

**CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
DE L'ÉCOLE ROGER-LABRÈQUE**

PROCÈS-VERBAL

Procès-verbal d'une séance du conseil d'établissement tenue le mercredi 10 décembre 2025, à 18h30, à l'école Roger-LaBrègue.

SONT PRÉSENTS :

	Nom	Groupe représenté
	Beauchemin, Judy	Représentante des parents
	Blanchard, Aline	Représentante du personnel de soutien
	Boisvert-Girard, Marie-Pier	Représentante du personnel enseignant
	Caron, Anne-Marie	Représentante des parents
	Corbeil St-Jacques, Maude	Représentante des parents
	Fontaine, Marie-Ève	Représentante du personnel enseignant
	Landry, Marie-Ève	Représentante du service de garde
	Lavoie, Carolyne	Représentante des parents
	Savoie, Émilie	Représentante du personnel enseignant
Est aussi absente :		
	Côté-Dupuis, Jayne	Représentante des parents
Est aussi présente :		
	Malhiot, Annie	Directrice

14

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Mme Annie Malhiot nous souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.

2. PAROLE AU PUBLIC

Aucun public.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Anne-Marie Caron fait la lecture de l'ordre du jour.

	L'ordre du jour est proposé par Mme Caroline Lavoie.
CE-25-12-1519	Adopté à l'unanimité.

4. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 8 OCTOBRE 2025

Le procès-verbal a été envoyé par courriel afin d'en faire la lecture avant la rencontre.

On doit retirer les noms aux points 4.1 et 4.2

	L'adoption du procès-verbal de la séance du 8 octobre 2025 est proposée par Mme Anne-Marie Caron.
CE-25-12-1520	Adopté à l'unanimité.

5. LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL EXTRAORDINAIRE DU 22 OCTOBRE 2025

Le procès-verbal a été envoyé par courriel afin d'en faire la lecture avant la rencontre.

	L'adoption du procès-verbal de la séance du 22 octobre 2025 est proposée par Maude Corbeil St-Jacques.
CE-25-12-1521	Adopté à l'unanimité.

6. DÉCISION

6.1 ENTRÉES ET SORTIES ÉDUCATIVES 2025-2026

Mme Annie Malhiot nous informe et explique les ajouts aux entrées et sorties éducatives 2025-2026.

Pour le 3^e cycle :

Ont déjà eu lieu :

Le 22 octobre, l'activité de gum boots et la sortie à la PRO le 4 novembre pour la pièce Pareil pas pareil

À venir :

Le 26 janvier, les élèves iront au Musée Pop de Trois-Rivières

Le 27 janvier, ils auront une activité sur la nutrition

Le 3 février, une sortie à l'école EPSH d'Acton Vale, ils iront faire un atelier de soudure.

Prochaine entrée et sortie avec Accès culture :

10 mars sortie à la PRO, Anti-matières

13 mai entrée, super diablo

Pour le 2^e cycle :
Ont déjà eu lieu :
La sortie à la PRO 4 novembre dernier pour la pièce Pareil pas pareil.
Le 26 novembre, atelier sur les élastombranchés
À venir :
Le 29 janvier, visite de l'auteure Geneviève Guilbault
Le 23 avril, sortie au musée de la Biodiversité de Bécancours

Prochaine entrée et sortie avec Accès culture :
27 janvier sortie au théâtre de la Dame de Cœur, Atelier CIMBAD
12 mai entrée, super diablo

Pour le 1^{er} cycle :
Prochaine entrée et sortie avec Accès culture :
25 février et 11 mars entrée à la découverte de nos oiseaux
24 février sortie à la PRO, Arri Cuicui et les jeux de rôles,
10 mars sortie à la PRO, La mystérieuse école 2

Le 18 février, spectacle Tortue Berlué pour le préscolaire et la maternelle.

Pour le préscolaire :
Prochaine entrée et sortie avec Accès culture :
24 février sortie à la PRO, Arri Cuicui et les jeux de rôles,
20 avril, entrée À l'unisson, éveil au langage

	L'adoption des entrées et sorties éducatives est proposée par Mme Marie-Ève Landry.
CE-25-12-1522	Adopté à l'unanimité.

6.2 CAMPAGNE DE FINANCEMENT

Mme Aline Blanchard nous informe que pour la soirée de danse country, la salle du centre de bénévolat est réservée, Jonathan Baillargeon notre animateur est également réservé. Un courriel sera envoyé aux parents qui se sont manifestés pour aider lors des campagnes de financement.

Mme Anne-Marie Caron fera l'inscription pour la campagne de Kandju. Elle devrait avoir lieu vers la mi-février.
De l'information viendra sous peu.

6.3 TARIFS RÉVISÉS AU SERVICE DE GARDE

Mme Annie Malhiot nous informe qu'il y a des modifications.

Lors de la journée pédagogique, un montant a été demandé, mais le prix a été ajusté à la baisse.

Les frais du midi ont été modifiés à 2,05\$.

Le 23 janvier prochain, le service de garde ira à la PRO, voir le spectacle Atlas Géo Circus, les enfants seront transportés par autobus. Le prix de la sortie est d'environ 13,80\$ par élèves plus le transport qui est environ 5,80\$ pour un total de 19,60\$ pour la sortie

	L'adoption des modifications de tarifs révisés et de la sortie journée pédagogique du 23 janvier 2026 est proposée par Mme Judy Beauchemin.
--	---

CE-25-12-1523	Adopté à l'unanimité.
---------------	-----------------------

6.4 TRANSFÈRE FOND 4

Le point est reporté à la prochaine rencontre.

6.5 CHANGEMENT DE DATE (RÉUNION)

On propose de déplacer la rencontre de février en janvier.

La rencontre aura lieu le 26 janvier à 18h30.

On replace la rencontre de juin au 15 juin à 18h avec le souper.

	Mme Marie-Ève Fontaine propose l'adoption des changements de dates de nos rencontres.
--	---

CE-25-12-1524	Approuvé à l'unanimité.
---------------	-------------------------

7. INFORMATION

7.1 RETOUR SUR LE PLAN D'ACTION (PROJET ÉDUCATIF)

Mme Annie Malhiot nous fait un retour. Avec le changement de direction, le sondage qui devait être fait l'an passé auprès des élèves n'a pas été fait. Alors, le comité a fait un sondage maison auprès de nos élèves de 3^e à 6^e année. Un 2^e questionnaire (CVI) sera fait au mois de mars auprès de l'ensemble des élèves.

7.2 PROJETS À CARACTÈRE PHYSIQUE (PCP)

Mme Annie Malhiot nous informe sur le projet à caractère physique et qu'avec les coupes budgétaires elle conserverait les mêmes demandes. Mme Aline Blanchard revient avec la proposition d'avoir un peu plus d'éclairage sur la cour d'école près de l'entrée du service de garde. La demande sera ajoutée au tableau.

7.3 BRUNCH DE NOËL

Mme Aline Blanchard a communiqué avec les parents bénévoles pour la préparation et l'organisation du brunch de Noël. Les parents seront présents le 18 décembre dès 7h30-7h45 afin qu'ils puissent monter les tables et débiter la préparation du brunch.

7.4 TRAITEUR « CANTINE POUR TOUS »

Mme Aline Blanchard et Mme Marie-Claude Guillemette ont reçu la visite d'une représentante des opérations de la cantine pour tous. Lors de cette rencontre, nous avons pu faire une mise à jour et lui remettre nos observations.

Pour la période du 15 septembre au 26 novembre 2025, nous avons un taux de diners à 86%. Sur le nombre de repas achetés, nous avons 59% des repas qui sont payés un minimum de 1\$. 11% sont payés à 3\$, 6% sont payés à 4,50\$ et 7% sont payés à 6\$.

Selon la dame, les % sont tout à fait normaux.

8. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance reçue.

9. DATE DE LA PROCHAINE ASSEMBLÉE


La prochaine rencontre aura lieu le 26 janvier 2025 à 18h30.

10. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

	L'ordre du jour étant épuisé, il est proposé par Mme Aline Blanchard de lever la présente assemblée à 19h37.
CE-25-12-1525	Adopté à l'unanimité.



Anne-Marie Caron, présidente



Annie Malhiot, directrice intérimaire