

Présidence :
Marie-Ève
Fournier
Secrétaire :
Sarah-Maude
Gauthier

PROCÈS-VERBAL
1^{RE} SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT
Tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30
En présentiel au salon du personnel

Sont présents :

Lurette Njeabo	Représentante des parents
Lauralie Bourdages	Représentante des parents
Karine Fontaine	Représentante des parents
Simon Courtemanche	Représentante des parents
Isabelle Gileau	Représentante du personnel enseignant
Sarah-Maude Gauthier	Représentante du personnel enseignant
Vanessa McDuff	Représentante du personnel enseignant
Marie-Claude Champagne	Représentante du personnel du service de garde
Aurélie Beaudin	Représentante du personnel de soutien secteur général

Sont absentes :

Mélanie Martin	Directrice adjointe
----------------	---------------------

Public présent :

Aucun

Est également présente :

Marie-Ève Fournier	Directrice
--------------------	------------

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum;

Mme Marie-Ève Fournier constate le quorum et la séance est ouverte à 18 h 52. Tous les membres se présentent à tour de rôle.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour;

Proposition de l'ajout en consultation:

- ✓ Reliquat
- ✓ Dictée PGL

Mme Marie-Ève Fournier fait la lecture de l'ordre du jour du 21 octobre 2025. Mme Mc Duff propose et il est unanimement résolu d'approuver l'ordre du jour avec les ajouts proposés par Mme Fournier et Mme Mc Duff.

3. Lecture et adoption du procès-verbal du 18 juin 2025;

Le procès-verbal a été au préalable envoyé par courriel aux membres. Mme Bourdages propose et il est résolu d'approuver le procès-verbal du 18 juin 2025 par les personnes qui étaient présentes à ce moment.

CÉ-25-10-01

CÉ-25-10-02

CÉ-25-10-03

PROCÈS-VERBAL
1^{RE} SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT
Tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30
En présentiel au salon du personnel

4. Nouvelles de l'école;

- Dernier défi des Albatros. Mme Fournier mentionne que le dernier défi a été atteint et qu'une activité école sera réalisée au cours de la semaine afin de souligner la réussite du défi. Il s'agit d'une grande lecture.
- Elle mentionne que le prochain défi sera en lien avec les comportements à travailler au regard des constatations faites dans le baromètre, mais que ce n'est pas parce que le défi des déplacements calmes et silencieux est terminé que nous ne continuerons pas le bon travail de cet aspect.
- Mme Fournier mentionne que nous conservons la clôture entre le terrain de l'école et le nouveau parc jusqu'à ce que l'ensemble du terrain du parc soit disponible à l'emploi. Elle nous reviendra avec plus amples informations à la fin du mois d'octobre.
- Le 26 février prochain, le DSLV participera à la journée *Porte to pyj!* afin d'amasser des fonds pour l'organisme Opération enfant soleil. Moyennant la somme d'un dollar, les enfants pourront porter leur pyjama lors de cette journée.
- Mme Gileau mentionne que les élèves de 5^e et 6^e année ont participé au Cross-Country, cette activité a été bien aimée.

5. Parole au public;

- Aucun public présent

6. Parole au représentant du comité de parents;

- Mme Bourdages mentionne que le comité de parents s'inquiète des enjeux concernant le nouveau directeur par intérim Patrice Brisebois.
- Ils s'inquiètent également des coupures budgétaires
- M. Fournier rassure le conseil par rapport à ces éléments.

PROCÈS-VERBAL
1^{RE} SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT
Tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30
En présentiel au salon du personnel

CÉ-25-10-04

7. Élections;

a) D'un président ou d'une présidente du conseil d'établissement

Mme Marie-Ève Fournier suggère que nous reportions le vote lorsque tous les membres seront présents.

b) D'un vice au ou à la présidente du conseil d'établissement

Mme Marie-Ève Fournier suggère que nous reportions le vote lorsque tous les membres seront présents.

c) D'une ou d'un secrétaire du conseil d'établissement

Tous les membres du conseil d'établissement proposent Mme Sarah-Maude Gauthier au poste de secrétaire du conseil d'établissement, Mme Gileau approuve, secondée de Mme Ndjeambo.

8. Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement;

Le partage des capsules a été fait, par courriel, à tous les membres.

[Capsule 1 - Introduction à la formation obligatoire](#) (3 min.)

[Capsule 2 - La nouvelle gouvernance](#) (4 min.)

[Capsule 3 - Conseil d'établissement](#) (3 min.)

[Capsule 4 - Rôle et responsabilité - Conseil d'établissement](#) (5 min.)

Il a été demandé aux nouveaux membres de compléter la formation. Au printemps, nous signerons une déclaration sur le fait que nous avons bien complété le visionnement des capsules de formation.

CÉ-25-10-05

Consultation

9. Établissement des règles de la régie interne;

Mme Fournier présente le document concernant la régie interne et mentionne qu'il a été déposé dans SharePoint (TEAMS) du CÉ.

Mme Bourdages propose et il est résolu d'adopter la régie interne.

10. Adoption du budget de fonctionnement du conseil d'établissement;

Le montant alloué au budget de fonctionnement du conseil d'établissement est de 425\$. Ce montant couvrira les frais de gardiennage établis à la régie interne et d'un éventuel souper de Noël et/ou de fin d'année scolaire pour les membres du CÉ.

Mme Bourdages propose l'adoption du budget de fonctionnement du conseil d'établissement et il est unanimement adopté.

CÉ-25-10-06

PROCÈS-VERBAL
1^{RE} SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT
Tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30
En présentiel au salon du personnel

11. Nomination du membre de la communauté;

Mme Fournier propose que nous conservions M. David-Olivier Huard, conseiller municipal, et que nous en rediscutions après les élections municipales.

12. Établissement du calendrier de rencontres;

Mme Fournier consulte les membres pour établir un calendrier de rencontres. Un calendrier sera déposé sur SharePoint (TEAMS) du CÉ.

- ✓ 21 octobre 2025;
- ✓ 9 décembre 2025;
- ✓ 27 janvier 2026;
- ✓ 30 mars 2026;
- ✓ 11 mai 2026;
- ✓ 16 juin 2026;

Ces rencontres auront lieu à 18 h 30.

Mme Bourdages propose l'adoption du calendrier des rencontres et il est unanimement adopté par tous.

13. Approbation des entrées et sorties éducatives;

Mme Fournier partage les tableaux pour les entrées et sorties éducatives. Quelques changements seront à prévoir en adaptation scolaire ainsi qu'au préscolaire.

Mme Bourdages propose et il est unanimement résolu d'approuver les entrées et sorties éducatives.

M. Courtemanche offre des initiations au Kin-Ball gratuitement pour l'ensemble des élèves de l'école. Mme Fournier propose d'en discuter avec les enseignants d'éducation physique afin de vérifier la disponibilité du gymnase et de lui faire un retour.

14. Adoption du rapport annuel 2024-2025;

Mme Fournier rappelle qu'elle a déjà présenté le rapport et a fait l'explication lors de l'assemblée générale des parents du 10 septembre dernier.

M. Courtemanche propose et il est résolu d'adopter le rapport annuel 2024-2025.

CÉ-25-10-07

CÉ-25-10-08

CÉ-25-10-09

PROCÈS-VERBAL
1^{RE} SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT
Tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30
En présentiel au salon du personnel

Informations

15. Présentation des normes et modalités;

Mme Fournier présente également les documents des normes et modalités qui sont déposés dans le TEAMS du CÉ. Ces documents sont déjà envoyés, par courriel, aux parents et disponibles sur le site de l'école.

16. Reliquats

Mme Fournier mentionne qu'une somme d'environ 4 000\$ a été versée à l'école. Celle-ci doit être utilisée pour réduire les frais chargés aux parents. Un montant de 110.67\$ a été utilisé pour acheter des fournitures scolaires pour le préscolaire.

M. Courtemanche propose et il est résolu d'adopter la dépense de 110.67\$.

17. Conflits d'intérêts : signer le formulaire de dénonciation par tous les membres;

Deux formulaires sont remis à tous les membres et ils doivent être remplis avant la fin de la présente réunion.

18. Varia

Mme Mc Duff mentionne que le 3^e cycle s'est inscrit à la dictée PGL. De cette façon ils amasseront des fonds pour venir en aide aux pays de la francophonie. Elle mentionne que deux possibilités s'offrent à l'école. Soit l'ensemble des bénéfices est remis à l'organisme, soit nous en conservons la moitié afin d'acheter du matériel pour travailler la lecture à l'école.

M. Courtemanche propose et il est résolu à l'unanimité que la moitié des bénéfices sera conservé à l'école.

19. Correspondance

a) Du président

Aucune correspondance

Présidence :
Marie-Ève
Fournier
Secrétaire :
Sarah-Maude
Gauthier

PROCÈS-VERBAL
1^{RE} SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
ÉCOLE AU DOMAINE-SUR-LE-VERT
Tenue le 21 octobre 2025 à 18 h 30
En présentiel au salon du personnel

b) De l'établissement au nom du conseil

Aucune correspondance

20. Levée de l'assemblée

La prochaine rencontre aura lieu le 9 décembre 2025 à 18 h 30. Mme Gileau propose la levée de l'assemblée à 20 h 35.

Mme Marie-Ève Fournier, directrice

président

Mme Sarah-Maude Gauthier, secrétaire