

Section 1 — Identification du candidat

Prénom

Nom

Adresse du domicile

Rue ou avenue Appartement

Municipalité

Code postal

Téléphone

Courriel

Section 2 — Identification du poste détenu

Veuillez inscrire le poste détenu au sein du CSSSH : _____

Section 3 — Présentation du candidat et motifs de la candidature

Nous vous invitons à présenter brièvement en quoi votre participation serait un atout pour le conseil d'administration du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH).

Section 4 — Attestation des qualités et conditions requises

Les conditions et qualités requises, de même que les critères d'inéligibilité sont énoncés dans l'*Avis de désignation*. Ce document est disponible à l'adresse suivante : <https://www.csssh.gouv.qc.ca/candidatures-ca/>

Je, _____, atteste

1. Posséder les qualités et conditions requises ;
2. Ne pas être inéligible.

Signature du candidat

Date

Section 5 — Signature

Je, _____, déclare soumettre ma candidature au poste de cadre participant au conseil d'administration du CSSSH.

Signature du candidat

Date

Section 6 — Transmission de la candidature

Nous vous prions de faire parvenir l'original de ce formulaire à l'attention de M^e Marie-Claude Laplante, directrice du Secrétariat général et secrétaire générale, à l'adresse courriel suivante : secgen@csssh.gouv.qc.ca

Section 7 — Acceptation de la déclaration de candidature

Ne pas remplir. Cette section est réservée à la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature.

Je, _____,

1. Déclare avoir reçu la présente déclaration le _____;
2. Accepte la production de la présente déclaration de candidature puisqu'elle est complète.

Signature de la personne autorisée à accepter la production d'une déclaration de candidature

Date