

Registre des procès-verbaux du Conseil d'établissement de l'école Douville

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement, tenue le mardi 14 octobre 2025, à 18 h 30, lors d'une rencontre qui s'est tenue à l'école.

Sont présents :

Jade Messier, parent
Éric Proulx, parent
Hugo Brillon, parent
Samuel Hainault, parent
Nancy Forand, parent
Martin Brind'Amour, représentant de la communauté

Cassandra Girard, enseignante
Francis St-Martin, enseignant
Mélanie Ménard, enseignante
Véronique Lussier, enseignante
Estelle Fortin-Contant, secrétaire
Myrabelle Marois, technicienne SDG

Est aussi présente :

Annick Leblanc, directrice
Catherine Major, public
Mélanie Borduas-St-Pierre, parent substitut

Est absente :

Stéphanie Saumur, parent

1- Quorum

Mme Annick Leblanc confirme que nous avons quorum.

2- Adoption de l'ordre du jour

Mme Annick Leblanc procède à l'ouverture de la réunion à 18 h 30. L'ordre du jour est adopté tel que présenté à partir de la proposition de M. Martin Brind'Amour. Mme Jade Messier propose de rajouter le point du comité de parents et de devancer dans l'ordre du jour le point prévu pour l'OPP.

14-10-466

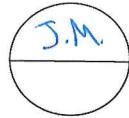
3- Mot de bienvenue

Mme Annick Leblanc remercie l'assemblée pour leur implication au sein de cette instance et souhaite la bienvenue à tous. Les membres se présentent.

4- Approbation du procès-verbal du 16 juin 2025

Mme Jade Messier propose la correction des présences au PV : Mme Stéphanie Saumur était absente et remplacée par Mme Catherine Major. M. Hugo Brillon propose l'approbation du procès-verbal du 16 juin 2025 tel que corrigé.

14-10-467



5- Parole au public

Mme Catherine Major est présente comme public. Elle demande pourquoi les vignes ont été enlevées. Mme Annick Leblanc explique que les ressources matérielles ont pris la décision de faire couper la haie.

Mme Catherine Major mentionne qu'il y a un problème de vandalisme, autant aux Loisirs Douville, où elle travaille, qu'à l'école. Mmes Catherine Major et Annick Leblanc travailleront en collaboration dans ce dossier.

Mme Catherine Major annonce qu'elle a eu vent qu'il y aurait peut-être des classes portatives ajoutées dans la cour d'école. Mme Annick Leblanc explique qu'elle a eu des nouvelles récemment, mais que le projet n'est pas approuvé. Elle sait seulement que des classes seront nécessaires en 2027-2028 pour le Centre de services scolaire. Il y a de la construction de logements à Douville. Les classes doivent être implantées près du domicile des élèves. La cour d'école est calculée en pieds carrés par élève. Il semblerait que nous ayons l'espace pour respecter les critères avec l'ajout de classes. Mme Annick Leblanc répond au deuxième volet de la question : qu'adviendra-t-il des terrains de soccer ? Il est possible que les classes soient installées sur les terrains de soccer. Dans ce cas, Mme Annick Leblanc aimerait proposer d'étendre le terrain de soccer vers la cour d'école et de faire un terrain de soccer synthétique. Ce serait une option à envisager. Mme Annick Leblanc informe les membres qu'elle présentera les plans dès qu'elle les aura, si le projet se concrétise.

5.1 Nouvelles de l'OPP

Mme Catherine Major informe les membres qu'il y a eu une assemblée de l'OPP le 16 septembre 2025. Les comités de travail ont été formés et il y a une banque d'environ vingt personnes membres de l'OPP. Voici des exemples d'activités préparées par l'OPP : la journée carrières, la journée nutrition, le souper hot-dog, le Trottibus. Nouveauté cette année : le Club de course le midi. Il y a eu une vingtaine de participants à la course la semaine dernière. Il y aura aussi un comité pour la sécurité aux abords de l'école. Mme Sarah-Maude Alie sera la présidente de l'OPP cette année.

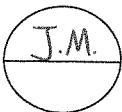
6- Élections aux postes de présidence et de vice-présidence

M. Hugo Brillon propose Mme Jade Messier au poste de présidente. Cette proposition est acceptée à l'unanimité. M. Samuel Hainault propose M. Hugo Brillon au poste de vice-président. Cette proposition est acceptée à l'unanimité.

7- Règles de régie interne

Mme Annick Leblanc présente le document des Règles de la régie interne. Elle soulève quelques points techniques à modifier. Mme Nancy Forand propose que les dates soient définies par le Conseil d'établissement. La date de la première séance serait annoncée lors de l'assemblée générale de parents. Un calendrier serait ensuite proposé aux membres, puis discuté et défini lors de la séance du mois d'octobre. Point 4 à modifier : les documents seront remis au moins deux jours ouvrables à l'avance. Point 5.1 : la date sera remise au moins deux jours ouvrables à l'avance. Point 5.2 : à supprimer. Point 6.2 : ajouter : la moitié des représentants sont des

14-10-468



parents. Point 6.5 : ajouter : et ce, jusqu'à la fin de son mandat. Point 12 : La séance se termine au maximum à 21h00. M. Samuel Hainault propose l'adoption des Règles de la régie interne telles que présentées, secondé par Mme Véronique Lussier.

8- Budget de fonctionnement du Conseil d'établissement

Mme Annick Leblanc explique que le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement de cette année s'élève à 300 \$. M. Martin Brind'Amour propose l'adoption du budget mentionné, secondé par M. Samuel Hainault.

14-10-469

9- Dénonciation de conflits d'intérêts

Mme Annick Leblanc présente le formulaire de Dénonciation de conflits d'intérêts afin que tous les membres le complètent.

10- Choix des membres de la communauté

M. Martin Brind'Amour sera le représentant de la communauté cette année.

11- Activités éducatives complémentaires 2025-2026

Mme Annick Leblanc dépose la synthèse des activités éducatives. Les enseignantes présentent les sorties de leur niveau respectif. M. Samuel Hainault, appuyé par Mme Nancy Forand, propose l'approbation de l'ensemble des activités présentées.

14-10-470

12- Rapport annuel de l'école (évaluation du Projet éducatif)

Mme Annick Leblanc présente le Rapport annuel 2024-2025. Elle présente aussi le travail entourant le projet éducatif 2023-2027. Mme Annick Leblanc demande aux membres d'approuver le changement du troisième objectif au Projet éducatif. Il sera remplacé par : d'ici 2027, augmenter à 90% le nombre d'élèves qui se sentent en sécurité à l'école. Les élèves participent à un sondage à ce sujet : évaluation de la sécurité autant sur le chemin parcouru pour aller à l'école, que dans la cour d'école ou à l'intérieur de l'école. Évaluation du respect, des encouragements et du soutien vécus auprès des adultes de l'école.

14-10-471

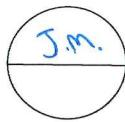
Mme Annick Leblanc propose l'usage de l'outil le Baromètre plutôt que le SOI pour l'année scolaire 2026-2027. Le Baromètre sera mis en place l'année prochaine, si possible, lors de la refonte du Mode de vie. Les membres sont d'accord pour l'adoption du Rapport annuel et du Projet éducatif d'après la proposition de M. Hugo Brillon, adoptée à l'unanimité.

13- Campagnes de financement

Mme Annick Leblanc présente les projets de campagnes de financement : le 27 octobre, nous recevrons l'équipe de Cogeco, qui remettra un chèque à l'école. Nous continuons de ramasser des sous pour le projet de terrain de soccer synthétique.

14-10-472

Les élèves de sixième année feront une campagne de financement pour ramasser des cannettes. M. Éric Proulx mentionne que GoConsigne peut passer à domicile et faire la collecte. Mme Annick Leblanc va s'informer. Habituellement, on fait affaire avec PepsiCo, qui est très généreux avec les écoles. M. Samuel Hainault propose



la vente de cartes-cadeaux par des entreprises de Douville qui pourraient remettre un pourcentage à l'école.

Mmes Carol-Ann Bussière et Joëlle Brodeur vont faire un projet Entreprenariat de t-shirts, tuques, casquettes, chandails à capuchon avec le logo de l'école (nouveau logo). MM. Samuel Hainault et Éric Proulx ont des contacts dans le domaine publicitaire et d'impression et se proposent bénévolement. Un site web transactionnel pourrait aussi être mis en place. L'option d'offrir un t-shirt à un ami pourrait être suggérée par le site. Ces vêtements pourront être utilisés lors des sorties scolaires ou parascolaires. Mme Cassandra Girard propose l'approbation des campagnes de financement présentées, secondée par M. Éric Proulx.

14- Campagne de financement CNESST, dictée PGL, Guignolée, campagne de financement école, campagne de financement du 3^e cycle, campagne Desjardins, souper hot-dog (Fonds 4)

Mme Annick Leblanc présente les campagnes de financement et les projets qui peuvent procurer des sous à l'école et donne des exemples d'utilisation des fonds :

- CNESST Kinga : pour acheter des jeux pour la classe ;
- Dictée PGL : pour aller manger une crème glacée avec les élèves ;
- Cueillette de cannettes, campagne de financement de fromages : voyage à Jouvence pour nos élèves finissants ;
- Projet Desjardins : différentes possibilités pour les élèves et la classe ;
- Souper hot-dog : soutien à la cafétéria COOP Douville.

Tous ces projets demandent une résolution pour utiliser l'argent récolté, déposé au Fonds 4 et le remettre aux enseignants pour les projets soumis. M. Hugo Brillon approuve la demande de résolution telle que proposée, secondé par Mme Cassandra Girard.

14-10-473

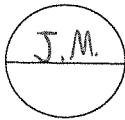
15- Coût Maskaball

14-10-474

Mme Annick Leblanc présente les coûts liés au Maskaball parascolaire. Le coût demandé aux parents inclut le coût des arbitres lors des matchs à l'extérieur ainsi que le t-shirt remis aux participants. Le t-shirt est au coût de 25\$. Si le parent ne souhaite pas acheter un chandail, l'école en prêtera un à l'élève à chaque match. Les coûts facturés aux parents sont de 30\$ ou 55\$ (incluant le chandail). M. Francis St-Martin explique le fonctionnement du projet. M. Martin Brind'Amour propose l'approbation du projet Maskaball et des coûts facturés aux parents, qui sont approuvés à l'unanimité.

16- Formation des membres du CÉ

Mme Annick Leblanc demande aux membres s'ils ont fait la formation durant les dernières années. Mme Annick Leblanc enverra le lien d'accès aux capsules par courriel.



17- Service de garde

Mme Myrabelle Marois explique les ajustements apportés au service de garde. Nous avons tout le personnel nécessaire. Il y a plus d'élèves qui fréquentent le service de garde que l'année dernière : nous avons environ 100 élèves qui fréquentent cette année. Le service de garde a maintenant une sonnette accessible par Ipad et utilise Amigest pour les présences.

Mmes Myrabelle et Annick Leblanc soulèvent l'enjeu de sécurité des messages Messenger pour faire sortir les élèves de l'école pour se rendre à la voiture du parent. Cet outil sera à réévaluer. Mme Annick Leblanc propose d'envoyer le courriel aux membres du CÉ pour qu'ils cosignent la lettre avant l'envoi aux parents.

18- Contenus en orientation scolaire et professionnelle

La planification est présentée et expliquée par Mme Cassandra Girard : la connaissance de soi, la connaissance des volets au secondaire, le choix des emplois futurs en font partie. Le tout est intégré au programme CCQ. Le document est approuvé à partir de la proposition de Mme Myrabelle Marois, appuyée par M. Martin Brind'Amour.

14-10-474

19- Comité de parents

M. Hugo Brillon fait un résumé de la rencontre au comité de parents. Il y a eu des élections et le choix de comités par les membres.

20- Vie à l'école

Micro-ondes : Mme Annick Leblanc explique les enjeux d'avoir ou non des micro-ondes à l'école et les impacts sur les ventes de la cafétéria. Mme Cassandra Girard propose une journée de repas froid par semaine, en collaboration avec le comité environnement. Le sujet sera rediscuté au cours de l'année.

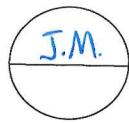
Rockband : M. Evans Gaudet fera un Rockband à l'école et un projet « Douville got's talent ».

Cross-country : Mme Annick Leblanc rappelle la journée du Cross-country qui aura lieu le 15 octobre prochain.

Photo scolaire : La séance de photo scolaire aura lieu les 22 et 23 octobre 2025 en matinée.

21- Date de la prochaine assemblée

La prochaine séance du Conseil d'établissement aura lieu le 10 décembre à 19h00.



22- Levée de l'assemblée

Mme Véronique Lussier, secondée par Mme Cassandra Girard, propose et il est unanimement résolu de lever l'assemblée à 21 h 30.

14-10-475

Président

Direction