

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE L'ÉCOLE LAROCQUE

Procès-verbal du conseil d'établissement de l'école Larocque, tenu le
mercredi 8 octobre 2025 à 18h30 au local 2103

Étaient présents :

Mme Julie Pedemo, représentante des parents
M. Philippe Fréchette, représentant des parents
Mme Sophie Seyer, représentante des parents
M. El Meidhi Zyati, représentant des parents
M. Meidhi Ryala, représentant des parents

Mme Nancy Aubertin, représentante du service de garde
Mme Isabelle Sirois, représentante des enseignants
Mme Marie-Ève Legault, représentante des enseignants
Mme Annie Bélisle, représentante des enseignants

Était également présente :

Mme Kathia Cool, directrice

Étaient absents :

M. Dany Buteau et Mme Vickie Bélanger

1. Adoption du projet d'ordre du jour

CE-25-10-10

L'adoption du projet d'ordre du jour a été adoptée par Mme Isabelle Sirois

2. Approbation du procès-verbal du 10 juin 2025

CE-25-10-11

L'approbation du procès-verbal du 10 juin 2025 est approuvée par M. Philippe Fréchette.

3. Parole au public

Pas de public.

4. Nouvelle de l'école

- Depuis la rentrée, le local de bibliothèque a été transformé en classe. La bibliothèque est relocalisée à l'entrée principale de l'école. Les cours de musique et d'anglais se font dans les classes. Les cours de francisation se font dans le local du service de garde.
- Mme Isabelle Sirois présente l'application « SOI », une nouvelle façon de communiquer avec les parents. Il s'agit d'un moyen de souligner les bons coups et les comportements à modifier de leur enfant. Mme Kathia Cool explique qu'il s'agit également d'un moyen de compiler des données sur les interventions auprès des élèves de l'école.
- Présentation du projet « plaisir de jouer, plaisir de lire ». Les parents seront invités à l'école pour venir vivre un moment de jeux et de lecture avec leur enfant à deux moments dans l'année. Les parents recevront une invitation 2 semaines avant la date prévue de l'activité. Le but de cette activité est d'impliquer davantage les parents dans la vie de l'école et de favoriser une belle collaboration entre le milieu scolaire et les parents.
- Mme Kathia Cool explique que les groupes n'étaient pas complets en début d'année. Nous avons déjà reçu 10 nouveaux élèves. Il est à prévoir que nous recevront d'autres nouveaux élèves.

5. Élection : président(e), vice-président(e), représentant(e) de la communauté

Explications du rôle du président et du vice-président.

Procédure de l'élection expliquée par Mme Kathia Cool.

Président(e) :

M. Philippe Fréchette ainsi que M. Dany Buteau donnent leur candidature.

CE-25-10-12

M. Dany Buteau est élu avec 3 votes et M. Philippe Fréchette a eu 2 votes.

Vice-président(e) :

M. Philippe Fréchette donne sa candidature.

CE-25-10-13

M. Philippe Fréchette est élu à l'unanimité.

Représentant(e) de la communauté :

Personne n'a été trouvé pour un représentant(e) de la communauté.

6. Déterminer les dates des séances du conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026

8 octobre 2025

11 novembre 2025

9 décembre 2025

10 février 2026

17 mars 2026

14 avril 2026

19 mai 2026
16 juin 2026

Les membres doivent avertir la secrétaire s'ils ne peuvent pas assister à une séance afin de demander aux substituts.

7. Règles de régie interne

Mme Kathia Cool présente les éléments de la régie interne. Coquille à modifier dans le document au point 11 : année 2018-2019 remplacer par 2025-2026.

8. Budget de fonctionnement du C.É.

Il y a un montant de 358\$ qui peut servir à des frais de gardiennage. Habituellement, le budget sert à payer un repas lors de la dernière séance. Mme Kathia Cool propose de prévoir une petite gâterie à Noël. Les parents décident que le budget servira au repas de fin d'année.

CE-25-10-14

Le budget de fonctionnement du C.É. est adopté par M. Philippe Fréchette.

9. Actualisation du projet éducatif 2023-2027

Mme Kathia Cool nous présente le projet éducatif. Elle revient sur notre but, notre vision et nos valeurs (plaisir, bienveillance, l'engagement). Elle présente les 3 objectifs et nos indicateurs. Il faudra revoir nos indicateurs pour l'objectif en mathématique. Nous avons peu d'élèves qui passent les examens ministériels à cause de l'immigration et besoins particuliers. C'est pourquoi nous avons une grande variabilité dans nos résultats en fonction des cohortes.

CE-25-10-15

L'actualisation du projet éducatif 2023-2027 a été adopté par Mme Annie Bélisle.

10. Plan d'action du projet éducatif 2025-2026

Mme Kathia Cool présente les actions qui nous permettent d'atteindre nos objectifs. Il y a une belle collaboration entre les différents intervenants de l'école afin de mieux cibler nos interventions. Nous avons harmonisé nos pratiques en préparant des séquences pédagogiques sur des cibles prioritaires en lecture. Des moments sont prévus à l'horaire pour la concertation par cycle. En mathématique, il y aura l'ajout d'une enseignante ressource pour intervenir auprès d'élèves à risque en mathématique. Il y a des moyens pour améliorer le sentiment de sécurité (ajout d'un poste de surveillance à la récréation en P.M. et c'est toujours les mêmes surveillantes ainsi que le port de dossards voyants).

11. Entrées et sorties éducatives 2024-2025

Mme Isabelle Sirois présente les activités par cycle pour l'année. Elle explique que les frais liés au transport scolaire nous empêchent de prévoir des sorties en dehors de Saint-Hyacinthe. Mme Sophie Seyer demande des précisions sur l'activité de boxe prévue au 2^e cycle. Mme Kathia Cool demandera des précisions à M. André Bergeron l'enseignant qui organise cette activité sur les risques liés à l'activité. M. Philippe Fréchette explique l'expérience vécu par son fils l'an passé.

Les activités au centre Juliette-Lassonde, par exemple, sont payées par la mesure sur les sorties culturelles, tandis que les autres sorties sont payées par la mesure « école inspirante ».

Les activités sportives sont payées à partir de la mesure « Bouge au cube ».

CE-25-10-16

Les entrées et sorties éducatives 2025-2026 sont approuvées par M. El Meidhi Zyati.

12. Normes et modalités 2025-2026

Au premier bulletin, certaines compétences ne sont pas évaluées afin de permettre aux élèves de développer certaines compétences avant de pouvoir les évaluer (ex. : la compétence résoudre en mathématique qui repose sur des connaissances enseignées en cours d'année).

Pour les spécialistes, il n'y aura pas de note au premier bulletin. Cela leur permettra de mieux connaître les élèves avant de porter un jugement sur leur compétence.

13. Protocole-école des mesures exceptionnelles de contrôle 2025-2026

Depuis 2022, chaque école doit se doter d'un protocole école en cas de crise. Cela permet de préciser nos interventions pour l'ensemble de nos élèves lorsqu'un élève se désorganise. On doit réviser notre protocole à chaque année selon les conditions de l'année en cours. Certains élèves avec des besoins plus grands ont un protocole-élève. Mme Kathia Cool présente le local d'apaisement « Le funambule ».

14. Planification des CPS

Nouveau programme CPS (contenu personnel et social). L'école Larocque sera accompagnée dans la mise en place de ce programme par M. Dany Larrivée dans le cadre d'un projet pilote. Mme Kathia Cool présente les contenus en fonction des cycles. Ces ateliers seront ajoutés dans nos moyens dans le plan de lutte contre la violence et de l'intimidation.

CE-25-10-17

La planification des CPS est approuvée par M. Philippe Fréchette.

15. Photos scolaires 2026-2027

Ce point est reporté au mois de novembre.

16. Tutorat

Mme Kathia Cool présente le budget prévu pour le tutorat. Il y a eu une diminution des budgets car des mesures ont été abolies (plan de rattrapage).

2024-2025 : 11 796\$

2025-2026 : 7 891\$

Avec le budget, nous prévoyons engager des personnes ressources pour de l'aide aux élèves à raison de 80 heures pour l'année. Nous pourrons offrir 2 blocs de 8 semaines à raison de 5 heures par semaine. Le bloc 1 sera en novembre et décembre. Le bloc 2 sera en février et mars. Si le service de garde génère des surplus de budget, nous pourrions envisager d'engager d'autres personnes ressources.

17. Correspondance / comité de parent

Mme Sophie Seyer nous donne des nouvelles du conseil des comités de parents. Présentement, le CS est en processus d'embauche d'un nouveau directeur général. Mme Seyer propose aux parents de se présenter lors des séances du conseil d'administration afin de s'informer sur les projets de construction dans les prochaines années. Les parents peuvent également s'inscrire au groupe Facebook du comité de parents.

18. Questions diverses

Aucune.

19. Date de la prochaine assemblée, mardi le 11 novembre 2025

20. Levée de l'assemblée

Levée de l'assemblée à 20h27.

CE-25-10-18

La levée de l'assemblée est adoptée par Mme Isabelle Sirois