

# RAPPORT ANNUEL 2024-2025

## École au Domaine-sur-le-Vert

CHAQUE JOUR, AVEC PLAISIR ET EFFORT, CHACUN FAIT UN PAS DE PLUS VERS SA RÉUSSITE.

BIENVILLANCE, RESPECT, ENGAGEMENT



# TABLE DES MATIÈRES

|  |           |
|--|-----------|
| <b>MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION.....</b> | <b>3</b>  |
| <b>PROFIL DE L'ÉCOLE.....</b>  | <b>4</b>  |
| Informations sur la clientèle année scolaire 2024-2025 .....                   | 5         |
| <b>RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT .....</b>                         | <b>7</b>  |
| <b>ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L'INTIMIDATION .....</b>     | <b>9</b>  |
| <b>OBJECTIFS ET RÉSULTATS DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027 .....</b>               | <b>11</b> |

## **MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION**

Voici le rapport annuel de l'école au Domaine-sur-le-Vert pour l'année scolaire 2024-2025. Dans ce rapport faisant le suivi du portrait de l'école ainsi que de l'évolution des indicateurs de mesure pour l'atteinte des objectifs du projet éducatif, vous trouverez aussi le rapport annuel du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2024-2025. Ce dernier constitue une occasion de faire le portrait de nos réalisations en tant que comité collaborant directement à la vie de l'école.

---

Les valeurs qui guident nos actions sont la bienveillance, le respect et l'engagement. Nous nous sommes efforcés d'actualiser ces valeurs tout au long de l'année. En plus, l'évaluation et la révision du plan d'action nous permet de poursuivre la progression vers l'atteinte des objectifs que l'on s'est fixés dans le cadre du projet éducatif.

L'équipe-école a fait vivre à vos enfants une multitude de projets stimulants et enrichissants par l'entremise de la classe, des entrées et sorties éducatives, des activités sur l'heure du midi et lors du service de garde en fin de journée.

À la multitude d'activités qui se déroulent chaque année, s'ajoute une nouvelle tradition : l'exposition! Cette exposition a permis de mettre en valeur le talent de nos élèves. Finalement, pour terminer l'année en beauté et reconnaître tout le travail effectué en musique, les élèves ont présenté un spectacle devant une salle comble. Bravo à nos musiciens et chanteurs!

Nous tenons à remercier l'équipe-école, les bénévoles, les parents et le conseil d'établissement pour cette belle année. Merci de votre implication et de votre dévouement afin que nos élèves puissent vivre dans un environnement stimulant et favorisant l'apprentissage.

Nous sommes impatients de poursuivre l'aventure avec vous.

Cordialement,

Martin Demers, Président du Conseil d'Établissement

Marie-Eve Fournier, Directrice de l'école au Domaine-sur-le-Vert

## **PROFIL DE L'ÉCOLE**

L'école au Domaine-sur-le-Vert propose un milieu de vie stimulant, rassembleur et sécuritaire. De plus, les caractéristiques de la certification WELL font de cette école un milieu de vie unique faisant la promotion d'un mode de vie sain pour ses occupants. Tout le personnel contribue à l'atteinte d'un but commun : être une école ouverte, innovante et inspirante où le parcours de chacun se fait ensemble. Au Domaine-sur-le-Vert, chaque jour, avec plaisir et effort, chacun fait un pas de plus vers sa réussite.

## **BUT**

Chaque jour, avec plaisir et effort, chacun fait un pas de plus vers sa réussite.

## **VISION**

Une école ouverte, innovante et inspirante où le parcours de chacun se fait ensemble.

## **VALEURS**

Bienveillance

Respect

Engagement

## Indices de défavorisation pour 2023-2024

| Indices de défavorisation | SFR | IMSE |
|---------------------------|-----|------|
| École                     |     | 3    |

SFR : Seuil de faible revenu

IMSE : Indice de milieu socioéconomique

## Élèves

### Informations sur la clientèle année scolaire 2024-2025

| Niveau                | Nombres de groupes | Nombre d'élèves |
|-----------------------|--------------------|-----------------|
| Passe-Partout         | 1                  | 13              |
| Préscolaire 4 ans     | 2                  | 31              |
| Préscolaire 5 ans     | 3                  | 55              |
| ESI                   | 4                  | 29              |
| 1 <sup>re</sup> année | 3                  | 66              |
| 2 <sup>e</sup> année  | 3                  | 62              |
| 3 <sup>e</sup> année  | 3                  | 69              |
| 4 <sup>e</sup> année  | 3                  | 68              |
| 5 <sup>e</sup> année  | 3                  | 58              |
| 6 <sup>e</sup> année  | 2                  | 52              |
| Total :               | 27                 | 503             |

## Employés

### Personnel de l'école 2024-2025

|   | Nombre       | %                       |
|---|--------------|-------------------------|
| <b>Direction</b>                          |              |                         |
| Direction                                 | 1            | 100%                    |
| Direction adjointe                        | 1/2          | 50%                     |
| <b>Enseignants</b>                        |              |                         |
| Préscolaire                               | 5            |                         |
| 1 <sup>re</sup> année                     | 3            |                         |
| 2 <sup>e</sup> année                      | 3            |                         |
| 3 <sup>e</sup> année                      | 3            |                         |
| 4 <sup>e</sup> année                      | 3            |                         |
| 5 <sup>e</sup> année                      | 3            |                         |
| 6 <sup>e</sup> année                      | 2            |                         |
| ESI                                       | 4            |                         |
| <b>Professionnel enseignant</b>           |              |                         |
| Orthopédagogue                            | 2            | 150%                    |
| <b>Professionnel</b>                      |              |                         |
| Psychoéducatrices                         |              | 80%                     |
| Ergothérapeute                            |              | 40%                     |
| <b>Personnel de soutien administratif</b> |              |                         |
| Secrétaire                                | 1            | 100%                    |
| Agent de bureau                           | 2            | 134%                    |
| Concierge                                 | 1            | 100%                    |
| Ouvrier                                   | 1            | 85%                     |
| Technicienne en service de garde          | 1            | 100%                    |
| Éducatrice Classe principale              | 1            | 100%                    |
| <b>Éducatrices</b>                        |              |                         |
|   | 5 régulières |                         |
| TES                                       | 8            | 4 x 86% 4 x 79%         |
| PEH                                       | 3            | 1X 83% 1 x 69\$ 1 x 71% |

# RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Membres du conseil d'établissement :

REPRÉSENTANTES DES PARENTS :

- **Martin Demers, président**
- **Stéphanie Cloutier, vice-Présidente**
- **Yassmina Marzagui, parent et déléguée au comité de parents (démission en avril 2025)**
- **Lurette Njeabo, parent**
- **Lauralie Bourdages, parent et substitut au comité de parents**
- **Meggie Côté, substitut**
- **Wadner Isidor, substitut**

REPRÉSENTANTES DU PERSONNEL ENSEIGNANT ET SOUTIEN SCOLAIRE :

- **Annie Bouthillier, enseignante**
- **Isabelle Gileau, enseignante**
- **Claudie Noiseaux, enseignante**
- **Isabelle Lafleur, secrétaire et représentante du personnel de soutien**
- **Marie-Claude Champagne, représentante du personnel du service de garde**

REPRÉSENTANTS DE LA COMMUNAUTÉ : aucun

PARTICIPENT ÉGALEMENT AUX RENCONTRES :

- **Marie-Ève Fournier, Directrice de l'école**

Lors de l'année scolaire 2024-2025, le conseil d'établissement s'est réuni à 6 reprises pour les rencontres ordinaires. À ces rencontres s'ajoute l'assemblée générale des parents en début d'année.

**DATES DES RENCONTRES :**

- 9 septembre 2024 (Assemblée générale des parents)
- 22 octobre 2024
- 10 décembre 2024
- 21 janvier 2025
- 25 mars 2025
- 13 mai 2025
- 18 juin 2025

Le conseil d'établissement est consulté pour toutes questions relatives au fonctionnement, au budget d'opération et sur les activités diverses de l'école.

### **LE CONSEIL A NOTAMMENT ADOPTÉ :**

- L'allocation des sommes pour les mesures dédiées et protégées;
- La planification des contenus en orientation scolaire et professionnelle;
- La planification du contenu du programme en éducation à la sexualité;
- Les révisions budgétaires;
- Les besoins à caractère physique;
- Le budget initial de l'école et du service de garde;
- Le budget du conseil d'établissement;
- Les règles de régie interne;
- Les dates de rencontres du conseil d'établissement;
- La date de l'assemblée générale pour 2025-2026.

### **LE CONSEIL A APPROUVÉ :**

- L'utilisation des sommes dédiées et regroupées;
- La répartition des services complémentaires et particuliers;
- Les mesures encadrant les entrées et sorties éducatives ainsi que la planification de ces activités;
- Les objectifs, principes et critères de répartitions des ressources;
- La mesure d'aide aux parents (outil numérique);
- L'horaire de l'école;
- La grille-matière 2025-2026;
- Les dates des étapes pour 2025-2026;
- La liste des effets scolaires pour les élèves;
- L'entrée progressive du préscolaire;
- La tarification du service de garde;
- Le guide de fonctionnement du service de garde et dates d'ouverture en août;
- La planification du contenu des journées pédagogiques du service de garde;
- Le plan de lutte à la violence et à l'intimidation;
- La matrice des comportements attendus du mode de vie;

### **LE CONSEIL A DONNÉ SON AVIS :**

- Les critères de sélection d'une direction d'établissement;

### **LE CONSEIL A PRIS DES DÉCISIONS BUDGÉTAIRES CONCERNANT:**

- La répartition des sommes en surplus générées par le service de garde.
- L'achat de deux arènes de gagaball pour la cour de l'école.

Martin Demers  
Président du conseil d'établissement  
2024-2025

## ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L'INTIMIDATION

| Analyse de l'implication du personnel  | 1                                   | 2                                   | 3                        | Composante 3 Collaboration avec les parents (LIP, art. 75.1 alinéa 3) Comment qualifiez-vous l'application des mesures favorisant la collaboration avec les parents ?  | 1                                   | 2                                   | 3                        | Suite composantes 5, 7 et 8   | 1                                   | 2                                   | 3                                   |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Comment qualifiez-vous l'implication du personnel dans l'actualisation du plan de lutte ?  |                                     |                                     |                          |  |                                     |                                     |                          |   |                                     |                                     |                                     |
| *Direction (LIP, art. 96.12 et art. 96.13)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | *Diffusion d'un document clair et accessible expliquant le plan de lutte (LIP, art. 75.1 alinéa 4) En FP/FGA, ce document doit également être transmis aux élèves.   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | *Sanctions disciplinaires selon la gravité ou le caractère répétitif du geste :<br>• Aident-elles les <b>victimes</b> à se sentir en sécurité?<br>• Les mesures aident-elles à diminuer ou éliminer les comportements inappropriés et enseignent-elles des comportements de rechange ?<br>• Les mesures permettent-elles à l' <b>auteur</b> de réparer ses gestes ? | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| *Personne désignée, parmi les membres du personnel de l'école, pour coordonner les travaux d'une équipe (LIP, art. 96.12)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |  |                                     |                                     |                          |   |                                     |                                     |                                     |
| *Mise en place d'une équipe de travail (LIP, art. 96.12) (Celle-ci est représentative des membres de l'équipe-école)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Modalités variées de communication (infoparents, rencontre, portail, etc.)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| *Soutien du Centre de services scolaire (LIP, art. 210.1)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Implication des parents des élèves victimes et auteurs dans la recherche de solutions  |                                     | x                                   |                          |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Composante 1</b> Analyse de la situation (LIP, art. 75.1 alinéa 1)<br>Comment qualifiez-vous les éléments qui ont permis l'analyse de la situation de votre établissement au regard des actes d'intimidation et de violence ?   | 1                                   | 2                                   | 3                        | <b>Composante 4</b> Modalités pour effectuer un signalement/pour formuler une plainte (LIP, art. 75.1 alinéa 4)<br><b>Composante 6</b> Confidentialité (LIP, art. 75.1 alinéa 6)<br>Comment qualifiez-vous les modalités pour effectuer un signalement ou formuler une plainte en respect de la confidentialité? | 1                                   | 2                                   | 3                        | Après des élèves fréquemment impliqués dans des situations ou concernés par des manifestations sévères (Ex. évaluation et analyse des besoins, plan d'intervention, collaboration avec les partenaires externes, etc.).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| *Analyse de situation au regard des actes d'intimidation et de violence.   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |                                     |                                     |                          | *Actions pour les parents :<br>• De la victime<br>• De l'auteur<br>• Des témoins  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Cohérence entre les priorités et les objectifs identifiés dans les mesures de prévention   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Pour les élèves  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Cohérence entre les constats et les priorités dégagés et les actions mises en place  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pour les membres du personnel  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| <b>Composante 2</b> Mesures de prévention (LIP, art. 75.1 alinéa 2)<br>Comment qualifiez-vous l'application des mesures de prévention ? Sont-elles établies en fonction de nos priorités ?   | 1                                   | 2                                   | 3                        | Pour une personne extérieure à l'école (parent, partenaire, transport scolaire, etc.)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <b>Composante 9</b> Suivi des signalements et des plaintes (LIP, art. 75.1 alinéa 9)<br>Comment qualifiez-vous l'application du suivi des signalements et des plaintes ?  | 1                                   | 2                                   | 3                                   |
| *Règles de conduite (mode de vie) et mesures de sécurité révisées annuellement et présentées à l'ensemble du personnel (LIP, art. 96.21)   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <b>Composante 5</b> Actions à prendre à la suite d'un acte d'intimidation ou de violence (LIP, art. 75.1 alinéa 5)<br><b>Composante 7</b> Soutien et encadrement (LIP, art. 75.1 alinéa 7)<br><b>Composante 8</b> Sanctions disciplinaires (LIP, art. 75.1 alinéa 6)   | 1                                   | 2                                   | 3                        | Vérification auprès des personnes concernées pour s'assurer que les actes d'intimidation et de violence ont pris fin (mise à jour régulière) – systématiquement.  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| *Activités de formation sur le civisme pour les élèves (LIP, art. 76, art. 18.1) Ne s'applique pas en FP/FGA   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |                                     |                                     |                          | Communication de l'évolution du dossier aux adultes et élèves concernés dans le respect de la confidentialité   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Actions d'information et de formation, auprès du personnel et des élèves quant à :<br>• Une compréhension commune de la violence, de l'intimidation et de leurs effets (en incluant le cyberspace)<br>• La prise de position de l'établissement et aux interventions lors d'un événement | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Interventions des membres du personnel lorsqu'ils sont témoins ou alertés d'une situation de violence ou d'intimidation (premier intervenant).   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Maintien de la collaboration des parents<br>Consignation des interventions  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Interventions effectuées par les personnes responsables du suivi des signalements (deuxième intervenant, direction).   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <b>Les violences à caractères sexuel (VACS) (LIP, art. 75.1)</b><br>Une section distincte du plan de lutte est consacrée aux violences à caractère sexuel et prévoit :  | 1                                   | 2                                   | 3                                   |
| Activités de formation pour les élèves sur les actions à poser en situation d'intimidation ou de violence comme victime, témoin ou auteur  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | Consignation des informations relatives aux signalements   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   |                                     |                                     |                                     |

|  |                                     |                                     |                          |   |                                     |                                     |                          |   |                                     |                                     |                          |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Développement des compétences émotionnelles et sociales du personnel et des élèves (régulation des émotions, empathie, résolution de conflit, etc.)  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>*Mesure de soutien et d'encadrement:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aident-elles la <b>victime</b> à se sentir en sécurité ?</li> <li>Aident-elles les <b>auteurs</b> à apprendre de nouveaux comportements ?</li> <li>Soutiennent-elles les <b>témoins</b> selon le rôle qu'ils ont joué ?</li> </ul> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <p>*Une offre de formation pour la direction et les membres du personnel<br/>Une offre de formation obligatoire est à venir (MEQ)</p> <p>*Des mesures de sécurité qui visent à contrer les VACS<br/>Des détails en ce qui concerne les mesures de sécurité à mettre en œuvre sont à venir (MEQ)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Implication des élèves dans la mise en place des mesures de prévention (LIP, art. 96.7.1)  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| Application rigoureuse d'un plan de surveillance stratégique, notamment en ce qui concerne l'aménagement, l'animation et l'organisation des différents lieux et moments (accueil, transitions, dîners, corridors, etc.). | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Rappel des défis et des objectifs prioritaires  | Nos principales réalisations cette année   | Autres constats en regard de l'analyse par composante  |
|---|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Augmenter le sentiment de sécurité sur la cour.</li> <li>Trouver un adulte de confiance à qui parler.</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Calendrier Moozoom</li> <li>Ateliers sur les émotions au deuxième cycle</li> <li>Mise en place des tangibles</li> <li>Baromètre</li> <li>Conseil des élèves</li> <li>Projets d'habiletés sociales avec les éducatrices spécialisées</li> <li>Cour extérieure, zone zen</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Il faudra bien déterminer les moyens à déployer et mesurer leur efficacité en cour de parcours afin d'ajuster nos actions au besoin.</li> </ul>                 |
|   | <p><b>Constats qui en découlent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amélioration de la gestion des émotions</li> <li>La surveillance sur la cour n'est pas adéquate</li> </ul>  |  |
|   |  |  |
| <b>Des difficultés rencontrées ou des défis qui persistent :</b>  |  | <b>Perspectives - améliorations souhaitables pour 2025-2026</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Le sentiment de sécurité des élèves sur la cour</li> <li>L'élève a de la difficulté à trouver un adulte de confiance lorsqu'il en a besoin sur la cour.</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Avoir un comité Plan de lutte plus actif</li> <li>Avoir le comité Plan de lutte et mode de vie en un comité</li> <li>Meilleure structure sur la cour</li> </ul> |

# OBJECTIFS ET RÉSULTATS DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

En décembre 2023, l'école au Domaine-sur-le-Vert adoptait son Projet éducatif. Après sa première année de mise en œuvre, lors de laquelle toute la communauté éducative a été grandement mise à contribution, il est maintenant possible de dresser un portrait de la situation actuelle. Afin d'assurer le suivi des objectifs, l'école effectue une veille systématique de ses résultats. Notons les faits saillants à l'égard des indicateurs.

Afin de simplifier l'interprétation des résultats, voici la légende utilisée :

| Barème d'interprétation               |  |
|---------------------------------------|--|
| Cible atteinte                        |  |
| Entre la valeur de départ et la cible |  |
| Sous la valeur de départ              |  |



Cible à atteindre en 2027



Position actuelle – cible atteinte



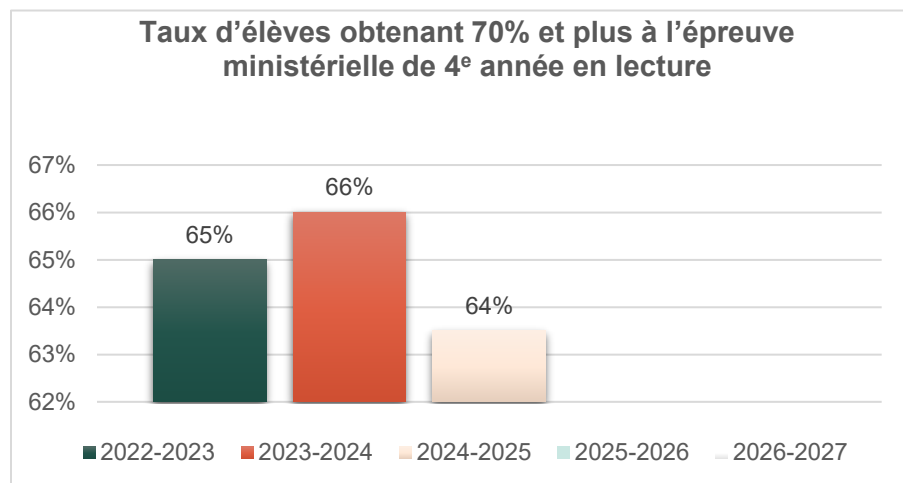
Position actuelle – cible en voie d'être atteinte



Position actuelle – cible non atteinte

## ORIENTATION 1 Développer les compétences en littératie

**Objectif 1 | Augmenter à 70 % la proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 4<sup>e</sup> année**

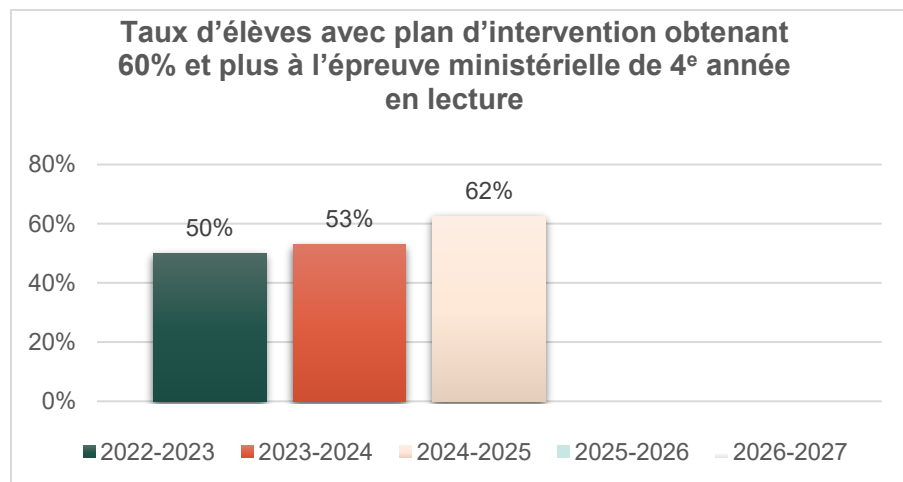


**70 %**



**64 %**

**Objectif 2 | Augmenter à 55 % la proportion d'élèves qui ont un plan d'intervention qui obtiennent 60% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 4<sup>e</sup> année**

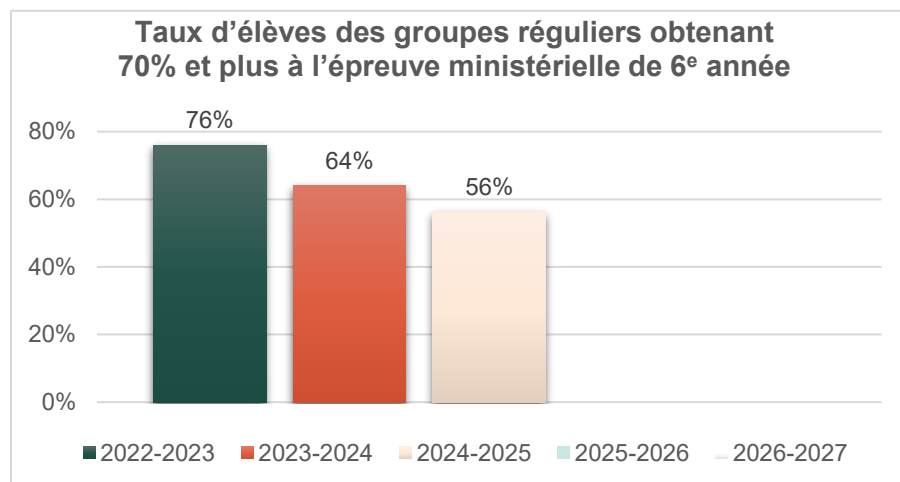


**55 %**



**62 %**

### Objectif 3 | Augmenter à 80 % la proportion d'élèves des groupes réguliers qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle d'écriture en 6e année



**80 %**



**56 %**

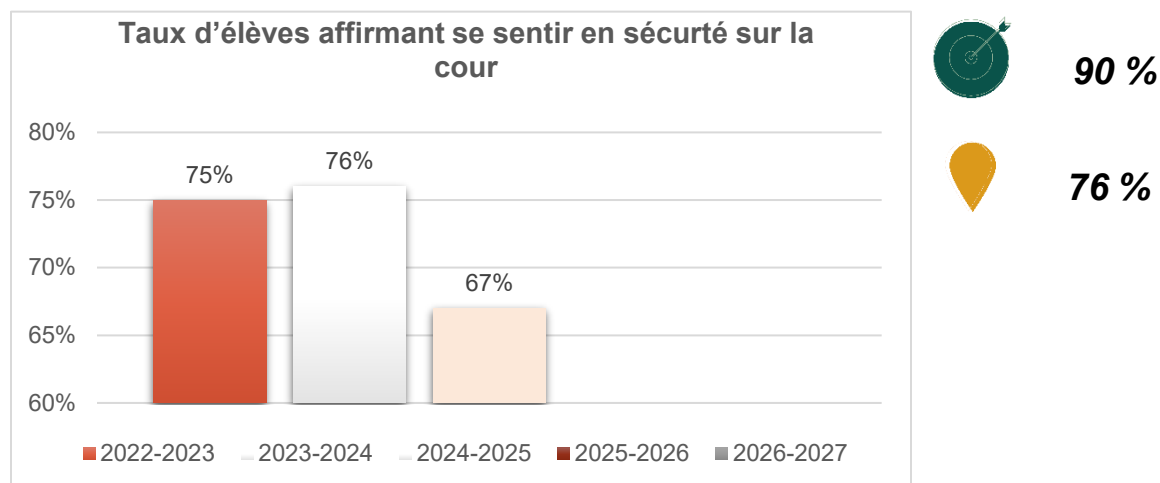
### ORIENTATION 1 Développer les compétences en littératie

| OBJECTIFS   | INDICATEUR   | RÉUSSITES ET PROGRÈS  | ÉLÉMENTS À SURVEILLER   |
|---|--|---|---|
| <b>Objectif 1   Augmenter à 70 % la proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 4e année</b> | Taux de maîtrise (70%) des élèves de 4 <sup>e</sup> année à l'épreuve ministérielle de lecture | Le pourcentage d'élèves atteignant 70% à l'épreuve a diminué de 2% passant de 66% à 64%. Le travail en collaboration des enseignants continue et les travaux sur l'apprentissage de la lecture se poursuivent. Un accent a été mis sur le soutien aux élèves en difficulté. Les efforts devront se poursuivre et s'étendre à l'ensemble des élèves de ce niveau. Un travail d'analyse a été entamé avec la conseillère pédagogique. Ce travail au niveau de la 3e année et de la 4e année sera poursuivi. | On dénote une baisse des résultats de lecture des élèves entre leur 3e année et leur 4e année. Cette situation se répète d'année en année, ainsi elle doit être adressée. On doit améliorer les pratiques d'enseignement de la lecture, arrimer les contenus et intervenir rapidement auprès des élèves chez qui on dénote des difficultés. |
| <b>Objectif 2   Augmenter à 55</b>  | Taux de réussite (60%)   | Le pourcentage d'élèves avec plan d'intervention atteignant   | La progression de la réussite des élèves  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p><b>% la proportion d'élèves qui ont un plan d'intervention qui obtiennent 60% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 4e année</b></p>                    | <p>des élèves de 4<sup>e</sup> année ayant un plan d'intervention à l'épreuve ministérielle de lecture</p>        | <p>60% à l'épreuve a augmenté de 9% passant de 53% à 62%. Il se trouve maintenant au-dessus de la cible qui est à 55%. Un travail a été fait au niveau d'une intervention de palier 2 pour les élèves qui démontraient une difficulté en fluidité. Aussi, le soutien de l'orthopédagogie a permis d'intervenir auprès des élèves avec plan d'intervention.</p>  | <p>doit se poursuivre. Le travail effectué doit s'étendre à l'ensemble des élèves afin d'améliorer la réussite de tous.</p>   |
| <p><b>Objectif 3   Augmenter à 80 % la proportion d'élèves des groupes réguliers qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle d'écriture en 6e année</b></p> | <p><b>Taux de réussite à l'épreuve ministérielle d'écriture de 6<sup>e</sup> année des élèves du régulier</b></p> | <p>Une diminution de 8% du nombre d'élèves ayant obtenu un résultat de 70% et plus à l'épreuve ministérielle est constaté chez les élèves de 6<sup>e</sup> année du régulier. Bien sûr, cette diminution est préoccupante. Cependant, il faut aussi considérer que ce groupe d'élèves avait des résultats semblables en écriture lorsqu'ils étaient en 5<sup>e</sup> année. Effectivement, en 2022-2023, seulement 56% des élèves du régulier de 5<sup>e</sup> année avaient obtenu une note de 70% et plus en écriture en fin d'année. Nous pouvons donc comprendre que les résultats des élèves se sont maintenus malgré une augmentation des exigences. Des travaux d'arrimage et de collaboration se poursuivent au sein de l'équipe et déjà la mise en place de pratiques probantes a débutée.</p> | <p>Les résultats à l'épreuve d'écriture des élèves sans plan d'intervention n'atteignent pas la cible, ils sont à 75%. Les élèves avec plan sont à 45% de taux de réussite à l'épreuve (60%). Ainsi, la compétence en écriture doit être développée davantage si on veut permettre aux élèves d'entrer au secondaire avec une compétence plus assurée. Les travaux de collaboration et de décloisonnement se poursuivent.</p> |

## ORIENTATION 2 : Offrir un environnement inclusif, bienveillant, sain et sécuritaire

Objectif 1 | Augmenter à 90% le pourcentage d'élèves affirmant se sentir en sécurité sur la cour dans le sondage portant sur le sentiment de sécurité et le climat scolaire



## ORIENTATION 2 : Offrir un environnement inclusif, bienveillant, sain et sécuritaire

| OBJECTIFS  | INDICATEUR  | RÉUSSITES ET PROGRÈS   | ÉLÉMENTS À SURVEILLER   |
|--|---|--|---|
| Augmenter à 90% le pourcentage d'élèves affirmant se sentir en sécurité sur la cour dans le sondage portant sur le sentiment de sécurité et le climat scolaire | Nombre d'élève affirmant se sentir en sécurité à l'école (sondage maison) | Le nombre d'élèves affirmant se sentir en sécurité a diminué de 9%. La matrice des comportements attendus est maintenant complétée et les leçons d'enseignement explicite sont déployées cette année. Aussi, l'implantation du baromètre, un outil de suivi des événements, permet d'avoir une lecture claire et précise des événements qui se produisent dans l'école, et ainsi, de bien intervenir. Le comportement : <i>frappe un autre élève</i> est le plus fréquent. Il se déroule le plus souvent sur la cour, sur le terrain de l'école et au vestiaire. Cela se déroule généralement lors des récréations et du midi. | Il faut diffuser davantage le plan de lutte et soutenir le service de garde dans une gestion efficace et bienveillante des comportements. La plate- forme <i>Aider son enfant</i> est disponible pour soutenir les parents. Cependant, elle est peu utilisée. Il faut la publiciser davantage afin que plus de familles profitent de cette ressource. Il faut poursuivre la valorisation des bons comportements tout en intervenant sur les |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | L'introduction d'un tangible permet de valoriser davantage les bons comportements. | comportements inadéquats. Aussi, une augmentation de la superficie de la cour accessible aux élèves ainsi qu'une augmentation du nombre d'adultes présents lors des récréations sera mis en place. |
|--|--|--|--|



C'est  
**ici**  
que ça se passe!

Centre  
de services scolaire  
de Saint-Hyacinthe

Québec 