

## PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement

Mardi 9 décembre 2025 à 18h45

École Saint-Sacrement

### Étaient présent(e)s :

Peggy Belley  
Eve-Annie Beauregard  
Marie-France Blais  
Marie-Pierre Blanchette  
Vicky Brazeau  
Sandra Caya Choquette  
Sonia Chénier, invitée  
Laurie-Anne Fortin  
Bianka Pelletier  
Mélicca Perron, invitée  
Daphnée Séquéira-Pelletier  
Fanny Traversy  
Sophie Verrette

### Étaient absent(e)s :

Line Néron

## 1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Fanny annonce le début de la rencontre et constate le quorum à 18h50.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-25-12-25

Sandra lit l'ordre du jour et ajoute les points suivants :

- Agenda 2026-2027;
- Enfant-soleil;
- Horaire du secrétariat (midi).

Peggy propose l'adoption de l'ordre du jour corrigé et Daphnée seconde.

## 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 novembre 2025

CÉ-25-12-26

Le procès-verbal est adopté tel quel à l'unanimité.

#### **4. Parole au public**

Sandra souhaite la bienvenue à Mme Sonia et elle propose un tour de table pour que tous les membres se présentent.

Mme Sonia Chénier se présente, elle explique qu'elle est nouvellement conseillère municipale. Elle présente le projet « Rue-école » qui vise à fermer la rue aux heures d'entrée et de sortie des classes. Ce concept a pour but de favoriser la marche et le vélo comme moyen de transport pour se rendre à l'école. Mme Chénier va transmettre les documents explicatifs de ce projet aux membres du CÉ.

Fanny soulève un projet discuté il y a quelques années pour que plus d'arbres soient plantés dans la cour d'école. Mme Chénier informe les membres que le Service des ressources matérielles doit en premier lieu donner son accord, mais que ce genre d'initiative est toujours encouragée par la municipalité.

#### **5. Parole au représentant du comité de parents**

Daphnée résume les points discutés lors de la dernière rencontre du comité de parents. Elle nous parle de la possibilité d'inscrire l'école à un concours de recyclage de piles et batteries. Elle a envoyé le formulaire à Sandra qui pourra vérifier s'il est possible d'inscrire l'école avant le 15 décembre.

#### **6. Budget révisé**

Sandra présente le budget révisé. Elle explique brièvement en quoi consiste la révision du budget et les contraintes liées aux ETC (équivalent temps complet).

#### **7. Campagne de financement**

CÉ-25-12-27

Mélissa présente le projet de campagne de financement qu'elle a obtenu grâce à Tim Hortons. Elle explique que notre bénéficiaire sera de 100% puisque l'entreprise a décidé de nous fournir les biscuits gratuitement. Elle explique ensuite le fonctionnement ainsi que la préparation requise pour cette campagne de financement.

Peggy propose un concours de type « la classe qui vendra le plus de biscuits ».

Bianka se propose pour aider à la préparation et à la distribution.

Eve-Annie propose l'adoption de la campagne de vente de biscuit et Bianka seconde.

Sandra revient sur la campagne de financement de ramassage de cannettes qui se tiendra dans la semaine du 12 janvier 2026. Elle ajoute que le Centre des Arts Juliette-Lassonde nous fera don de leurs cannettes avant le congé des Fêtes.

Sandra reparle de la possibilité de la campagne de financement de type « souper spaghetti ». Elle questionne les membres pour savoir si le CÉ veut toujours aller de l'avant avec ce projet. Quelques possibilités de commandites sont soulevées; Le Printanier, restaurant Lussier, etc. Il est décidé que nous reparlerons de cette campagne de financement vers le printemps pour possiblement l'organiser à l'automne 2026.

Daphnée propose de solliciter l'organisme le Rotary qui pourrait peut-être participer au projet de restauration de nos cours d'école extérieures. C'est la raison d'être de toutes nos idées et initiatives de campagnes de financement.

## **8. Planification de la consultation des élèves**

CÉ-25-12-28

Sandra explique que nous sommes tenus de consulter annuellement les élèves afin d'obtenir leur point de vue sur les règles et le fonctionnement de l'école. Les membres discutent et se questionnent sur les niveaux à impliquer dans la consultation et de la façon de s'y prendre pour sonder les élèves.

Sandra propose de faire une ébauche des questions et d'en reparler au prochain CÉ.

La proposition de Sandra est acceptée à l'unanimité.

## **9. Photo**

CÉ-25-12-29

Sandra présente les deux compagnies disponibles pour nos photos scolaires 2026-2027. Il s'agit de Enfants Clic et de Studio Phocus. Sandra compare les modalités, options et prix des deux entreprises.

Daphnée propose Enfants Clic et Bianca seconde son choix. Tout le monde est d'accord.

## **10. Agenda**

CÉ-25-12-30

Marie-France explique que la compagnie avec laquelle nous faisons affaire (Laurentien) nous garantit le même prix que pour 2025-2026 si nous signons le contrat avec eux pour 2026-2027.

Il est décidé que Marie-France sondera les enseignants de 6<sup>e</sup> année afin d'avoir la certitude qu'ils veulent encore avoir le même genre d'agenda pour l'an prochain. Si leur réponse est positive, le CÉ accepte de poursuivre avec le Laurentien pour la prochaine année scolaire.

La démarche est approuvée par Eve-Annie et secondée par Daphnée.

## **11. Enfants-soleil**

Sandra explique le projet pour amasser des fonds pour Enfants-soleil. Il s'agit d'une journée pyjamas.

Fanny explique qu'elle hésite à solliciter monétairement les parents de l'école puisque notre milieu est défavorisé. Elle ajoute que plusieurs journées pyjamas sont déjà prévues avec l'école et le service de garde.

Tous les membres sont d'accord pour dire que notre école ne participera pas à la collecte pour Enfants-soleil cette année.

## **12. Fermeture du secrétariat de 11h45 à 12h45**

Sandra explique que beaucoup de parents se présentent à l'école pendant la fermeture du secrétariat le midi. Cela occasionne un risque au niveau de la sécurité et un dérangement pour le personnel qui est en pause. Elle conclut en annonçant qu'un courriel sera envoyé à tous les parents en guise de rappel.

## **13. Suivi des embauches et invalidités**

Sandra explique que Raphaël, TES au régulier, a annoncé qu'il ne reviendra pas à l'école suite à son arrêt de travail. De plus, une nouvelle enseignante a été embauchée pour le remplacement en classe Azimut à 80 % et pour un 20 % supplémentaire en orthopédagogie. Audrey-Anne Mercier sera de retour de son congé de maternité au retour des Fêtes dans le groupe 1R2. Aussi, Meggie Simoneau quittera pour son congé de maternité au retour des Fêtes alors la personne qui faisait le remplacement dans le groupe 1R2 sera affectée au groupe de Meggie, P52.

## **14. Service de garde**

Marie-Pierre n'a pas de point à discuter aujourd'hui.

## **15. Parole aux enseignants et à la direction**

Eve-Annie, parle de la chorale de Noël qui aura lieu le 19 décembre en après-midi. Elle explique qu'il ne sera pas possible d'inviter les parents à cause d'un manque de place. Elle annonce que l'école participera encore à Enchantons-nous cette année et que 10 élèves vont y participer.

Peggy parle du Futsal qui s'est déroulé la fin de semaine dernière. Elle souligne que la belle performance des élèves qui a donné place à une belle compétition.

## **16. Questions diverses**

Aucune question n'est posée.

## **17. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre aura lieu le 10 février 2026 à 18h45.

## 18. Ajournement de la séance

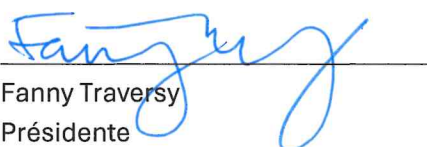
Bianka propose l'ajournement de la séance à 20h39 et Sophie seconde.

CÉ-25-12-30

SCC/mfb



Sandra Caya Choquette  
Directrice



Fanny Traversy  
Présidente