



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 10 décembre 2025 à 19h00 au Centre de documentation.

Présences

BEAUREGARD-LANGELIER, Eliane, représentante de parents
BÉLANGER, Joël, président du conseil d'établissement
CHAMPIGNY, Pierre-Yves, représentant du personnel enseignant
COLLETTE, Vicky, représentante du personnel enseignant
DÉRY, Andrée, représentante de parents
FORTIN, Martin, représentant de parents
FOKOUO NGA HABY, Queen Sandra, présidente de l'AGE
KABERA, Fidele, représentant de parents
LANDRY, Jasmine, représentante du personnel de soutien
MALENFANT, Daniel, vice-président du conseil d'établissement
MARIN, Julie, représentante du personnel enseignant
PROVOST, Juliette, vice-présidente de l'AGE
ROBERT, Christine, représentante du personnel professionnel
RUEL, Stéphanie, directrice
TUTINO-RICHARD, Sébastien, représentant du personnel enseignant

Absences

Tutino-Richard, Sébastien, représentant du personnel enseignant
Beaucage, Marc-Olivier, vice-président de l'AGE

Invités

MARTIN, Bruno, gestionnaire administratif
Phaneuf, Marie-Pier, direction adjointe de 4^e secondaire, 2^e cycle ILSS et Pré-DEP

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELRME

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Le président souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 19 h 03.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Monsieur Bélanger procède à la lecture de l'ordre du jour et signale l'ajout du point 5.7, portant sur la planification de l'Éducation à la sexualité.

C-24-12-031

Il est proposé par madame Vicky Collette et appuyé par monsieur Martin Fortin d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 15 octobre 2025

C-24-12-032

Une coquille est relevée au point 3.1 : le terme « nature-étude » devait être inscrit. Madame Ruel confirme que la correction a été apportée.

3.1 Suivi au procès-verbal

Madame Ruel revient sur la proposition d'ajouter un formulaire Forms directement à la convocation envoyée par courriel afin de permettre aux membres de déclarer leur absence. Madame Jasmine Landry s'assurera d'intégrer ce lien dans les convocations futures du CÉ.

Il est proposé par mesdames Julie Marin et Vicky Collette d'approuver le procès-verbal du 15 octobre 2025.

4. Parole

4.1. Au public

Aucun public.

5. Prise de décision

5.1. Projet à caractère physique - Approbation

Monsieur Bruno Martin, gestionnaire d'établissement, présente les projets à caractère physique inscrits au plan quinquennal. Il précise que le document est essentiellement similaire à celui de l'an dernier.

Il explique la procédure de dépôt des demandes auprès des Ressources matérielles, lesquelles sont analysées et priorisées selon leur degré d'urgence. Les écoles doivent recenser leurs besoins annuellement. Une confirmation a été reçue concernant le remplacement de la porte 38, qui sera effectuée.

Madame Christine Robert s'informe de la poursuite des travaux du bloc A, compte tenu des compressions budgétaires. Monsieur Martin confirme que les travaux se poursuivront en 2026.

Monsieur Daniel Malenfant soulève des questions concernant l'aménagement d'un stationnement pour les cyclomoteurs et motocyclettes ainsi qu'un enjeu de sécurité à l'entrée 1 durant l'hiver. Monsieur Martin présente un schéma illustrant des pistes de solutions à soumettre aux Ressources matérielles.

Monsieur Bélanger questionne le processus de priorisation des travaux au Centre de services, considérant la taille de la PHD. Madame Stéphanie Ruel précise que les petits et moyens projets sont traités par les Ressources matérielles, tandis que les projets majeurs relèvent du ministère de l'Éducation, notamment lorsqu'il est question de sécurité.

Madame Andrée Déry propose l'ajout d'un muret de béton entre le stationnement et le parc afin de créer un espace de rassemblement pour les élèves et favoriser leur présence sur le terrain de l'école, ce qui pourrait réduire les retards. La proposition sera analysée.

C-24-12-033

Il est proposé par madame Christine Robert et appuyé par monsieur Daniel Malenfant d'approuver les décisions relatives aux projets à caractère physique.

5.2. Activités éducatives - Adoption

Monsieur Pierre-Yves Champigny présente l'activité annuelle « Nuit des sports », prévue du 16 au 17 avril 2026, de 21 h 30 à 7 h. Quatre enseignants d'éducation physique organisent des tournois amicaux dans huit disciplines. L'activité accueille habituellement entre 100 et 120 élèves. Des commanditaires sont sollicités afin de fournir collations et boissons. Les élèves sont étroitement encadrés et s'engagent à ne pas quitter en voiture au terme de l'activité. Le coût pour l'école est inférieur à 500 \$.

Mesdames Vicky Collette et Christine Robert signalent des coquilles dans la description de certaines activités en arts et au PÉI. Madame Ruel confirme que les corrections seront apportées.

Concernant le voyage au Guatemala prévu en 2027, Madame Ruel indique que le nombre d'inscriptions demeure insuffisant, mais que les démarches se poursuivent.

Elle présente également des projets du département d'éducation physique, dont la vente de vêtements à l'effigie des volets de l'école par l'entremise de la plateforme La Fabrique à projets, ainsi qu'une sortie au CF Montréal le 13 mai 2026 et une activité à Arbre en Arbre le 24 avril 2026. Cette dernière occasionnera l'absence des élèves pour deux périodes de cours.

Monsieur Daniel Malenfant remarque l'absence d'activités pour le groupe Parcours. Madame Ruel confirme que des fonds sont disponibles et qu'un suivi sera effectué auprès du responsable.

Les activités présentées sont adoptées.

5.3. Boutique en ligne

C-24-12-034

Monsieur Bruno Martin présente un projet de boutique en ligne développé avec des élèves, madame Noémie Labrie, technicienne en loisirs, et l'entreprise Comilfo. Les élèves peuvent commander différents modèles de chandails conçus par leurs pairs, selon leur volet. Le projet n'entraîne aucun coût ni gestion d'inventaire pour l'école.

Il est proposé par madame Andrée Déry et appuyé par monsieur Martin Fortin d'approuver la boutique en ligne.

5.4. Activités de Noël

Madame Ruel présente les activités prévues le 19 décembre, à la quatrième période.

Il est proposé par mesdames Vicky Collette et Julie Marin d'approuver les activités de Noël.

5.5. Formation obligatoire pour les membres du C.É.

Madame Ruel rappelle l'obligation de suivre la formation destinée aux membres du CÉ et de transmettre l'attestation complétée à madame Jasmine Landry.

5.6. Photos scolaire 2026-2027

Madame Landry résume la situation vécue pour l'année 2025-2026 et apporte des précisions concernant les différents fonds associés aux commandes de photos.

Les membres conviennent de renouveler le contrat avec le Studio La Pomme Verte pour l'année scolaire 2026-2027.

La proposition est faite par messieurs Martin Fortin et Daniel Malenfant.

5.7. Planification pour l'Éducation à la sexualité

Madame Stéphanie Ruel présente la planification requise en Éducation à la sexualité et souligne les

modifications apportées par rapport à l'an dernier. Elle rappelle que cette planification est exigée par le ministère de l'Éducation.

Il est proposé par messieurs Daniel Malenfant et Joël Bélanger d'adopter la planification.

6. Consultation

6.1. Budget révisé

Monsieur Bruno Martin explique les ajustements présentés au budget révisé. Les fonds provenant des campagnes de financement demeurent protégés. Bien qu'une retenue de 46 000 \$ ait été appliquée, l'effort demandé est minime comparativement à la coupure initiale annoncée.

Madame Éliane Beauregard-Langelier questionne la gestion du temps supplémentaire pour les techniciens en éducation spécialisée. Madame Ruel précise que le temps compensatoire est privilégié et repris lors des journées pédagogiques. Elle ajoute que l'école a atteint 102 % de sa cible, ce qui empêche toute création de poste additionnel.

6.2. Politique 219

Madame Ruel rappelle que cette politique est révisée annuellement et que les échéanciers doivent être respectés. Les demandes d'inscription sont traitées équitablement, en tenant compte notamment du lieu de résidence.

7. Information de la direction

Madame Ruel transmet les informations suivantes :

- Le défilé de mode du 4 décembre a connu un grand succès.
- Une subvention de 5 000 \$ a été accordée par la fonction publique de la Montérégie pour l'aménagement d'une « zone chill » au Katimavik.
- Madame Laetiscia Lavoie a été reconnue pour deux projets d'envergure, dont une participation à un congrès

C-24-12-036

international en Lituanie et un projet financé par la Fondation Desjardins.

- La finale de football juvénile n'a pu être disputée; l'équipe a toutefois été déclarée gagnante de sa division.
- Des enseignants d'éducation physique accompagnent des élèves en adaptation scolaire dans des sports inclusifs.
- Les problèmes de chauffage ont été réglés et un nouveau système sera installé en janvier 2026.
- Madame Mylène Gagnon remplace Madame Sophie Laflamme à la direction adjointe de 5e secondaire, PÉI et COM.
- Le centre d'aide aux apprentissages accueille actuellement 59 élèves du 1er au 3e secondaire.

8.0 AGE

Madame Queen Sandra Fokouo Nga Haby, présidente de l'AGE, présente les activités récentes et à venir, ainsi que les résultats du premier kiosque à suggestions.

9.0 Comité de parents

Monsieur Martin Fortin nous informe que le premier comité de parents a eu lieu.

10.0 Questions diverses

Monsieur Daniel Malenfant questionne la saisie des notes pour un groupe Parcours dont l'enseignante est en invalidité. Madame Ruel explique que les résultats sont entrés informatiquement et que des traces pédagogiques permettent aux techniciens en organisation scolaire d'effectuer la saisie au besoin.

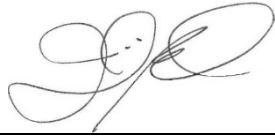
11.0 Correspondance

Aucune correspondance.

12.0 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par monsieur Joël Bélanger de lever la séance à 21 h 33.

Le président



Joël Bélanger

La secrétaire



Jasmine Landry