



**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 16 octobre 2024 à 19h00 au Centre de documentation.

Présences

BEAUREGARD, Léonard, président de l'AGE
BEAUREGARD-LANGELIER, Eliane, représentante de parents
COUTURE, Patrick, représentant du personnel de soutien
FORTIN, Martin, représentant de parents
GAGNON, Audrey, représentante du personnel professionnel
HÉBERT, Mélanie, représentante du personnel enseignant
HUARD, Marjolaine, représentante de parents
KABERA, Fidele, représentant de parents
LUSSIER, Audrey, représentante de parents
MALENFANT, Daniel, représentant de parents
MARIN, Julie, représentante du personnel enseignant
PERREAULT, Annie, représentante du personnel enseignant
RUEL, Stéphanie, directrice
SAVOIE, Nathan-Médéric, vice-président de l'AGE

Absences

CARDIN, Jean, représentant de parents
LAPRISE, Manon, représentante du personnel enseignant

Invités

MARTIN, Bruno, gestionnaire administratif

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Madame Ruel souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 19h01. Elle propose un tour de table afin de se présenter.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Ruel nous fait la lecture de l'ordre du jour.

C-24-10-018

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :

- 10.0 Comité de parents

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 17 juin 2024

C-24-10-019

Il est proposé par madame Eliane Beauregard-Langelier d'approuver le procès-verbal du 17 juin 2024 avec les corrections demandées :

Point 5.4, 3^e paragraphe, nous ajouterons « scolaire » suite au « Centre de services ». 4^e paragraphe : CSSH au lieu de CSS.

Point 5.11, 2^e paragraphe : CSSH

3.1 Suivi au procès-verbal

Voyage au New Hampshire le weekend dernier : les élèves ont tissé des liens avec les élèves de l'école hôte. Ils ont vécu une belle expérience.

Point 5.12 : Les nouveaux volets (langues 2+ et planche) ont été présentés lors des portes ouvertes. Nous devons attendre encore un peu pour connaître le nombre d'élèves inscrits.

4. Parole

4.1. Au public

Au sujet des zones de stationnement sur T.-D. Bouchard, monsieur Daniel Malenfant suggère que le CÉ fasse une recommandation à la ville de Saint-Hyacinthe pour modifier les règles de stationnement.

Monsieur Martin Fortin mentionnera ce fait lors de la prochaine séance du Comité de sécurité aux abords des écoles.

Madame Audrey Lussier mentionne que les règlements pour le stationnement avaient été mis en place pour la sécurité des élèves.

Madame Stéphanie Ruel mentionne qu'elle a déposé une demande pour que la situation de l'école soit analysée par le comité de sécurité aux abords des écoles.

Madame Ruel propose que nous ajoutions ce point à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

5. Élections

5.1. Nombre de membres au CÉ

Madame Ruel nous informe que nous avons cette année encore 6 membres parents et 6 membres du personnel.

Madame Eliane Beauregard propose que, pour les prochaines années, il y ait des mandats de 1 an et des mandats de 2 ans afin d'assurer une plus grande stabilité.

5.2. Nomination d'un président d'élection

Monsieur Daniel Malenfant propose madame Ruel. Elle est élue par acclamation.

5.3. Adoption de la procédure d'élection

Madame Ruel nous informe qu'il y a trois postes à combler, soit celui à la présidence, à la vice-présidence

et le poste de secrétaire-trésorier. Elle ajoute que, dans le cas où il y aurait plusieurs personnes qui se présentent à un poste, il y aura vote secret.

5.4. Élection au poste de président

Monsieur Jean Cardin a proposé Madame Audrey Lussier par courriel.

C-24-10-020

Madame Audrey Lussier est élue par acclamation.

5.5. Élection au poste de vice-président

Madame Audrey Lussier propose Marjolaine Huard.

C-24-10-021

Madame Marjolaine Huard est élue par acclamation.

5.6. Élection au poste de secrétaire-trésorier

Madame Stéphanie Ruel propose Mélanie Vigneault. Celle-ci est élue par acclamation.

C-24-10-022

6. Prise de décision

6.1. Calendrier des rencontres

Madame Audrey Lussier présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025 et demande aux membres si les dates leur conviennent.

C-24-10-023

Il est proposé par monsieur Daniel Malenfant d'approuver le calendrier de rencontres tel que présenté.

6.2. Activités éducatives

Madame Stéphanie Ruel présente les activités éducatives pour l'année 2024-2025, tant au secteur régulier qu'au secteur de l'adaptation scolaire. Elle précise que les frais des activités sont financés par certaines mesures ou organismes. Une portion des frais des volets finance aussi certaines activités.

C-24-10-024

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver les activités modifiant l'horaire, telles que présentées.

6.3. Activité de financement et dons

Premièrement, Madame Ruel nous présente une demande de subvention à l'attention de la députée Chantale Soucy afin de financer l'impression de cartes de Noël.

En second lieu, une demande de bourse de 3000\$ pour le Prix Fondation Desjardins 2024 pour soutenir les élèves immigrants en francisation est présentée. Ce financement couvrira le programme « Nager pour survivre » qui permettra aux nouveaux arrivants d'apprendre à nager.

Par la suite, madame Ruel nous présente une autre demande de bourse de 3000\$ pour le Prix Fondation Desjardins 2024 qui paierait 50% de la participation de nos élèves à un camp musical à Val-des-Sources.

Enfin, madame Ruel nous présente une demande de financement, toujours pour le Prix Fondation Desjardins, afin de poursuivre le projet d'aménagement paysagé fait par les élèves de formation préparatoire au travail aux entrées de l'école. Le montant demandé est de 3000\$ pour l'achat de végétaux.

Il est proposé par madame Eliane Beauregard-Langelier d'approuver ces demandes de financement telles que présentées.

6.4. Rapport annuel

Madame Ruel fait un survol du rapport annuel 2023-2024 et nous explique les différentes sections du rapport. Quelques hausses et baisses par rapport à l'année dernière ont été observées quant aux cibles de réussite. Un travail a été amorcé afin d'augmenter les résultats de nos élèves.

Au niveau du sentiment de sécurité, les résultats dépassent notre cible (88% versus 80% pour la cible)

Il est proposé par madame Marjolaine Huard d'approuver le rapport annuel 2023-2024.

C-24-10-025

C-24-10-026

6.5. Budget du CÉ

Monsieur Bruno Martin nous présente le budget de fonctionnement du CÉ pour l'année 2024-2025.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver le budget de fonctionnement du CÉ.

C-24-10-027

7. Consultation

7.1. Règle de régie interne

Madame Ruel nous mentionne que les modifications et précisions suivantes devront être apportées aux règles de régie interne :

Point 3.1 : Le délai est maintenant de 7 jours pour l'envoi de l'ordre du jour;

Point 7.2 : Afin d'être cohérent avec le point 3.1, tout membre qui désire faire ajouter un point à l'ordre du jour doit en faire part à la direction ou à la présidence 14 jours avant la date de la rencontre.

Monsieur Malenfant propose que l'ordre du jour soit acheminé à tous les parents de l'école. Il est décidé que nous ferons plutôt une publication sur Facebook.

Au point 14.1, les frais de gardiennage seront remboursés pour un maximum de 25\$/soir pour deux enfants et moins et un maximum de 35\$/soir pour plus de deux enfants.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver les règles de régie interne avec les modifications proposées.

C-24-10-028

7.2. Représentant de la communauté

Madame Ruel nous consulte afin de savoir si nous connaissons un membre de la communauté qui désirerait s'impliquer au sein du CÉ cette année.

Elle nous invite à y réfléchir d'ici la prochaine rencontre du CÉ.

7.3. Transferts fond 4 (2023-2024)

Monsieur Bruno Martin fait un survol des différents montants 2023-2024 qui seront transférés au fonds 4.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver les transferts au fonds 4 tels que présentés.

8.0 Information

8.1 Dénonciation d'intérêt

Madame Ruel présente les formulaires « Déclaration de conflits d'intérêts pour les membres des conseils d'établissement ». Ce formulaire devra être rempli par tous les membres et remis à Mélanie Vigneault d'ici à la prochaine rencontre.

8.2 Formation obligatoire pour les membres du CÉ

Madame Ruel informe les membres qu'une formation doit être suivie obligatoirement par tous les membres du conseil d'établissement. Un lien vers le site a été remis aux membres à même l'ordre du jour de la présente rencontre.

Si ce n'est déjà fait, tous les membres devront l'avoir vu d'ici à la prochaine rencontre.

8.3 Soutien aux comportements positifs

Madame Ruel explique où en est le programme de soutien aux comportements positifs (SCP). Elle mentionne que les ERO ont commencé à être distribués afin d'augmenter la motivation des élèves.

8.4 Local CAA

Madame Ruel nous explique que le local CAA (Centre d'aide aux apprentissages) poursuit son fonctionnement. Ce local a pour fonction d'aider nos élèves qui ont de la difficulté dans une matière de base à suivre le rythme des cours. Elle explique que les élèves sont retirés de leur groupe pour quelques périodes afin de pouvoir apprendre à leur rythme et améliorer leur résultat.

8.5 Salle d'étude Drakkar

Madame Mélanie Hébert nous explique en quoi consiste le local d'aide Drakkar. Cette salle est offerte aux élèves athlètes des équipes Drakkar qui ont une note de 65% et moins dans les matières de base. Ces élèves sont tenus de s'y présenter au moins trois fois sur neuf jours.

8.6 Portes ouvertes

Madame Ruel mentionne que les portes ouvertes ont remporté un vif succès encore cette année.

8.7 Nouvelles de la direction

Madame Ruel nous mentionne que plusieurs employés se sont joints à l'équipe de PHD :

- Dominic Borduas, technicien en organisation scolaire
- Noémie Labrie, technicienne en loisir
- Louis Jodoin, psychoéducateur en adaptation scolaire

Elle ajoute qu'une tâche à 100% est toujours à combler en anglais ainsi qu'une tâche de 40% en art dramatique.

- La 1^{re} communication a été envoyée aux parents cette semaine;
- La remise des bulletins aura lieu les 14 et 15 novembre prochains;
- Le défilé de mode se tiendra le 5 décembre.

9.0 AGE

Léonard Beauregard, président de l'AGE, et Nathan-Médéric Savoie, vice-président, nous présentent les dernières activités de l'AGE :

- Choix des journées thématiques;
- Organisation de l'Halloween : concours pour la décoration des portes de classes, concours de costumes, etc.

Madame Ruel mentionne que Nathan et Clara feront partie d'une table de consultation des élèves au Centre de services scolaires.

10.0 Comité de parents

Monsieur Martin Fortin nous mentionne qu'il fera partie du comité de sécurité aux abords des écoles.

11.0 Questions diverses

Eliane Beauregard-Langelier demande si des mesures ont été prises face aux bagarres des dernières semaines.

Madame Ruel lui mentionne qu'il y a un protocole-école. Les derniers événements nous incitent à ajuster ce protocole.

Une policière viendra nous conseiller afin de mettre en place d'autres mesures de sécurité.

Nous avons ajouté beaucoup d'intervenants sur le plancher.

Monsieur Malenfant mentionne qu'il y a du vandalisme de vélos autour de l'école.

Mélanie Hébert se questionne à propos de la porte 38 où il manque de lumière sur le passage allant au stationnement. Elle mentionne que ce n'est pas sécuritaire.

12.0 Correspondance

Rien à signaler

13.0 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par monsieur Daniel Malenfant de lever la séance à 20h26.

La présidente

La secrétaire



Audrey Lussier

Mélanie Vigneault

C-24-10-030