



## PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement

**Mardi 18 novembre 2025 à 18h45**

**École Saint-Sacrement**

### Étaient présent(e)s :

Adaée Beaulieu-Caron  
Eve-Annie Beauregard  
Peggy Belley  
Marie-France Blais  
Marie-Pierre Blanchette  
Vicky Brazeau, départ à 20h40  
Sandra Caya Choquette  
Laurie-Anne Fortin  
Line Néron  
Bianka Pelletier  
Daphnée Séquéira-Pelletier  
Fanny Traversy

### Étaient absent(e)s :

Thierry Labonté  
Sophie Verrette

## 1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Fanny annonce le début de la rencontre à 18h48.

## 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

CÉ-25-11-12

Fanny fait la lecture de l'ordre du jour. Son adoption est proposée par Eve-Annie et secondée par Peggy.

## 3. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 octobre 2025

CÉ-25-11-13

Tous les membres ont préalablement lu le procès-verbal du dernier conseil d'établissement envoyé par courriel. Line propose l'adoption du procès-verbal du 21 octobre dernier et Laurie-Anne seconde.

#### **4. Parole au public**

Aucun point n'est apporté.

#### **5. Parole au représentant du comité de parents**

Daphnée explique la raison d'être du comité de parents et résume les points discutés lors de la dernière rencontre du 5 novembre.

CÉ-25-11-14 Sandra mentionne que le poste de substitut au comité de parents est vacant. Fanny propose sa candidature. La candidature de Fanny est approuvée à l'unanimité pour le poste de substitut au comité de parents.

#### **6. Rôles et règles de régie interne, fonctionnement du conseil d'établissement**

Sandra présente le document des règles de régie interne qu'elle a mis à jour en collaboration avec l'avocate du CSS. Elle s'attarde sur les corrections apportées à la dernière version qui datait de 2020.

CÉ-25-11-15 Les modifications sont approuvées à l'unanimité.

#### **7. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement**

Plusieurs membres n'ont pas encore visionné les capsules de formation obligatoires. Ce point sera rediscuté lors d'un prochain CÉ.

#### **8. Représentant de la communauté**

Peggy a sollicité une conseillère municipale afin de savoir si cette personne serait prête à s'impliquer dans notre conseil d'établissement. Elle a répondu positivement et assistera à la prochaine rencontre, le 9 décembre. Pour les autres rencontres, elle viendra uniquement lorsque les points à l'ordre du jour la concerneront. Son adresse courriel sera ajoutée à la liste des membres du conseil d'établissement afin qu'elle reçoive les documents.

#### **9. Projet Boutique vêtements**

CÉ-25-11-16 Sandra revient sur les raisons pour lesquelles le projet de boutique de vêtement a été initié. À la suite de ses explications, le projet est approuvé à l'unanimité.

#### **10. Campagne de financement**

Pour le financement de la cour d'école extérieure, Sandra propose de solliciter les parents afin d'amasser des cannettes après le temps des Fêtes.

Laurie-Anne précise que nous pouvons obtenir gratuitement les boîtes et les sacs pour la grande collecte puisque nous sommes un établissement scolaire.

Pour obtenir de l'aide dans l'éventualité où la collecte de cannettes se concrétise, nous pourrions questionner par courriel les parents qui se sont inscrits comme bénévoles.

Plusieurs idées de financement sont lancées par les membres (spectacle, souper spaghetti, etc.). L'idée du souper spaghetti est appréciée par les membres vu son aspect rassembleur. À la suite de la prochaine AGE, Sandra enverra un courriel aux membres afin de valider l'implication du personnel enseignant si le projet se réalise.

## **11. Projet à caractère physique**

Sandra présente le tableau des projets à caractère physique de l'école. Plusieurs projets d'amélioration doivent être financés par le budget de l'école et l'analyse est en cours afin de déterminer l'ordre de priorité de chaque projet.

Pour le projet faisant mention de l'ajout d'une poubelle près du terrain de basketball, une requête devra être envoyée à la ville de Saint-Hyacinthe. Marie-France s'en charge.

## **12. Photos scolaires**

CÉ-25-11-18

Plusieurs insatisfactions sont relevées envers la compagnie qui s'est chargée des photos scolaires cette année. Il est évident que nous ferons affaire avec une autre entreprise en 2026-2027. Tous les membres sont en accord. Rosaly poursuit les recherches en ce sens et plusieurs membres recommandent Catherine Lussier comme photographe scolaire.

## **13. Suivi au niveau du personnel (embauche et invalidité)**

Sandra évoque la grande difficulté en ce moment, l'absentéisme du personnel de soutien dans le secteur de l'adaptation scolaire. Elle explique l'impact de la situation sur le personnel et la clientèle.

Sandra explique également la situation particulière dans le groupe 3R1. Depuis l'invalidité de la titulaire, madame France, les élèves ont passé un mois avec madame Léonie et ils sont maintenant avec madame Véronique qui devrait rester avec le groupe jusqu'au retour de madame France.

## **14. Suivi service de garde**

Marie-Pierre explique avec joie que tout va bien pour le service de garde.

## **15. Parole aux enseignants et à la direction**

Peggy explique que l'objectif du financement pour les sorties du 3<sup>e</sup> cycle a été atteint.

Eve-Annie expose sa démarche afin de reconduire l'activité Enchantons-nous en 2026. En effet, ce projet sera celui qu'elle présentera pour l'obtention de la bourse Desjardins. Elle présente aussi son projet de chorale de Noël.

CÉ-25-11-19 L'approbation des projets d'Eve-Annie est proposée par Daphnée et secondée par Fanny.

## **16. Code d'éthique**

CÉ-25-11-20 Sandra présente le document du CSS au sujet du code d'éthique. Celui-ci s'applique au personnel de l'école, aux membres du conseil d'établissement ainsi qu'aux parents bénévoles. En bref, toute personne qui s'implique dans la vie de l'école doit s'y tenir. Tous les membres approuvent.

## **17. Suivi Défi Pierre Lavoie**

Sandra raconte comment s'est passée la visite des cyclistes à l'école lors de la remise du chèque du don GDPL. Elle est heureuse d'annoncer que les cyclistes ont confirmé qu'ils allaient encore pédaler pour l'école Saint-Sacrement l'an prochain.

## **18. Concours de citrouilles**

Sandra explique le succès du concours de citrouille, notamment l'implication des élèves. Daphnée qui s'occupe de ce projet annuellement avec son conjoint, explique les prix qui ont été remis aux quatre classes gagnantes. De plus elle annonce qu'ils s'occuperont encore d'un concours l'an prochain, mais pour une autre occasion (par exemple pour la Saint-Valentin).

## **19. Prochaine célébration-école; SCP**

Sandra explique que la prochaine célébration SCP sera une activité de type recherche et trouve. Lors de ces célébrations, tous les élèves sont impliqués.

## **20. Chorale de Noël**

Ce sujet a été discuté au point 15.

## **21. Saint-Sacrement en spectacle**

Ce projet remplacera Primaire en spectacle selon les mêmes principes. L'activité se déroulera l'après-midi précédent la semaine de relâche et elle aura lieu à l'école.

CÉ-25-11-21

Les membres approuvent à l'unanimité le projet.

## 22. Nouvelles SS

Sandra explique qu'aux trois semaines, tous les groupes participent à une réunion virtuelle en classe. C'est un fonctionnement qui implique les élèves activement dans la discussion. La vie de l'école est abordée et des défis sont présentés en lien avec les enjeux observés à l'école. Par exemple, les retards matinaux.

## 23. Questions diverses

### a. Montant alloué pour les frais de gardiennage

CÉ-25-11-22

Le montant maximum par soirée pour les frais de gardiennage sera augmenté à 25 \$. Cette augmentation est approuvée à l'unanimité.

## 24. Date de la prochaine rencontre

CÉ-25-11-23

Le prochain conseil d'établissement se tiendra le 9 décembre à 18h45.

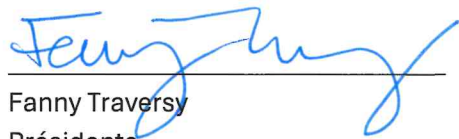
## 25. Ajournement ou levée de l'assemblée

CÉ-25-11-24

L'ajournement de la rencontre est proposé par Fanny à 21h16 et secondé par Line.

SCC/mfb

  
\_\_\_\_\_  
Sandra Caya Choquette  
Directrice

  
\_\_\_\_\_  
Fanny Traversy  
Présidente