

Registre des procès-verbaux du Conseil d'établissement de l'école Assomption

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil d'établissement de l'école Assomption tenue le mardi 10 juin 2025, à 18h30

Sont présents :

Mesdames,

Manon Bouvier, Mélodie Béland, Ariane Aubé, Marie Charbonneau, Annie Lussier, Sylvie Ménard, Annie Lévesque, Amélie Jodoin, André-Anne Allain

Monsieur,

Philippe Dubois

Sont absentes :

Mesdames,

Éliane Beauregard-Langelier, Marie-Jo Loyer et Sylvie Fortier

1. Constatation du quorum et ouverture de la séance

Madame Manon Bouvier directrice de l'école procède à l'ouverture de l'assemblée à 18h32 après constatation du quorum, se présente et remercie les membres de leur présence.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Manon Bouvier et appuyé par madame Amélie Jodoin d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point : 6.9. Sensibilisation des départs à vélo.

C-25-06-01

3. Adoption du procès-verbal du 6 mai 2025

Les membres du CÉ ont pris connaissance du procès-verbal du 6 mai dernier et il est appuyé par monsieur Philippe Dubois d'adopter le procès-verbal à l'unanimité sans modification.

C-25-06-02

4. Parole au public

Aucun public.

5. Parole à la représentante du comité de parents

Madame Ariane Aubé nous transmet les informations importantes de la dernière rencontre du comité de parents.

Pour 2025-2026, il y a une modification à la politique 801 du transport scolaire : des frais de 100\$ s'ajoutent aux demandes de 2^e adresse et aux demandes de places disponibles au prix déjà en vigueur. Changement pour les élèves du préscolaire, le chauffeur d'autobus viendra les chercher à l'arrêt et non à domicile. Le directeur général a confirmé qu'il n'y aura pas de frais de transport pour l'anglais intensif en 2025-2026, car les inscriptions ont déjà été faites.

6. Décision ou consultation

6.1. Plan de lutte 2025-2026

Madame Annie Lévesque mentionne que le plan de lutte est très semblable à celui de l'année dernière. Il y a cependant un bel ajout des pairs aidants bienveillants qui ont été formés par madame Annie Lévesque, directrice adjointe et madame Karine Pothier, psychoéducatrice. Nous aimerions mettre ça en place plus tôt dans l'année pour 2025-2026.

Madame André-Anne Allain approuve le plan de lutte 2025-2026.

6.2. Frais chargés aux parents et listes d'effets scolaires

Madame Manon Bouvier présente les listes d'effets scolaires et la facturation aux parents pour l'année scolaire à venir.

Madame Ariane Aubé approuve les frais chargés aux parents et les listes d'effets scolaires pour 2025-2026.

6.3. Budget initial 2025-2026

Madame Manon Bouvier explique le budget initial qui représente l'ensemble des allocations que nous recevons. Il y a aussi une coupure d'environ 10 800\$ pour effort budgétaire.

Mesure (protégée) : Nous ne pouvons pas la partager dans une autre mesure.

Mesure (dédiée) : Nous pouvons la partager.

Madame Amélie Jodoin amène l'idée de dépenser les sommes de « formation » pour de l'aide directe à l'élève. Exemples : formation donnée aux parents et à l'élève pour montrer comment faire les devoirs ou une TES qui montre quels outils utiliser et de quelle façon le parent peut bien les appliquer à la maison.

Il faudrait trouver un membre du personnel qualifié qui voudrait créer cet atelier et la présenter aux parents des élèves ciblés (petit groupe ou rencontre individuelle selon les besoins).

Madame Annie Lussier approuve le budget initial 2025-2026.

Il est proposé par madame Marie Charbonneau et résolu d'accepter le regroupement des mesures mentionnées au document sur le regroupement des allocations pour certaines mesures dédiées et protégées aux établissements de la Formation générale des jeunes pour l'année scolaire 2025-2026.

C-25-06-03

Adopté à l'unanimité.

6.4. Rapport annuel du CÉ 2024-2025

Les membres prennent connaissance du rapport annuel.

Madame Amélie Jodoin approuve le rapport annuel du CÉ 2024-2025.

6.5. Entrées et sorties éducatives

Madame Manon Bouvier ajoute deux activités pour la fin d'année :

- Les finissants de classe COM aimeraient aller au LASER JEUX St-Hyacinthe le mercredi 18 juin prochain.
- Les classes de 1^{re} année voudraient installer des jeux gonflables le mardi 17 juin (en même temps que la Kermesse). Ils pourront être utilisés par toute l'école.

Madame André-Anne Allain approuve les entrées et sorties éducatives.

Note pour l'année prochaine : Nommer, lors du CÉ, où se fera la sortie de fin d'année et ce que ça implique (sortie payée avec l'argent du marché de Noël).

6.6. Date de l'assemblée générale des parents

Madame Manon Bouvier propose la même date que cette année donc le mardi 9 septembre 2025.

Les membres approuvent la date de l'assemblée.

6.7. Résolution pour transfert du fonds 1 vers le fonds 4

Fondation PC (don alimentaire)

Il est proposé par madame Marie Charbonneau et appuyé par madame Annie Lussier de transférer les sommes nécessaires, pour l'achat des collations données aux élèves, du fonds 1 vers le fonds 4 afin de payer les factures avec le don reçu par la Fondation PC.

C-25-06-04

Adopté à l'unanimité.

Fondation PC (don pour cuisinière)

Il est proposé par madame André-Anne Allain et appuyé par madame Ariane Aubé de transférer les sommes nécessaires, pour l'achat de la cuisinière, du fonds 1 vers le fonds 4 afin de payer la facture du Costco avec le don reçu par la Fondation PC.

C-25-06-05

Adopté à l'unanimité.

Sortie 3e année (campagne de financement)

Il est proposé par madame Ariane Aubé et appuyé par monsieur Philippe Dubois de transférer les sommes nécessaires, pour les frais qu'engendre la sortie de fin d'année des élèves de 3^e année au MOTION Parc Évolutif, du fonds 1 vers le fonds 4 afin de payer la facture avec l'argent amassé avec les canettes.

C-25-06-06

Adopté à l'unanimité.

Registre des procès-verbaux du Conseil d'établissement de l'école Assomption

Don Desjardins

Il est proposé par madame André-Anne Allain et appuyé par madame Ariane Aubé de transférer les sommes nécessaires, pour récupérer les sommes investies pour de l'achat de matériel, des sorties, des entrées éducatives avec le Don Desjardins, du fonds 1 vers le fonds 4.

C-25-06-07

Adopté à l'unanimité.

KINGA

Il est proposé par madame Sylvie Ménard et appuyé par madame Marie Charbonneau de transférer les sommes nécessaires, pour payer les frais engendrés pour les achats faits avec le programme KINGA, du fonds 1 vers le fonds 4.

C-25-06-08

Adopté à l'unanimité.

Sortie de fin d'année au Camping Domaine Du Rêve

Il est proposé par madame Amélie Jodoin et appuyé par madame André-Anne Allain de transférer les sommes nécessaires, pour les frais qu'engendre la sortie de fin d'année afin de payer la facture avec l'argent amassé lors du Marché de Noël 2024.

C-25-06-09

Adopté à l'unanimité.

Air climatisé (précision)

En complément à la résolution C-25-02-26 faite le 24 février dernier, il est proposé par monsieur Philippe Dubois et appuyé par madame Ariane Aubé d'accepter tous les frais engendrés dus à l'installation des airs climatisés.

C-25-06-10

Adopté à l'unanimité.

Les airs climatisés seront installés le mardi 8 et mercredi 9 juillet 2025.

6.8. Campagne de financement

Maitre Glacier

Madame Amélie Jodoin propose une campagne de financement avec Maitre Glacier pour l'hiver 2026 (remise des commandes à Pâques). Les acheteurs iraient directement au commerce chercher leur commande.

Les canettes

Un montant total de 1259,60\$ a été rapporté pour la campagne de canettes cette année (faite par les élèves de 3^e année seulement).

Mesdames Amélie Jodoin et Ariane Aubé constatent que l'argent des canettes a rapporté beaucoup et aimeraient refaire une campagne semblable l'année prochaine. De plus, ça fait participer les élèves. À noter : informer les familles d'avance de garder leurs canettes.

- Toutes canettes ou bouteilles de 100 ml minimum sont consignées.
- Choisir une date pour la logistique.

Registre des procès-verbaux du Conseil d'établissement de l'école Assomption

- Information serait donné aux parents sur le Facebook de l'école, affiché au Metro et autre au besoin.
- Voir si Consignation peut nous aider.

Madame Amélie Jodoin se renseigne à un contact chez Coke pour savoir s'il pourrait nous donner plus par canette VS l'épicerie.

Un sondage aux élèves (choix dirigé) pourrait être fait pour savoir comment dépenser cet argent.

6.9. Sensibilisation des départs à vélo

À la suite de l'événement ÇA ROULE où tous les élèves apportaient un objet qui roule (vélo, trottinette, auto téléguidée), madame Ariane Aubé a constaté que le départ des élèves en fin de journée était impressionnant et un peu perturbant. Plusieurs enfants ne portaient pas de casque et les déplacements n'étaient pas sécuritaires.

Suggestion de faire de la sensibilisation envers les parents et les enfants pour le prochain événement.

7. Informations

7.1. Camp de jour

Le lundi 23 juin en après-midi, il y aura une compagnie de déménagement qui va sortir tout le matériel de la classe d'anglais intensif, de la salle de musique et salle du personnel pour faire de la place au camp de jour, car nous leur prêtons ces locaux. On laisse les bureaux et les chaises seulement. Le tout sera entreposé dans le fond de la bibliothèque. L'administration du camp de jour sera installée à l'entrée de la bibliothèque, car ce sera plus pratique que dans le local des PNE comme l'an dernier.

Le lundi 18 août, la compagnie de déménagement revient placer les meubles et accessoires dans les classes.

7.2. Plan d'action 2025-2026

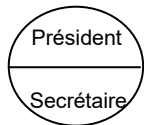
À titre d'information, madame Manon Bouvier présente le plan d'action. Ce que nous avons constaté de nos moyens mis en place en lecture, en mathématiques et au niveau du comportement.

Nous avons une très belle pyramide. Nos pourcentages sont plus élevés que ceux attendus. Notre école a eu de très bons résultats pour le SCP.

8. Parole aux enseignants

Madame Marie Charbonneau remercie madame Ariane Aubé pour le transport des collations, chaque semaine, payées par la Fondation PC.

La pièce de théâtre orchestrée par madame Annick Gagné, enseignante en 6^e année anglais intensif (partie français), était vraiment intéressante à regarder. Tous les élèves de l'école ont été captivés par cette présentation de 45 minutes offertes par les élèves d'anglais intensif.



Registre des procès-verbaux du Conseil d'établissement de l'école Assomption

9. Date de la prochaine rencontre du conseil d'établissement : __ 2025

La date du prochain CÉ sera décidée après l'assemblée générale du mardi 9 septembre.

10. Levée de l'assemblée

Tous les points ayant été abordés, madame Manon Bouvier propose la levée de la séance à 20h49.

Ariane Aubé, présidente

Mélodie Béland, secrétaire