

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE ROGER-LABRÈQUE**

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal d'une séance du conseil d'établissement tenue le mercredi 8 octobre 2025, à 18h30, à l'école Roger-LaBrègue.

SONT PRÉSENTS :

	Nom	Groupe représenté
	Beauchemin, Judy	Représentante des parents
	Blanchard, Aline	Représentante du personnel de soutien
	Boisvert-Girard, Marie-Pier	Représentante du personnel enseignant
	Caron, Anne-Marie	Représentante des parents
	Corbeil St-Jacques, Maude	Représentante des parents
	Côté-Dupuis, Jayne	Représentante des parents
	Fontaine, Marie-Ève	Représentante du personnel enseignant
	Savoie, Émilie	Représentante du personnel enseignant
EST AUSSI ABSENTE :		
	Landry, Marie-Ève	Représentante du service de garde
	Lavoie, Carolyne	Représentante des parents
EST AUSSI PRÉSENTE :		
	Malhiot, Annie	Directrice intérimaire

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Annie Malhiot nous souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Annie Malhiot fait la lecture de l'ordre du jour.

	L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Marie-Pier Boisvert-Girard.
CE-25-10-1507	Adopté à l'unanimité.

4. ÉLECTION

4.1 FONCTIONS ET POUVOIRS DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Annie Malhiot comme tous les membres étaient présents lors de l'assemblée générale des parents le 9 septembre dernier, Mme Annie nous fait un petit rappel sur les fonctions et pouvoirs du conseil d'établissement d'une école. Le conseil d'établissement est consulté sur divers sujets, notamment le projet éducatif, la politique d'encadrement, les règles de conduite, le temps alloué aux matières, etc. (voir le cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement). Anne-Marie Caron

4.2 FONCTIONS DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Mme Annie Malhiot nous rappelle et nous informe sur le rôle et les fonctions du président et du vice-président lors du conseil d'établissement. (voir le cahier s'adressant aux membres et à la direction d'établissement) Judy Beauchemin

4.3 PRÉSIDENTE ET VICE-PRÉSIDENTE

Nous débutons les mises en candidatures pour le poste de présidente et de vice-présidente.

Mme Aline Blanchard propose Anne-Marie Caron au poste de présidente.

Mme Anne-Marie Caron accepte.

Elle est élue par acclamation.

Mme Anne-Marie Caron propose Mme Maude Corbeil St-Jacques au poste de vice-présidente.

Mme Maude Corbeil St-Jacques accepte.

Elle est élue par acclamation.

4.4 SECRÉTAIRE

Mme Aline Blanchard se propose pour le poste de secrétaire.

Elle est élue par acclamation.

4.5 DÉLÉGUÉ ET SUBSTITUT AU COMITÉ DES PARENTS

Il n'y a aucun membre au comité des parents pour l'année scolaire 2025-2026.

4.6 MEMBRES DE LA COMMUNAUTÉ

Il n'y a aucun membre de la communauté pour l'année scolaire 2025-2026.

5. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION

Les corrections mentionnées par courriel par Mme Marie-Ève Fontaine ont été modifiées.

	L'adoption du procès-verbal de la séance du 12 juin 2025 est proposée par Mme Anne-Marie Caron.
CE-25-10-1508	Adopté à l'unanimité.

6. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE ET FONCTIONNEMENT DU CÉ

Mme Annie Malhiot nous dépose le document de règles de régie interne de l'année dernière et nous demande si des modifications sont souhaitées. De plus, le conseil établit le calendrier des rencontres et les heures pour 2025-2026 et le fonctionnement du CÉ.

Les dates des prochaines rencontres pour le conseil d'établissement sont :

10 décembre 2025 à 18h30	6 mai 2026 à 18h30
11 février 2026 à 18h30	3 juin 2026 à 18h30
1 avril 2026 à 18h30	

	Mme Émilie Savoie propose l'adoption des règles de régie interne et fonctionnement du CÉ 2025-2026 ainsi que les dates de rencontre.
CE-25-10-1509	Approuvé à l'unanimité.

7. DÉNONCIATION CONCERNANT LES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Mme Annie Malhiot demande aux membres de compléter le formulaire prévu à cette fin

8. BUDGET CÉ

Mme Annie Malhiot nous informe que nous avons un montant de 373\$ sur le budget de fonctionnement du CÉ.

Ce budget doit servir seulement pour le fonctionnement des rencontres (ex: des fournitures et matériel, des breuvages, collations et/ou repas.

Mme Marie-Pier Boisvert Girard propose de faire l'achat de collation et breuvage avant les rencontres ainsi qu'un repas de remerciement en juin (40\$ par collation et 213\$).

	Mme Aline Blanchard propose l'approbation du budget de fonctionnement pour le CÉ 2025-2026.
CE-25-10-1510	Approuvé à l'unanimité.

9. CABANON (AMÉNAGEMENT DU SOL ET PERMIS)

Mme Annie Malhiot explique et informe les membres qu'il y a un ajout au prix d'environ 1906\$ qui vient s'ajouter au montant de l'achat du cabanon.

L'aménagement du sol n'était pas prévu dans l'achat du cabanon. Mme Annie Malhiot et Mme Aline Blanchard ont procédé à l'acquisition du permis et contacter des entrepreneurs pour faire l'aménagement du sol.

Mme Malhiot demande l'approbation d'aller chercher le montant dans le fonds 4 pour payer la facture de l'achat du cabanon ainsi que l'ajout pour l'aménagement du sol.

	Mme Émilie Savoie propose l'approbation de la demande d'utiliser le fonds 4 pour payer le cabanon et l'ajout pour l'aménagement du sol et du permis pour le cabanon.
CE-25-10-1511	Approuvé à l'unanimité.

10. ENTRÉES ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Les sorties éducatives qui nécessitent un changement aux heures d'entrée ou de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement doivent être approuvées par le conseil d'établissement.

Mme Annie Malhiot nous présente une partie des entrées ou sorties qui auront lieu durant l'année scolaire 2025-2026. Prendre note que d'autres activités s'ajouteront au courant de l'année et elles seront présentées ultérieurement.

Voici un résumé des entrées et sorties éducatives, culturels, et sortie de fin d'année :

Préscolaire	Activités Jeunes en santé viendra faire bouger nos élèves du Préscolaire avec école on bouge.
1 ^{er} cycle	Activités Jeunes en santé viendra faire bouger nos élèves du 1 ^{er} cycle avec école on bouge. Accès culture 2 entrées 28-29 octobre : Atelier d'estampe avec Rythm Kesselring et à la découverte de nos oiseaux et 2 sorties à la salle Laurent Paquin, le 21 octobre, Le journal de Kalimba et le 10 mars la mystérieuse école 2.
Finissants	Vente de collations (fromage et pomme, biscuit, pain aux bananes), cueillette de consignes
Activité de la rentrée	Le comité de la rentrée a fait venir 2 entrées en lien avec notre thématique. Nous avons eu l'activité Profs Dino et ÉducaZoo
Sortie de fin d'année	Cette année les élèves iront au ranch Massawipi le 22 juin 2026.

	Mme Anne-Marie Caron propose l'approbation de l'ensemble des entrées et sorties éducatives, des entrées éducatives du début de l'année scolaire, la planification des finissants ainsi que la sortie de fin d'année
CE-25-10-1512	Adopté à l'unanimité.

11. Plan de lutte, intimidation, violence

Mme Annie Malhiot nous informe que le document a été envoyé par courriel à tous les membres et chacun a pris connaissance.

	Mme Anne-Marie Caron propose l'adoption du non lu du plan de lutte, intimidation et violence.
CE-25-10-1513	Le non lu est adopté à l'unanimité.

12. CAMPAGNE DE FINANCEMENT

La campagne de financement de Vente de billet aura lieu en novembre, les profits serviront à bonifier les budgets classes des enseignants et pour le matériel en musique.

Campagne de financement, pour les élèves de 6^e année pour les finissants. Il y aura des ventes de collations et des collectes de canette et bouteille.

On propose de reconduire la vente de Kandju.

On propose de refaire une soirée de danse, Mme Aline Blanchard s'informe des disponibilités et on en reparle à la prochaine rencontre.

	Mme Aline Blanchard propose l'adoption des campagnes des financement pour les élèves de 6 ^e année, de la campagne de Kandju ainsi que la vente de billets.
CE-25-10-1514	Approuvé à l'unanimité.

13. PRÉSENTATION DU PLAN D'ACTION (PROJET ÉDUCATIF)

Mme Annie Malhiot nous informe que le document sur le projet éducatif pour le plan d'action a été envoyé par courriel à tous les membres et chacun a pris connaissance

	Mme Judy Beauchemin propose l'adoption du non lu du projet éducatif pour le plan d'action
CE-25-10-1515	Le non lu est adopté à l'unanimité.

14. FORMATIONS OBLIGATOIRES DES MEMBRES

Mme Annie Malhiot nous informe que tout au long de l'année les capsules nous seront remis pour notre formation. Un formulaire de signature sera disponible pour confirmer que nous avons bien fait notre formation en tant que membres du Conseil d'établissement.

15. COSP

Mme Marie-Pier Boisvert Girard présente la programmation du contenu en orientation scolaire et professionnel qui sera vu au 3e cycle.

	Mme Jayne Côté Dupuis propose la planification des COSP.
CE-25-10-1514	Approuvé à l'unanimité.

16. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance.

17. DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE

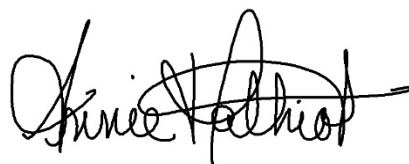
La prochaine rencontre aura lieu le 10 décembre 2025 à 18h30.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

	L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Aline Blanchard de lever la présente assemblée à 19h53.
CE-25-10-1516	Adopté à l'unanimité.



Anne-Marie Caron, présidente



Annie Malhiot, directrice par intérim