



## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 10 décembre 2025

**Membres présents :** Arianne Gazaille, Daphné Demers, Cynthia Lupien, Kim Chevalier, Julie Loranger et Erika Vallée.

**Membre de la communauté présent :** Éloi Champigny (municipalité)

**Aussi présente :** Nancy Beauregard (directrice)

**Sont absents :** Isabelle Joyal, Mélanie Cloutier, Tony Couture et Joanie Laverdière.

	Rôle du C.É.	Référence
<p><b>1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum</b></p> <p>18h35</p>		
<p><b>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</b></p> <p>Madame Kim Chevalier propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout parc-école au point 14. Adopté à l'unanimité</p>	Adoption	142-CE-25/26-27
<p><b>3. Adoption du procès-verbal des séances du 15 et 22 octobre 2025</b></p> <p>Les deux documents sont adoptés tel quel.</p> <p>Suivi concernant les scénarios proposés lors de la séance extraordinaire du 22 octobre dernier. Après consultation de tous les conseils d'établissement de la région d'Acton Vale et d'autres instances, c'est le scénario 2 qui serait en tête dans les sondages. Le déploiement du scénario se ferait en deux temps, soit le déménagement des élèves ESI à la rentrée 2026 vers l'école Saint-Jean-Baptiste (Roxton Falls) et le déplacement des élèves de Béthanie vers Ste-Christine en 2027, après consultation publique.</p> <p>Madame Julie Loranger propose l'adoption des procès-verbaux. Adopté à l'unanimité</p>	Adoption	142-CE-25/26-28
<p><b>4. Période réservée au public</b></p> <p>Aucun public</p>		
<p><b>5. Vie de l'école (travaux)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le chantier avance bien. La phase d'octobre est presque complétée. Déménagement prévu le 12 décembre pour 2 classes. Dès le déménagement effectué, le chantier se continuera dans les 2 classes « côté cour ».</li> <li>- Sortie au musée Joseph Armand Bombardier a été appréciée des grands. La semaine prochaine ce sera autour des petits.</li> <li>- Plusieurs festivités la semaine prochaine (Noël).</li> <li>- Enseignante du 3<sup>e</sup> cycle : Nouvelle enseignante en 562-652, Madame Maëka Robert est avec nous depuis mi-novembre.</li> </ul>		



## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 10 décembre 2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nouveau concierge : Monsieur Eugene Ebwea est avec nous depuis début décembre.</li> </ul>		
<b><u>CONSULTATION</u></b>		
<p><b>6. Nomination des membres de la communauté</b></p> <p>Monsieur Guy Bond siégera au CÉ à titre de représentant la municipalité. Lorsqu'il ne sera pas disponible, c'est Monsieur Éloi Champigny le remplacera.</p> <p>Madame Cynthia Lupien propose l'approbation de la nomination des membres de la communauté.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	Approbation	142-CE-25/26-29
<p><b>7. Projets à caractère physique</b></p> <p>Madame Nancy nous présente le document détaillant les projets à caractère physique demandés en 2025-2026.</p> <p>Madame Arianne Gazaille propose l'approbation des demandes de projets à caractère physique.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	Approbation	142-CE-25/26-30
<p><b>8. Mode de vie : mise à jour vouvoiement</b></p> <p>L'an dernier la mise à jour a été faite concernant la coupure de l'utilisation des cellulaires dans les établissements scolaires. Or, nous sommes rendus à la directive concernant le vouvoiement et l'utilisation des termes « monsieur/madame » dès janvier 2026 dans les établissements scolaires du Québec. Ce libellé sera ajouté à notre mode de vie actuel et envoyé aux parents au plus tard en janvier.</p> <p>Madame Arianne Gazaille propose l'approbation de la mise à jour au mode de vie pour le vouvoiement.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	Approbation	142-CE-25/26-31
<p><b>9. Activités éducatives</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Madame Erika Vallée aimerait utiliser une partie de son budget entrepreneur 24-25 (fonds 4) pour une activité au Centre sportif d'Acton Vale, des jeux et/ou activités avec sa classe actuelle.</li> <li>- Sortie au parc Les Salines 17 février 2026 (les petits en AM et les grands en PM). Une partie du don « rose des dunes » serait utilisé pour cette sortie.</li> </ul> <p>Madame Cynthia Lupien propose l'approbation des activités éducatives et l'utilisation d'une partie du don de 5000\$ pour la sortie au parc Les Salines, jusqu'à concurrence de 2 500\$.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	Approbation	142-CE-25/26-32



## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 10 décembre 2025

<p><b>10. Soirée danse country</b></p> <p>Comme l'an dernier, les billets seront vendus à 5\$. Les profits seront utilisés pour le service de garde (activités, jeux, matériel, etc.).</p> <p>Madame Daphné Demers propose l'approbation des détails liés à la soirée danse country organisée par le service de garde.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	<p>Approbation</p>	<p>142-CE-25/26-33</p>
<p><b>11. Campagne de financement « pépinière Abbotsford »</b></p> <p>Il est proposé que les profits soient utilisés pour le parc-école.</p> <p>Il avait été proposé de diversifier les plantes pour la campagne de financement. Madame Arianne Gazaille a vérifié auprès de la pépinière Abbotsford et il est possible d'avoir 2-3 nouveautés. Nous aimerions ajouter les lilas à notre liste.</p> <p>Madame Daphné Demers propose l'approbation de l'utilisation des profits de la campagne de financement « pépinière Abbotsford ».</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	<p>Approbation</p>	<p>142-CE-25/26-34</p>
<p><b>12. Consultation numérique : Sortie à l'EPSH (octobre 2025)</b></p> <p>Une consultation numérique a été faite auprès des membres du conseil d'établissement concernant une demande de sortie à l'EPSH pour nos élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Nous avons reçu 8 réponses positives.</p> <p>Madame Kim Chevalier propose l'approbation de la consultation numérique pour la sortie à l'EPSH d'octobre dernier.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	<p>Approbation</p>	<p>142-CE-25/26-35</p>
<p><b>13. Don 1500\$</b></p> <p>Il est proposé que le don de 1500\$ remis à l'école des Moissons, par un donateur désirant garder l'anonymat, soit utilisé selon le bon jugement de la direction afin de pallier les divers besoins des élèves.</p> <p>Madame Cynthia Lupien propose l'approbation de l'utilisation du don de 1500\$.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>	<p>Approbation</p>	<p>142-CE-25/26-36</p>
<p><b>14. Parc-école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi au sujet du paillis. Madame Nancy a fait plusieurs demandes de soumissions auprès de fournisseurs. Certains prix sont plus élevés que 25000\$, il faudrait par conséquent faire des démarches avec le service des ressources matérielles puisque le montant dépasse le mandat autorisé par la direction d'établissement scolaire. Madame Nancy demande l'autorisation de communiquer avec Monsieur Kim Vincelette au printemps afin d'avoir une nouvelle soumission (ces dernières sont valides quelques mois) puisqu'il était le moins cher des soumissionnaires.</li> </ul>	<p>Approbation</p>	<p>142-CE-25/26-37</p>



## Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement Du 10 décembre 2025

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Notre assureur retire l'accès aux modules 5-12 ans à nos élèves de 4 ans. Après discussion, les membres aimeraient connaître les prix des modules 4-12 ans au lieu d'avoir un module pour les 4 ans seulement.</li>   <li>- Nous aimerions également faire l'acquisition d'une arène de « gaga ball ». Nous avons reçu une firme externe en début d'année et ce sport a été proposé aux élèves et ils ont adoré. Nous aimerions pouvoir en avoir une à l'école. Des recherches seront faites auprès des fournisseurs disponibles.</li> </ul> <p>Madame Cynthia Lupien propose l'approbation des points abordés concernant le parc-école.</p> <p>Approuvé à l'unanimité</p>		
<b><u>INFORMATION</u></b>		
<p><b>15. Budget révisé</b></p> <p>Madame Nancy explique le document du budget révisé aux membres.</p>	Informer	
<p><b>16. Projet innovateur</b></p> <p>Aucun projet proposé.</p>		
<p><b>17. Parole au représentant au comité de parents</b>  <a href="#">Comité de parents - Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe</a></p> <p>Aucun représentant au comité de parents.</p>		
<p><b>18. Correspondances</b></p> <p>Aucune.</p>		
<p><b>19. Varia</b></p> <p>Une discussion a lieu quant à l'arrivée des élèves le matin versus le stationnement et la circulation des véhicules. Un rappel sera fait sur notre page Facebook.</p>		
<p><b>20. Levée de la séance</b></p> <p>20h00</p>		

Arianne Gazaille  
Présidente

Nancy Beauregard  
Directrice