



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 7 mai 2025 à 19h00 au A-201.

Présences

BEAUREGARD-LANGELIER, Eliane - représentante de parents
CARDIN, Jean - représentant de parents
COUTURE, Patrick, - représentant du personnel de soutien
HÉBERT, Mélanie - représentante du personnel enseignant
HUARD, Marjolaine - vice-présidente du C.É.
KABERA, Fidele - représentant de parents
LAPRISE Manon - représentante du personnel enseignant
LUSSIER, Audrey - présidente du C.É.
MARIN, Julie - représentante du personnel enseignant
PERREAULT, Annie - représentante du personnel enseignant
RUEL, Stéphanie - directrice
GAGNON, Audrey - représentante du personnel professionnel
MAGNAN, Clara - présidente de l'AGE

Absences

FORTIN, Martin - représentant de parents
PERREAULT, Raphaëlle - vice-présidente de l'AGE

Invités

LAFLAMME, Sophie – directrice-adjointe 5^e secondaire

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORE

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

La présidente souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 19 h 02.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Lussier nous fait la lecture de l'ordre du jour.

Il est proposé par madame Éliane Beauregard-Langelier d'adopter l'ordre du jour.

C-25-02-036

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 12 février 2025

Il est proposé par madame Annie Perreault d'approuver le procès-verbal du 12 février 2025.

C-24-12-037

3.1 Suivi au procès-verbal

Madame Ruel nous informe que, comme mentionné et adopté au précédent conseil, la somme restante de 18 446.48\$ avait bien été mise dans un fond 4 afin d'être utilisée pour les élèves à besoins. Des montants ont déjà commencé à être utilisés pour payer, entre autres, des sorties de fin d'année, des frais scolaires et parascolaires, ainsi que des frais d'inscription.

Madame Ruel nous informe que la direction est actuellement en moyen de pression dû au manque d'écoute de la part du ministère de l'Éducation et donc, sa présence au conseil d'établissement se voit écourtée.

Madame Ruel nous informe également qu'un bris de confidentialité est survenu en lien avec l'examen de français ministériel de 5^e secondaire, dans une autre école, et donc

que les examens doivent tous être mis à jour pour la séance du 8 mai 2025.

4. Parole

4.1. Au public

5. Prise de décision

5.1. Activités éducatives - Adoption

Madame Ruel nous informe qu'une activité supplémentaire lui a été soumise en demandant l'approbation pour un dîner au McDonald, le 8 mai 2025, afin d'encourager le jour du grand McDon.

Il est proposé par Madame Julie Marin d'adopter les activités éducatives.

5.2. Menu cafétéria - Approbation

Présentation de la nouvelle liste des aliments ainsi que des coûts. Une augmentation de 0.50\$ par repas est constatée (6.15\$ par repas pour l'année courante et 6.65\$ par repas pour l'année à venir). Madame Ruel nous informe que la liste présentée a préalablement été consultée et approuvée par les Ressources matérielles.

Il est proposé par Madame Manon Laprise d'approuver le changement de tarification pour l'année 2025-2026.

5.3. Contenu orientation scolaire et professionnelle (COSP) - Approbation

La présentation du contenu professionnel est faite par Madame Audrey Gagnon. Elle nous explique qu'avec la collaboration des conseillers(ères) d'orientation, ce contenu est ajouté au programme CCQ. Il est ajouté au programme d'élèves et ce, dès la 5^e année du primaire. Madame Gagnon nous explique que ces activités sont gérées et organisées par l'école de fréquentation, mais que plusieurs critères établis par le CSS doivent être respectés.

C-24-12-038

Madame Gagnon nous explique que l'objectif de cet ajout est d'encourager les élèves à faire des choix par eux-mêmes, qu'ils apprennent à se connaître davantage, à connaître le CSS et à explorer des possibilités de carrières.

Madame Stéphanie Ruel ajoute que ce contenu sera prochainement ajouté pour le secteur de l'adaptation scolaire. Projet en construction.

Il est proposé par Madame Annie Perreault d'approuver le contenu d'orientation scolaire et professionnelle.

5.4. Agenda / règlements - Adoption

Madame Sophie Laflamme nous présente les modifications apportées à l'agenda pour la prochaine année scolaire. Elle nous informe que les cellulaires, auparavant autorisés hors des heures de cours, seront maintenant interdits en tout temps sur le territoire de l'école. Elle nous informe également de changements concernant le vouvoiement des élèves envers le personnel, le code vestimentaire, les couvre-chefs et l'importance de s'assurer que les élèves barrent tous leurs casiers avec le cadenas fourni par l'école.

Il est proposé par Madame Marjolaine Huard d'adopter les changements concernant les règlements de l'agenda 2025-2026.

C-24-12-039

6. Information

6.1. Photos scolaires

Madame Lussier nous informe des dates pour les prises de photos scolaires les 3, 4 et 5 septembre 2025. Les photos de finissants seront prises les 16, 17 et 18 septembre 2025. Les photos de reprises, quant à elles, seront prises les 7, pour les photos scolaires, et 21 octobre pour les photos de finissants.

Madame Clara Magnan souhaite apporter le point suivant concernant les restrictions imposées par les photographes. Elle souhaite qu'un message leur soit adressé, leur demandant de laisser les élèves choisir ce

qu'ils ont envie de prendre dans leurs mains pour les photos. Elle souhaite que les filles et les garçons aient les mêmes options.

7. AGE

C24-12-035

Madame Clara Magnan nous informe que, récemment, ils ont cumulé un montant de 421.10\$ grâce à La Friperie. Ce montant a été remis à l'organisme La clé sous la porte. Elle nous informe également qu'il y aura lieu la Semaine de la diversité, entre le 26 et le 30 mai 2025. Le comité de l'AGE propose une journée portant sur le thème de l'autisme, la santé mentale, LGBTQ+, la diversité corporelle et pour finir, la diversité culturelle. Madame Magnan nous mentionne que l'AGE a remarqué une importante hausse d'insultes verbales contenant ses propos, ce pourquoi ils souhaitent souligner ces différentes thématiques.

8.0 Information de la direction

Dû à la présence écourtée de Madame Stéphanie Ruel, les informations de la direction sont remises et lues par Madame Audrey Lussier. Elle nous informe que le 8 mai aura lieu de Gala excellence, le 14 mai la soirée pour souligner les retraités et le personnel ayant plus de 25 ans d'ancienneté, les 20 et 22 mai auront lieu les célébrations SCP, et finalement, le 28 mai aura lieu de spectacle de musique organisé par l'enseignant Bruno Laplante, ayant annoncé officiellement son départ à la retraite en juin 2025.

Madame Ruel souhaite également nous informer que le nombre d'élèves à la PHD est stable et que le nombre de départs est présentement analysé.

Madame Ruel a également noté que, dû au faible taux de participation de 50% pour la sortie de fin d'année, il n'y aurait pas de sorties prévues et/ou organisée pour juin 2026. Elle mentionne que les frais reliés aux transports sont trop coûteux et que tous s'entendent pour dire qu'il manque d'intérêts auprès des élèves. Le comité souhaite en discuter lors de la prochaine séance, demande la présentation de statistiques et souhaite tout de même avoir la possibilité de l'offrir au 1^{er} cycle.

9.0 Comité de parents

Aucun comité de parents.

C-24-10-030

10.0 Questions diverses

Aucune question diverse.

11.0 Correspondance

Aucune correspondance.

12.0 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par Madame Audrey Lussier de lever l'assemblée à 19 h 43.

La présidente

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AL' or similar, written over a horizontal line.

Audrey Lussier

La secrétaire

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'JL' or similar, written over a horizontal line.

Jasmine Landry, en
remplacement de
Mélanie Vigneault