

Présidence :  
Marie-Ève  
Fournier  
Secrétaire :  
Sarah-  
Maude  
Gauthier

**PROCÈS-VERBAL**  
**1<sup>RE</sup> SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT**  
**Tenue le 9 décembre 2025 à 18 h 30**  
**En présentiel au salon du personnel**

---

Sont présents :

Lurette Njeabo	Représentante des parents
Stéphanie Cloutier	Représentante des parents
Lauralie Bourdages	Représentante des parents
Karine Fontaine	Représentante des parents
Simon Courtemanche	Représentante des parents
Isabelle Gileau	Représentante du personnel enseignant
Sarah-Maude Gauthier	Représentante du personnel enseignant
Marie-Claude Champagne	Représentante du personnel du service de garde
Aurélié Beaudin	Représentante du personnel de soutien secteur général

Sont absentes :

Mélanie Martin	Directrice adjointe
Vanessa McDuff	Représentante du personnel enseignant

Public présent :

Aucun

Est également présente :

Marie-Ève Fournier	Directrice
--------------------	------------

**1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum;**

Mme Marie-Ève Fournier constate le quorum et la séance est ouverte à 18 h 35. Mme Isabelle Gileau et M. Simon Courtemanche adoptent l'ordre du jour amendé.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;**

Proposition de l'ajout en consultation:

✓

Mme Marie-Ève Fournier fait la lecture de l'ordre du jour du 9 décembre 2025. Mme Marie-Claude Champagne propose de reporté la présentation du budget du service de garde (point 15). M. Simon Courtemanche propose et il est unanimement résolu d'approuver l'ordre du jour avec l'ajout proposé par Mme Fournier.

**3. Lecture et adoption du procès-verbal du 21 octobre 2025;**

Le procès-verbal a été au préalable envoyé par courriel aux membres. Mme Bourdages propose et il est résolu d'approuver le procès-verbal du 21 octobre 2025 par les personnes qui étaient présentes à ce moment.

CÉ-25-12-01

CÉ-25-12-02

CÉ-25-12-03

**PROCÈS-VERBAL**  
**1<sup>RE</sup> SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT**  
**Tenue le 9 décembre 2025 à 18 h 30**  
**En présentiel au salon du personnel**

---

**4. Parole au public;**

- Aucun public présent.

**5. Parole au représentant du comité de parents;**

- Mme Fontaine mentionne que le calendrier scolaire a été présenté pour les trois prochaines années scolaires et qu'aucun enjeu particulier.
- 5 octobre 2026 élections. Les écoles devront être prêtés et on devra prendre en compte ce congé.
- Le CA se questionnait à savoir si les membres du personnel et la direction sont préoccupés par les coupures. Mme Fournier mentionne que nous ne sommes pas préoccupés. Elle explique que l'argent a été réinjecté, toutefois nous avons désormais un plafond d'heures travaillées.
- Le comité de parent demande plus de visibilité sur les réseaux sociaux (page Facebook du comité de parents).
- 3 décembre dernier, M. Brisebois est allé rencontrer le comité parent.
- Mme Fontaine nous présente le projet de récupération de pile. Elle mentionne que 5 bourses sont à gagner. Mme Isabelle Gileau mentionne qu'avec le conseil des élèves elle souhaite aller de l'avant avec ce dossier. Elle se porte garante de l'organisation. La date limite pour s'inscrire est le lundi 15 décembre.

**6. Nouvelles de l'école:**

- Cabanon: Mme Fournier mentionne que les démarches pour l'ajout du cabanon sont toujours en cours.
- Mme Fournier parle du nouveau défi Albatros. Le deuxième défi est : *Je fais ce qui est demandé sans perdre mon temps.*
- L'équipe de TES prépare des activités Hors-Piste. Hors-Piste consiste en des ateliers qui permettent de développer les habiletés sociales et sera en remplacement de Moozoom.
- Mme Fournier mentionne que Mme Isabelle Lafleur et Mme Nathalie Jacques sont toujours en arrêt de travail. Mme Myriam Normadin sera en remplacement de Mme Isabelle Lafleur, mais nous sommes toujours en attente d'une solution stable au retour des fêtes pour le remplacement dans la classe de Mme Nathalie.
- Un nouveau TES a été ajouté dans la classe T11 en remplacement d'une TES en congé de maternité.

**PROCÈS-VERBAL**  
**1<sup>RE</sup> SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT**  
**Tenue le 9 décembre 2025 à 18 h 30**  
**En présentiel au salon du personnel**

---

**7. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement;**

Le partage des capsules a été fait, par courriel, à tous les membres.

[Capsule 1 - Introduction à la formation obligatoire](#) (3 min.)

[Capsule 2 - La nouvelle gouvernance](#) (4 min.)

[Capsule 3 - Conseil d'établissement](#) (3 min.)

Il a été demandé aux nouveaux membres de compléter la formation. Au printemps, nous signerons une déclaration sur le fait que nous avons bien complété le visionnement des capsules de formation.

### Consultation

**8. Élections;**

**a) D'un président ou d'une présidente du conseil d'établissement**

Mme Isabelle Gileau suggère Mme Bourdages qui est élue à l'unanimité Mme Njeabo accepte le poste de présidente du conseil d'établissement.

**b) D'un vice au ou à la présidente du conseil d'établissement**

Mme Bourdages suggère Mme Njeabo qui est élue à l'unanimité. Mme Njeabo accepte le poste de vice-présidente du conseil d'établissement.

**9. Contenus en orientation scolaire et professionnelle;**

Mme Fournier a déposé la planification des COSP (contenus en orientation scolaire et professionnel). Elle mentionne les différents contenus qui devront être enseignés aux élèves de 5<sup>e</sup>. 6<sup>e</sup> et adaptation scolaire. Les différents contenus sont majoritairement déjà implantés dans le programme dans en culture et citoyenneté.

Mme Fournier a déposé la planification des CPS (compétences personnelles et sociales). Elle présente les activités et les contenus prévus pour l'ensemble des niveaux scolaires.

M. Simon Courtemanche propose et il est Mme Cloutier résolu d'approuver les contenus en orientation scolaire et professionnelle.

CÉ-25-12-04

CÉ-25-12-05

CÉ-25-12-06

**PROCÈS-VERBAL**  
**1<sup>RE</sup> SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT**  
**Tenue le 9 décembre 2025 à 18 h 30**  
**En présentiel au salon du personnel**

CÉ-25-12-07

**10. Campagne de financement: Chandail;**

Mme Fournier mentionne que nous voulons faire une campagne de financement en faisant des chandails dans les buts d'une part développer le sentiment d'appartenance à l'école et d'autre part de couvrir une partie des frais pour les uniformes sportifs et pour l'achat de matériel sportif. Mme Fournier résume qu'il s'agit de chandail de type T-Shirt, de chandail à manches longues et de hoodies verts.

M. Simon propose une entreprise différente, des soumissionnaires déjà sollicités, qui offrirait des prix plus avantageux. Nous ferons faire une soumission par cette compagnie avant d'aller de l'avant avec la commande de chandails.

Karine Fontaine propose, appuyée de Mme Stéphanie Cloutier et il est résolu d'adopter la campagne de financement.

**11. Collation traiteur;**

Mme Fournier mentionne que notre traiteur souhaite offrir des collations pour les élèves. Il aimerait avoir la possibilité d'offrir deux choix de collations ou fruit par jour. Cela serait au coût de 1.50\$ par collation. Les parents auraient la possibilité d'acheter des collations en lots par virement Interac, le but étant de minimiser la manipulation d'argent.

Mme Bourdages propose et il est résolu d'adopter la collation traiteur.

**12. Photographe;**

- Retour
- 2027-2028

CÉ-25-12-09

Mme Fournier mentionne que cela fait plusieurs années que nous engageons la même photographe, elle mentionne que nous l'avons réservé pour 26-27 et demande aux membres s'ils sont toujours satisfaits et si nous souhaitons continuer avec cette photographe.

Mme Fournier mentionne que nous allons aller de l'avant et la réserver pour l'année 27-28 et pour la mi-octobre.

Mme Njeabo propose, appuyé de Mme Stéphanie Cloutier et il est unanimement résolu par tous les membres.

**PROCÈS-VERBAL**  
**1<sup>RE</sup> SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT**  
**Tenue le 9 décembre 2025 à 18 h 30**  
**En présentiel au salon du personnel**

---

**13. Mesure culture à l'école;**

Mme Fournier présente les projets présentés et accordés par la mesure culture à l'école. Il s'agit de 12 000\$ financé à 100% par la mesure.

**14. Sommaire des résultats de la 1e étape;**

Mme Fournier présente les résultats en lecture à la première étape. On remarque une corrélation avec l'année précédente. En ce sens, les résultats sont semblables.

Mme Fournier présente ensuite les résultats en mathématiques. On remarque une amélioration cette année.

**15. Présentation du budget révisé du service de garde;**

La présentation du budget révisé du service de garde est reportée au mois de janvier.

**16. Correspondance**

**a. Du président**

Aucune correspondance

**b. De l'établissement au nom du conseil**

Aucune correspondance

**17. Levée de l'assemblée**

La prochaine rencontre aura lieu le 27 janvier 2026 à 18 h 30. Mme Stephanie Cloutier propose la levée de l'assemblée à 20h08.

**PROCÈS-VERBAL**  
**1<sup>RE</sup> SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT**  
**ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT**  
**Tenue le 9 décembre 2025 à 18 h 30**  
**En présentiel au salon du personnel**

---

Présidence :  
Marie-Ève  
Fournier  
Secrétaire :  
Sarah-  
Maude  
Gauthier

---

Mme Marie-Ève Fournier, directrice

---

Mme Lauralie Bourdages, présidente

---

Mme Sarah-Maude Gauthier, secrétaire

---