du jour modifié et Daphnée seconde.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 décembre 2025

CÉ-26-01-32 Tous les membres ont fait la lecture du procès-verbal de la rencontre du 9 décembre dernier.
Marie-Pierre propose son adoption et Vicky seconde.

4. Parole au public

Aucun point.

5. Parole au représentant du comité de parents

Daphnée résume les points importants de la dernière rencontre. Elle parle de l'indice de défavorisation de notre établissement qui est à 9. Elle nous parle de la conférence qui sera offerte à tous les parents du Centre de services scolaire cette année. Celle-ci sera animée par une athlète féminine et la conférence portera sur la gestion des émotions dans un contexte de performance.

Sandra se questionne sur la pertinence du sujet de la conférence en lien avec les besoins des parents de notre milieu. Elle nomme qu'elle sent un réel besoin d'outiller nos parents face à la gestion des émotions de leur enfant et en particulier pour les parents d'élèves du préscolaire.

Daphnée explique que le comité de parent est consulté pour le choix de la conférence, mais pas au sens large, le comité doit choisir entre les propositions émises par le Centre de services scolaire.

6. Campagne de financement

a. Canettes, retour et suggestion de la prochaine collecte

Sandra explique que le montant exact n'est pas encore connu pour la cueillette des canettes et bouteilles faite en janvier. Il reste sept sacs qui n'ont pas encore été rémunérés. Elle souligne la contribution du Centre des arts Juliette-Lassonde qui représente 200 \$. Le Centre des arts pourra réitérer son appui en faisant des dons à des moments spécifiques environ trois fois par année.

Sandra interroge les membres sur la possibilité de faire une deuxième collecte d'ici la fin de l'année scolaire.

Eve-Annie propose qu'on s'arrime au moment du prochain don du Centre des arts Juliette-Lassonde pour la deuxième collecte.

Laurie-Anne propose de prévoir une organisation plus structurée pour le classement des contenants.

Sandra propose le retour du congé de Pâques pour récolter les contenants, car plus on s'approche de l'été plus c'est contraignant pour les odeurs et les insectes.

CÉ-26-01-33

La proposition d'une deuxième collecte de contenants consignés est approuvée à l'unanimité.

b. Biscuits coup de cœur, organisation du 13 février

Sandra explique que la distribution se déroulera vendredi. Sophie et Vicky confirment qu'elles seront disponibles vendredi pour préparer et distribuer les commandes. Sophie offre également d'aider à transporter les boîtes du Tim Hortons à l'école le jeudi en après-midi.

c. Don Caisse Desjardins

Sandra informe les membres que les projets présentés de six enseignantes ont été acceptés. Cela représente un don de 3000 \$ par projet. Les groupes concernés sont CA2, 1R2, 2R1, 2R2, 4R2 et 5R1.

7. Approbation de la grille-matière 2026-2027

Sandra présente la grille-matière 2026-2027. Aucun changement n'a été fait donc la répartition des matières sera identique à cette année.

CÉ-26-01-34 La grille-matière est adoptée à l'unanimité.

8. Politique 219

Marie-France explique les grandes lignes de la Politique 219, admission et inscription.

9. Objectifs, critères et répartition des ressources

Sandra explique les critères entourant le financement et présente le document élaboré par le Service des ressources financières. Elle explique les critères qui influent sur le financement et l'accessibilité aux mesures ministérielles.

10. Critères de sélection des directions d'école

Après avoir brièvement expliqué la raison d'être de ce point, Sandra remplit le Forms en collaboration avec tous les membres. Elle sonde les membres à chaque question et inscrit les réponses de chacun.

CÉ-26-01-35 Les réponses du Forms sont enregistrées et il sera possible de consulter son contenu ultérieurement, au besoin.

Tous les membres ont participé à l'exercice par conséquent, les critères sont approuvés à l'unanimité.

11. Suivi personnel

Sandra explique que la problématique majeure et persistante est l'absentéisme et les nombreuses invalidités du personnel de soutien. Particulièrement le personnel en adaptation scolaire.

Cependant, au niveau des enseignants, il n'y a pas de nouveau départ ou remplacement depuis le retour des Fêtes.

12. Service de garde

Marie-Pierre explique que le calendrier scolaire 2026-2027 nous a été récemment transmis. Elle va donc travailler à l'élaboration du calendrier du service de garde et elle le présentera à la prochaine rencontre du conseil d'établissement.

13. Parole aux enseignants et à la direction

Pas de point à discuter.

14. Questions diverses

a. *Projet rue-école*

CÉ-26-01-36 Fanny, Daphnée et Peggy sont toutes du même avis. Ce projet ne semble pas adapté pour notre école.

Sophie dit que ce projet pourrait s'avérer intéressant, mais à condition que la ville de Saint-Hyacinthe le chapeaute et non l'école.

15. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 7 avril 2026.

16. Ajournement de la séance

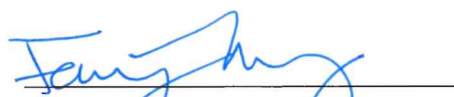
Fanny propose l'ajournement de la rencontre à 20h52 et Bianka seconde.

CÉ-26-01-37

SCC/mfb



Sandra Caya Choquette
Directrice



Fanny Traversy
Présidente