



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA  
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 15 octobre 2025 à 19h00 au Centre de documentation.**

**Présences**

BEAUREGARD-LANGELIER, Eliane, représentante de parents  
BÉLANGER, Joël, président du conseil d'établissement  
CHAMPIGNY, Pierre-Yves, représentant du personnel enseignant  
COLLETTE, Vicky, représentante du personnel enseignant  
DÉRY, Andrée, représentante de parents  
FORTIN, Martin, représentant de parents  
FOKOUO NGA HABY, Queen Sandra, présidente de l'AGE  
KABERA, Fidele, représentant de parents  
LANDRY, Jasmine, représentante du personnel de soutien  
MALENFANT, Daniel, vice-président du conseil d'établissement  
MARIN, Julie, représentante du personnel enseignant  
ROBERT, Christine, représentante du personnel professionnel  
RUEL, Stéphanie, directrice  
TUTINO-RICHARD, Sébastien, représentant du personnel enseignant

**Absences**

BEAUCAGE, Marc-Olivier, vice-président de l'AGE  
PROVOST, Juliette, vice-présidente de l'AGE

**Invités**

Gignac, Monica, directrice adjointe 2<sup>e</sup> sec., ILSS 2<sup>e</sup> sec., et FMS  
HUARD, Marjolaine, vice-présidente du conseil d'établissement 2024-2025  
MARTIN, Bruno, gestionnaire administratif  
PHANEUF, Marie-Pier, directrice adjointe 4<sup>e</sup> sec., ILSS 2<sup>e</sup> cycle et Pré-DEP

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX**  
**DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA**  
**POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

**1. Ouverture de la séance et constatation du quorum**

Madame Ruel souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 18h59. Elle propose un tour de table afin de se présenter.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Madame Ruel nous fait la lecture de l'ordre du jour. Elle propose l'ajout du point suivant :

- 6.6 Achats de manuels scolaires

Il est proposé par madame Julie Marin d'adopter l'ordre du jour.

**3. Lecture et approbation du procès-verbal du 11 juin 2025**

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver le procès-verbal du 11 juin 2025.

**3.1 Suivi au procès-verbal**

Madame Stéphanie Ruel revient sur deux points pour lesquels un suivi avait été demandé.

Premièrement, elle nous parle de la nomination de la PHD comme école-pilote pour l'implantation du volet nature-école. Elle nous explique qu'une subvention du gouvernement sera perçue dans le but d'acheter de nombreux équipements et par le fait même, bonifier notre offre de services.

En deuxième lieu, elle revient sur le questionnement en lien avec les jetons échangeables contre des repas à la cafétéria. Elle confirme, et monsieur Bruno Martin seconde, qu'il y a effectivement déjà eu des jetons, mais que depuis plusieurs années, nous n'avons plus ce

système. Elle ajoute que nous fonctionnons maintenant avec des cartons ERO, qui sont remis par le personnel de l'école aux élèves selon à leur bon vouloir et leur bon comportement.

#### **4. Parole**

##### **4.1. Au public**

Aucun public.

#### **5. Élections**

##### **5.1. Nombre de membres au CÉ**

Madame Ruel nous informe que nous avons cette année encore 6 membres parents et 6 membres du personnel.

##### **5.2. Nomination d'un président d'élection**

Monsieur Daniel Malenfant propose madame Ruel. Elle est élue par acclamation.

##### **5.3. Adoption de la procédure d'élection**

Madame Ruel nous informe qu'il y a trois postes à combler, soit celui à la présidence, à la vice-présidence et le poste de secrétaire-trésorier. Elle ajoute que, dans le cas où il y aurait plusieurs personnes qui se présentent à un poste, il y aura vote secret.

##### **5.4. Élection au poste de président**

Monsieur Joël Bélanger se propose comme président du conseil d'établissement. Il est élu par acclamation.

##### **5.5. Élection au poste de vice-président**

Monsieur Daniel Malenfant se propose comme vice-président du conseil d'établissement. Il est élu par acclamation.

##### **5.6. Élection au poste de secrétaire-trésorier**

Madame Stéphanie Ruel propose Jasmine Landry.  
Celle-ci est élue par acclamation.

**6. Prise de décision**

**6.1. Calendrier des rencontres**

C-24-10-020

Monsieur Joël Bélanger présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année 2025-2026 et demande aux membres si les dates leur conviennent.

Il est proposé par monsieur Daniel Malenfant d'approuver le calendrier de rencontres tel que présenté.

C-24-10-021

**6.2. Activités éducatives et voyages**

C-24-10-022

Madame Stéphanie Ruel présente les activités éducatives pour l'année 2025-2026, tant au secteur régulier qu'au secteur de l'adaptation scolaire. Elle précise que les frais des activités sont financés par certaines mesures ou organismes. Une portion des frais des volets finance aussi certaines activités. Les voyages suivants sont acceptés :

Toronto (1<sup>re</sup> secondaire)  
Ottawa (2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> secondaire)  
Toronto (4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire)  
Cuba (5<sup>e</sup> secondaire)  
Guatemala 2027 (4<sup>e</sup> et 5<sup>e</sup> secondaire)

C-24-10-023

Des informations complémentaires seront transmises pour les voyages ultérieurement.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver les activités modifiant l'horaire, telles que présentées.

**6.3. Activité de financement et dons**

Premièrement, Madame Ruel parle de deux activités.

La première, étant déjà passée, a eu lieu le 2 octobre dernier. L'AGE a organisé la venue d'un Foodtruck et cet évènement a permis d'amasser un montant de 384\$.

C-24-10-024

En second lieu, une demande faite par notre technicien en audio-visuel, monsieur Jacob Héroux, a permis d'obtenir une subvention de 14710\$ pour le projet d'un bar à smoothies. Présentement en congé jusqu'en janvier 2026, il sera en mesure de nous fournir plus de détails à son retour.

Il est proposé par madame Vicky Collette d'approuver ces activités de financement telles que présentées.

#### **6.4. Rapport annuel**

Madame Ruel fait un survol du rapport annuel 2024-2025 et nous explique les différentes sections du rapport. Quelques hausses et baisses par rapport à l'année dernière ont été observées quant aux cibles de réussite. Un travail a été amorcé afin d'augmenter les résultats de nos élèves.

Au niveau du sentiment de sécurité, les résultats dépassent notre cible (83% versus 80% pour la cible).

Elle précise que le sondage est effectué sur 33% des élèves et que les élèves sélectionnés sont choisis aléatoirement chaque année.

Quelques petites coquilles ont été soulevées par Monsieur Malenfant, qui propose d'approuver le rapport annuel une fois les correctifs apportés.

C-24-10-025

#### **6.5. Budget du CÉ**

Monsieur Bruno Martin nous présente le budget de fonctionnement du CÉ pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par monsieur Pierre-Yves Champigny d'approuver le budget de fonctionnement du CÉ.

#### **6.6. Achats de manuels scolaires**

Madame Ruel nous informe que depuis cette année, nous avons une nouvelle classe appelée « parcours ». Elle constitue un groupe de 9 élèves en adaptation scolaire qui souhaitent poursuivre leurs études sans devoir faire des stages. Puisqu'ils évoluent plus rapidement que prévu, elle demande l'approbation pour l'achat de

C-24-10-026

cahiers supplémentaires pour les mathématiques. Les cahiers sont au coût de 26.95\$.

Il est proposé par madame Christine Robert d'approuver l'achat de ces cahiers scolaires.

C-24-10-027

## **7. Consultation**

### **7.1. Règle de régie interne**

Madame Ruel fait un survol des règles de régie et ajoute qu'il n'y aurait aucune modification à apporter pour cette année.

Madame Éliane Beauregard-Langelier propose l'ajout d'un formulaire Forms, permettant de confirmer les présences, lors de l'envoi des documents en lien avec les séances à venir.

Monsieur Fidele Mabera mentionne remarquer une coquille : il n'y a pas d'information en lien avec le/la vice-président(e). Madame Ruel confirme qu'elle fera la correction.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver les règles de régie interne avec les modifications proposées.

### **7.2. Représentant de la communauté**

Madame Ruel nous consulte afin de savoir si nous connaissons un membre de la communauté qui désirerait s'impliquer au sein du CÉ cette année.

Elle nous invite à y réfléchir d'ici la prochaine rencontre du CÉ.

### **7.3. Transferts fond 4 (2025-2025)**

Monsieur Bruno Martin fait un survol des différents montants 2024-2025 qui seront transférés au fonds 4.

Il est proposé par monsieur Joël Bélanger d'approuver les transferts au fonds 4 tels que présentés.

C-24-10-028

C-24-10-029

## **8.0 Information**

### **8.1 Dénonciation d'intérêt**

Madame Ruel présente les formulaires « Déclaration de conflits d'intérêts pour les membres des conseils d'établissement ». Ce formulaire devra être rempli par tous les membres et remis à Jasmine Landry d'ici à la prochaine rencontre.

### **8.2 Formation obligatoire pour les membres du CÉ**

Madame Ruel informe les membres qu'une formation doit être suivie obligatoirement par tous les membres du conseil d'établissement. Un lien vers le site a été remis aux membres à même l'ordre du jour de la présente rencontre.

Si ce n'est déjà fait, tous les membres devront l'avoir vu d'ici à la prochaine rencontre.

### **8.3 Nouvelle de la direction**

Madame Ruel souhaite nous informer que l'équipe de direction vivra un changement car madame Sophie Laflamme, directrice adjointe de 5<sup>e</sup> secondaire, du PÉI et des classes COM fut nommée directrice de l'école primaire Saint-Jean-Baptiste. Elle nous informe que, par le fait même, un poste de direction adjointe est à pouvoir au sein de la PHD. Elle souhaite être en mesure de nous présenter le nouveau membre de l'équipe de direction au prochain CÉ.

C-24-10-030

## **9.0 AGE**

Queen Sandra Fokouo Nga Haby, présidente de l'AGE, nous présente les dernières activités de l'AGE :

- Élections pour la présidence et la vice-présidence et choix de l'organisme communautaire choisi cette année. Les élèves ont voté et ont choisi la Fondation Charles-Bruneau;
- Organisation de l'Halloween : concours de citrouilles, concours de costumes, etc.

Madame Ruel mentionne que l'AGE est une très belle équipe cette année et que, de plus, des élèves de tous les niveaux en font partie.

## **10.0 Comité de parents**

Monsieur Martin Fortin nous mentionne qu'il fera partie du comité de sécurité et du comité de transport aux abords des écoles.

## **11.0 Questions diverses**

Monsieur Malenfant souhaite parler de l'affluence de véhicules sur l'avenue T.-D.-Bouchard. Il mentionne que des pancartes sont affichées indiquant clairement que l'arrêt est interdit. De nombreux véhicules de parents se stationnent à cet endroit pour attendre leurs enfants. Madame Ruel en prend note et mentionne qu'elle communiquera avec la Ville dans le but d'en assurer une harmonie.

Monsieur Malenfant souhaite également parler de la zone de débarcadères à l'entrée 1 qui pose problème. La zone est à sens unique et devrait fonctionner sur 2 voies à raison de la gauche réservée aux autobus adaptés et la droite aux parents d'élèves. Il propose l'installation de pancartes claires afin d'assurer la sécurité du personnel des élèves qui circulent à proximité.

Par la suite, Monsieur Malenfant souhaite que l'école apporte un changement à la zone des mobylettes. Il mentionne que les élèves arrivent et quittent dans tous les sens, mettant en danger la sécurité des piétons à proximité. Madame Ruel assure que la zone prévue à cet effet sera relocalisée et mieux encadrée.

Madame Andrée Déry souhaite valider la possibilité de préapprouver certaines activités scolaires ayant lieu dans un nombre de km établis et ayant un coût maximal préautorisé. Cette idée sera proposée à même les activités éducatives au prochain CÉ dans le but d'être adoptée selon les conditions établies lors de cette séance.

## **12.0 Correspondance**

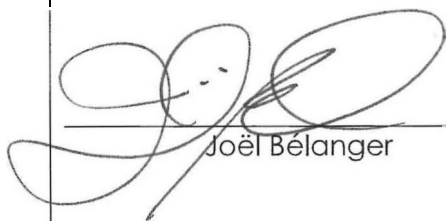
Rien à signaler.

## **13.0 Levée de l'Assemblée**

Il est proposé par monsieur Joël Bélanger de lever la séance à 21h06.



Le président



---

Joël Bélanger

La secrétaire



---

Jasmine Landry