

PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du conseil d'établissement

Mardi 21 octobre 2025 à 18h45

École Saint-Sacrement

Étaient présent(e)s :

Adaée Beaulieu, 1^{re} substitut
Eve-Annie Beauregard
Peggy Belley
Marie-France Blais
Marie-Pierre Blanchette
Vicky Brazeau
Kim Croteau Beauchamp (stagiaire de Peggy Belley)
Laurie-Anne Fortin
Thierry Labonté (arrivé à 19h45), 3^e substitut
Line Néron
Bianka Pelletier, 2^e substitut
Fanny Traversy
Sophie Verrette

Étaient absent(e)s :

Daphnée Séquéira-Pelletier

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum

Fanny Traversy annonce l'ouverture de la rencontre à 18h47.

2. Présentation des membres du conseil d'établissement

Sandra propose un tour de table pour que chaque personne se présente brièvement.

3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

CÉ-25-10-01 Fanny fait la lecture de l'ordre du jour qui est approuvé par Eve-Annie approuve et secondé par Peggy.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de juin 2025

CÉ-25-10-02 Sandra fait une lecture rapide du procès-verbal de la rencontre de juin 2025.

Eve-Annie approuve le compte-rendu et Fanny la seconde.

5. Parole au public

La présidente demande à ce qu'on déplace le point aux questions diverses. Le CÉ accepte.

6. Rôles et règles de régie interne, fonctionnement du conseil d'établissement et calendrier des rencontres

Fanny fait la lecture des règles de régie internes.

Sandra vulgarise les règles et rôles du conseil d'établissement en lien avec la fonction des membres. Par exemple, le rôle du président, du vice-président, les délais prescrits pour l'envoi des documents, etc.



Sandra fera un suivi auprès du CSS pour valider le contenu du document Règles de régie interne.



Peggy questionne Sandra sur la règle entourant le montant alloué pour les membres qui déboursent pour faire garder leur enfant lors des rencontres de conseil d'établissement.

Voici le calendrier des rencontres proposé par Sandra. Il est convenu que les rencontres se tiendront encore les mardis à 18h45 cette année.

- 18 novembre 2025
- 9 décembre 2025
- 10 février 2026
- 7 avril 2026
- 12 mai 2026
- 16 juin 2026

CÉ-25-10-03

Le calendrier est adopté à l'unanimité tel que présenté.

7. Formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement

Les nouveaux membres doivent obligatoirement visionner des capsules vidéo formatrices. Sandra enverra le lien des capsules aux nouveaux membres.

À la prochaine rencontre, les nouveaux membres devront signer un document attestant que les capsules ont été visionnées.

8. Détermination des rôles au sein du conseil d'établissement : élection du président, du vice-président et de la secrétaire

Fanny propose Marie-France comme secrétaire. Sa proposition est acceptée à l'unanimité.

CÉ-25-10-04

La candidature de Fanny au poste de présidence est proposée par Eve-Annie et adoptée à l'unanimité.

 La candidature de Daphnée à la vice-présidence est proposée par Fanny et adoptée à l'unanimité.
Nous confirmerons avec Daphnée lors du prochain CÉ.

9. Dénonciation concernant les conflits d'intérêts et divulgation des renseignements nominatifs

Sandra distribue à tous les membres le formulaire de déclaration des conflits d'intérêts qui doit être rempli annuellement.

Elle distribue ensuite le formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements qui doit également être rempli par les membres parents.

10. Présentation du rapport annuel 2024-2025

Sandra présente le rapport annuel 2024-2025 en lien avec le projet éducatif. Elle fait une lecture rapide du document.

CÉ-25-10-05

Elle vulgarise aussi les constats des comités SCP et du Plan de lutte.

Le rapport annuel est accepté à l'unanimité.

11. Budget annuel de fonctionnement du conseil d'établissement

Sandra informe les membres que le montant annuel alloué au conseil d'établissement est de 391,00 \$.

 Ce point sera rediscuté à la suite de l'annonce du budget alloué pour le gardiennage.

12. Présentation des activités éducatives sportives

Sandra présente les dépenses liées aux activités sportives proposées par les spécialistes d'EPS.

Peggy explique que le carnaval et les olympiades sont en alternance aux deux ans.

Sandra présente le tableau et le budget des entrées et sorties éducatives.

Line explique la différence entre les entrées et sorties éducatives.

Fanny propose l'adoption des activités sportives et éducatives et Vicky seconde.

Peggy explique les projets suggérés pour amasser les fonds pour les montants des activités qui dépassent le budget alloué des sorties et entrées éducatives.

CÉ-25-10-06 L'approbation des projets de collecte d'argent de Peggy est proposée par Sophie et secondée par Danaée.

Eve-Annie présente une demande de la part de Mélissa Perron, enseignante de 2^e année. Mélissa sollicite le conseil d'établissement pour le financement d'une sortie au Zoo de Granby. Avant de voter, Sandra souhaite valider l'intention de cette demande avec Mélissa, car ce n'est pas ce qu'elle a dit à Sandra. Selon Sandra, Mélissa veut qu'on approuve une lettre de commandite.

13. Parole au représentant du comité de parents

→ Ce point sera remis à la prochaine rencontre puisque la représentante du comité de parents, Daphnée, est absente.

14. Campagnes de financement

CÉ-25-10-07 Sandra présente les projets dont elle a été informée pour les demandes de prix de la Fondation Desjardins. Ces demandes sont approuvées à l'unanimité.

→ Pour ce qui est des campagnes de financement, ce point sera rediscuté lors d'un prochain conseil d'établissement.

15. Grand défi Pierre Lavoie

Sandra explique que nous recevrons encore un chèque cette année pour le réaménagement de la cour extérieure de l'école, mais en particulier pour la cour de l'adaptation scolaire.

Line propose de solliciter d'autres organismes comme le Club des optimistes pour bonifier notre budget.

16. Présentation du projet Boutique vêtements

À la suite de plusieurs demandes de parents, Sandra aimerait que les parents et le personnel aient l'opportunité d'acheter des vêtements à la bannière de l'école.

Peggy propose de combiner ce projet avec une campagne de financement. Par exemple, ajouter des frais de 5 \$ de plus par coton ouaté qui servirait au financement. Sandra nomme son inquiétude étant donné le milieu. On convient qu'elle vérifiera les prix auprès du fournisseur avant que nous décidions si on en fait une campagne de financement ou non.

CÉ-25-10-08 Le projet de boutique est accepté à l'unanimité et le point de campagne de financement sera discuté lors d'une prochaine rencontre.

17. Présentation du contenu des COPS (Contenus en orientation scolaire et professionnelle)

CÉ-25-10-09 Sandra présente le contenu des COPS pour les 5^e et 6^e année qui est approuvé à l'unanimité.

18. Services complémentaires

Sandra explique que nous avons une nouvelle psychoéducatrice au régulier. Elle ajoute les difficultés rencontrées au secteur de l'adaptation scolaire en raison de l'absentéisme et de plusieurs arrêts de travail au niveau du personnel de soutien.

19. Retour photo

 Le point est reporté à la prochaine rencontre puisque les épreuves ne sont pas arrivées.

20. Suivi au niveau du personnel (embauche ou invalidité)

Le point a été discuté au point 18.

21. Service de garde

Marie-Pierre parle des postes du SDG qui sont tous pourvus. Elle mentionne que le taux de participation aux journées pédagogiques a significativement augmenté.

22. Parole aux enseignants et direction

Eve-Annie aimerait que l'école participe à nouveau à l'activité Enchantons-nous cette année. Elle en reparlera plus en détail à la prochaine rencontre.

23. Questions diverses

a. Parole au représentant du public

Aucun point à ajouter.

24. Date de la prochaine rencontre

CÉ-25-10-10

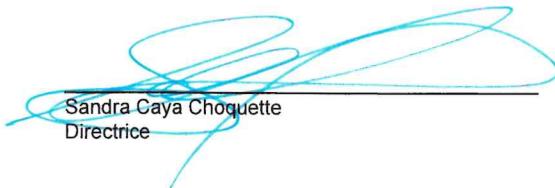
18 novembre 2025

25. Ajournement ou levée de l'assemblée

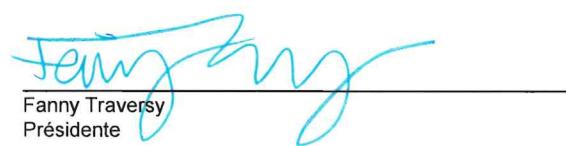
La fin de rencontre est proposée par Laurie-Anne et secondée par Thierry à 20h55.

CÉ-25-10-11

SCC/mfb



Sandra Caya Choquette
Directrice



Fanny Traversy
Présidente