

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement tenue le lundi 16 juin 2025, à 19 heures, dans local 2A-060 de l'école St-Joseph-Spénard du centre de Services scolaire de Saint-Hyacinthe.

Sont présentes et sont présents, mesdames et messieurs :

Mme Evanie Arès, représentante parent
Mme Geneviève Aubé, enseignante
M. Jean-François Barsalou, rep. parent, vice-président et représentant au comité de parents
Mme Pascale Beaudoin, enseignante
Mme Jessy Bérubé, représentante du service de garde
Mme Julie Bossé, représentante parent
M. Stéphane Breton, représentant parent
M. Erik Chevalier, représentant parent et substitut au comité de parents
Mme Florence Desmeules, enseignante
Mme Manon Dubé, enseignante
Mme Nadia Gagnon, directrice adjointe
Mme Marilyn Maher, représentante du personnel de soutien et secrétaire
Mme Stéphanie Mayrand, directrice
Mme Julie Poirier, représentante parent et présidente

1. Constatation du quorum et ouverture de la réunion

Le quorum étant constaté, nous procédons à l'ouverture de la séance à 18h33.

2. Mot de bienvenue

Mme Stéphanie Mayrand souhaite la bienvenue à tous pour cette dernière rencontre.

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Ajout de 2 points

7.2 Visite de Mme Mylène Palardy, présidente de l'OPP

8.5.2 Chandails de l'école

M. Érik Chevalier approuve l'ordre du jour avec les ajouts proposés.

C-25-06-867 Adopté à l'unanimité.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la réunion du 22 avril 2025

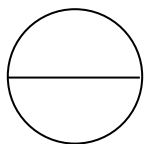
Aucune modification à apporter.

Mme Evanie Arès approuve le procès-verbal.

C-25-06-868 Adopté à l'unanimité.

5. Suivi au procès-verbal

M. Jean-François a procédé à l'achat du nouveau système de son. Nous avons également fait l'achat de parasols pour la classe extérieure. Le projet « PAGE » pour les truites a eu lieu. Les achats et réservations pour les finissants aussi tout est dépensé.



6. Information

6.1 Dates d'étapes pour 2025-2026 (annexe 12)

Le document est présenté au TNI, quelques petits changements par rapport à l'an dernier surtout pour la 2^e étape, le reste est sensiblement pareil.

7. Approbation

7.1 Règles de fonctionnement (mode de vie pour agenda)

Mme Stéphanie Mayrand fait un résumé des 16 pages de l'agenda, le document est demeuré le même, nous allons en revanche ajouter 4 pages expliquant la gradation et les comportements de niveau 3 et 4 ainsi que le contrat à signer par les parents.

Mme Julie Poirier approuve les règles de fonctionnement.

C-25-06-869

Adopté à l'unanimité.

7.2 Visite de Mme Mylène Palardy, présidente de l'OPP

Mme Mylène Palardy se présente, c'est elle qui prend la relève en tant que présidente. Elle est en campagne de recrutement massive de parents. Elle souhaite dynamiser « la gang » de l'OPP. Elle possède un talent pour la coordination et l'organisation d'événements. Elle souhaite améliorer la vision de l'OPP. Pour l'an prochain, il y aura vente des paniers de légumes, brunch des Chevaliers de Colomb, et d'autres projets à venir.

7.3 Cahiers d'exercices et listes d'effets scolaires 2025-2026

Mme Stéphanie Mayrand présente les listes d'effets scolaires. Pour la maternelle 4 ans et 5 ans il n'y a aucun changement. Quelques changements pour les 1^{re} à 6^e année.

M. Jean-François Barsalou approuve les listes d'effets scolaires et cahiers d'exercices.

C-25-06-870

Adopté à l'unanimité.

7.4 Frais chargés aux parents

Mme Stéphanie Mayrand présente le document. Légère augmentation dans tous les niveaux et aussi en anglais, aucun montant n'a été augmenté de plus de 5,00\$.

Mme Evanie Arès approuve les frais chargés aux parents.

C-25-06-871

Adopté à l'unanimité.

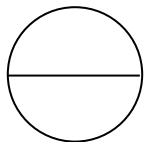
7.5 Cafétéria, choix de la nouvelle cuisinière

Mme Stéphanie Mayrand distribue les 2 documents préparés, un par Mme Nadeau et l'autre par Mme Bentounsi. Nous choisissons le menu de Mme Bentounsi.

Mme Julie Poirier approuve le choix de la nouvelle cuisinière.

C-25-06-872

Adopté à l'unanimité.



8. Consultation

8.1 Budget initial 2025-2026 / plan d'effectifs

Mme Stéphanie Mayrand présente le budget affiché au TNI. Au niveau des effectifs, nous avons ajouté une TES au préscolaire + le diner. Il y a beaucoup de compressions budgétaires. Nos ayants-droits ne sont pas très élevés en raison entre autres de notre indice de défavorisation. Mme Stéphanie résume le document sur les mesures et octrois. Mme Evanie Arès approuve le budget initial ainsi que les mesures et octrois.

C-25-06-873 Adopté à l'unanimité.

8.2 Plan de lutte

8.2.1 Évaluation du plan de lutte

Mme Nadia Gagnon, présente les résultats du sondage. Ceux-ci ont été fait sur une durée de 4 semaines toujours par la même personne.

8.2.2 Le plan de lutte 2025-2026

Le plan de lutte est affiché au TNI afin que nous puissions en prendre connaissance. Il sera déposé sur le site internet de l'école dès septembre 2025.

8.2.3 Document à l'intention des parents

Il y aura un document pour les parents, celui-ci sera déposé sur le site internet de l'école. Il y aura un courriel envoyé également.

C-25-06-874 Mme Jessy Bérubé adopte le plan de lutte.
Adopté à l'unanimité.

8.3 Rentrée scolaire 2025-2026, entrée progressive à la maternelle

Mme Stéphanie Mayrand présente le document de la rentrée, il s'agit de la même formule que l'an dernier.

M. Érik Chevalier approuve l'entrée progressive à la maternelle.

C-25-06-875 Adopté à l'unanimité.

8.4 Autorisation pour des sorties dans la communauté 2025-2026

Une demande est faite afin d'obtenir l'autorisation pour des sorties dans la communauté au cours de l'année scolaire 2025-2026, par exemple, Ferme de la fille du Roy, le parc des loisirs, marche autour de l'école, Rallye d'anglais, etc.

Mme Geneviève Aubé approuve les sorties dans la communauté.

C-25-06-876 Adopté à l'unanimité.

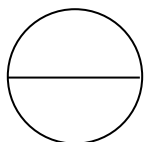
8.5 Campagnes de financement 2025-2026

8.5.1 Paniers de légumes

Nous allons reconduire la campagne des paniers de légumes ayant lieu dès la mi-septembre. La lettre sera remise à la rentrée.

8.5.2 Chandails de l'école

Nous allons également refaire la boutique-école. La première aura lieu au premier bulletin soit en novembre 2025



9. Période réservée aux enseignants

La célébration école « cachette » aura lieu demain. C'est le dernier sprint avant la fin. Il y a aussi le « bal » de nos finissants qui s'en vient.

10. Période réservée à la représentante du service de garde

Mme Jessy Bérubé informe que la semaine des services de garde a été célébré en grand, il a fait très chaud, et il y a eu beaucoup d'activités spéciales.

Les postes sont faits pour l'an prochain. Il manque toujours des fiches d'inscription soit environ 80, Jessy fera un suivi auprès des parents. Les inscriptions pour les journées pédagogiques du 27 et 28 août se terminent le 20 juin prochain à 18 heures. Une relance sera faite auprès des parents.

11. Période réservée à la présidente

Mme Julie Poirier présente le rapport annuel du Conseil d'établissement. À la suite de cette présentation, elle nous fait ses aurevoirs, après 8 ans d'implication dans l'école et beaucoup auprès de l'OPP, c'est maintenant la fin. Elle a aimé son expérience dans le Conseil d'établissement. Elle nous souhaite le meilleur pour l'avenir.

12. Période réservée au représentant du comité de parents

M. Jean-François Barsalou, nous informe qu'il y a eu quelques belles grosses rencontres depuis notre dernier CE. Il y a eu les nominations pour le Conseil d'administration, des explications sur l'intégration linguistique, l'augmentation des frais de transport pour l'an prochain et la nomination par intérim de M. Patrice Brisebois en remplacement de M. Jean-Pierre Bédard à la direction générale.

13. Questions diverses

Aucune question

14. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre sera l'assemblée générale des parents qui aura lieu le jeudi 11 septembre 2025 à 19 heures.

15. Levée de l'assemblée

Mme Geneviève Aubé propose la levée de l'assemblée à 20h57.

C-25-06-867 Adopté à l'unanimité.

Julie Poirier, présidente

Marilyne Maher, secrétaire