



POLYVALENTE  
HYACINTHE-DELORME

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX  
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA  
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

**Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 11 juin 2025 à 18h30 au Katimavik.**

**Présences**

RUEL, Stéphanie, directrice  
LUSSIER, Audrey, présidente du conseil d'établissement  
BEAUREGARD-LANGELIER, Eliane, représentante de parents  
CARDIN, Jean, représentant de parents  
FORTIN, Martin, représentant de parents  
KABERA, Fidele - représentant de parents  
PERREAULT, Annie, représentante du personnel enseignant  
LAPRISE, Manon, représentante du personnel enseignant  
MARIN, Julie, représentante du personnel enseignant  
COUTURE, Patrick, représentant du personnel enseignant  
HÉBERT, Mélanie, représentant du personnel enseignant  
GAGNON, Audrey, représentante du personnel professionnel  
MAGNAN, Clara, présidente de l'AGE  
PERREAULT, Raphaëlle, vice-présidente de l'AGE

**Public**

∅

**Absence**

HUARD, Marjolaine, représentante de parents

**Invités**

GIGNAC, Monica, directrice adjointe 2<sup>e</sup> secondaire et ILSS 1<sup>er</sup> cycle  
MARTIN, Bruno, gestionnaire d'établissement  
TOUCHETTE, Magali, directrice adjointe adaptation scolaire  
MC GRAW, Yves, directeur adjoint 3<sup>e</sup> secondaire

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX**  
**DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA**  
**POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

**C-24-06-057**

**1. Ouverture de la séance et constatation du quorum**

Audrey Lussier souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 18h30.

**2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ajout du point 6.3 Demande d'élèves de 3<sup>e</sup> secondaire est demandé par madame Stéphanie Ruel.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'adopter l'ordre du jour tel que modifié.

**3.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 7 mai 2025**

Il est proposé par madame Eliane Beauregard-Langelier d'approuver le procès-verbal du 7 mai 2025.

**3.1 Suivi au procès-verbal**

**C-24-06-058**

Madame Stéphanie Ruel nous informe qu'un suivi a été fait suite à la demande de l'AGE au précédent conseil pour les objets utilisés lors des prises de photos de finissants. Le photographe a été informé que les objets disponibles pour les photos ne seront plus générés.

**4.0 Parole**

**4.1. Au public**

Rien à signaler.

**5.0 Prise de décision**

**5.1. Voyage et sorties de fin d'année**

**C-24-06-059**

Madame Stéphanie Ruel nous explique que, à la suite d'une discussion au conseil des enseignants, l'orientation des voyages scolaires pour 2025-2026 ne sera pas dirigée vers les États-Unis. Les enseignants réfléchissent actuellement à d'autres options afin d'assurer la sécurité des élèves.

Il est proposé par monsieur Jean Cardin d'adopter la prise de cette décision.

Madame Ruel nous présente les statistiques du taux de participation aux inscriptions pour les activités de fin d'année. Auparavant, le pourcentage était entre 75 et 80%. Pour l'année 2024-2025, le taux d'inscription est de 54%. Elle propose donc de ne plus offrir d'activité de fin d'année. Madame Ruel propose d'offrir, en contrepartie, des activités à l'intérieur de l'école afin d'y développer un sentiment d'appartenance autrement. Elle assure qu'à la suite de l'annonce de la fin des activités de fin d'année, les élèves n'ont pas eu de réactions. Elle souhaite changer la formule pour quelque chose de plus économique qui favoriserait la participation des élèves.

**C-24-06-060**

### **5.2. Activités de financement et dons**

Madame Stéphanie Ruel nous explique que, dans la dernière année, il y a eu 3 activités de financement : les pommes, KanJu et les papiers hygiéniques. Elle propose de ne faire que 2 activités de financement en 2025-2026 dans le but de les rentabiliser au maximum. Elle souhaite faire augmenter le volume de ventes et sélectionner les produits les plus profitables.

**C-24-06-061**

Madame Mélanie Hébert souhaite nous parler d'une autre idée, soit celle du Maître Glacier. Elle nous explique qu'il y a possibilité de procéder en ligne, d'attirer la commande à un élève et même de se déplacer pour aller la récupérer, ce qui rapporterait du profit et très peu de coûts pour l'école.

Il est proposé par Martin Fortin d'approuver les activités de financement.

### **5.3. Regroupement des allocations – Mesures dédiées et protégées**

Madame Stéphanie Ruel nous explique en quoi consiste le regroupement des allocations pour les mesures dédiées et protégées. Elle fait un survol des principales mesures.

**C-24-06-062**

Elle nous explique que l'an dernier, les mesures étaient centralisées et que pour l'année à venir, elles soient en partie décentralisées.

Il est proposé par madame Eliane Beauregard-Langelier d'approuver le regroupement des allocations pour les mesures dédiées et protégées.

#### **5.4. Budget initial 2025-2026**

Monsieur Bruno Martin nous présente les prévisions budgétaires pour l'année scolaire 2025-2026 et nous en explique les différentes modifications. Il nous explique que les différences sont minimes par rapport au budget 2024-2025, mais qu'une coupure de 2% sera à prévoir.

Madame Ruel nous mentionne tout de même que lors du budget révisé en cours d'année, il risque très fortement d'y avoir une augmentation du montant alloué dû à l'augmentation de nos groupes en francisation et de classes d'accueil. De plus, les nouveaux montants en investissement seront versés en avril 2026 et devront être dépensés avant la fin de l'année scolaire. Monsieur Bruno Martin nous confirme que si les sommes n'ont pas été dépensées en totalité, elles sont accordées de nouveau l'année suivante.

Monsieur Jean Cardin approuve le budget initial 2025-2026.

#### **5.5. Budget de fonctionnement du CÉ**

Monsieur Bruno Martin nous présente le budget de fonctionnement du CÉ de 2024-2025. Il explique qu'un montant de 946\$ était alloué et qu'un montant de 963\$ a été dépensé. Pour l'année 2025-2026, un nouveau montant de 943\$ sera alloué.

Il est proposé par madame Manon Laprise d'adopter le budget de fonctionnement du CÉ tel que présenté.

#### **5.6. Frais chargés aux parents**

Bruno Martin nous présente les frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2025-2026. Il nous explique les différentes variations de coûts. Monsieur Martin nous explique également

**C-24-06-063**

**C-24-06-064**

qu'une mesure gouvernementale a été mise en place accordant un montant annuel de 300\$ par élève étant inscrit dans un volet scolaire. Ce montant sert à l'acquisition de matériel relié au volet de l'élève.

Il est proposé par Mélanie Hébert d'approuver les frais chargés aux parents tels que présentés.

**C-24-06-065**

Monsieur Bruno Martin nous présente les inscriptions aux équipes parascolaires. Il nous explique que, grâce à la mesure 15028, il est possible d'offrir les activités parascolaires gratuites à certains élèves. Il nous explique également le nouveau fonctionnement pour les frais payables aux parents en lien avec le football et le flag football. Le paiement complet sera dorénavant divisé en deux, à raison d'un paiement par saison.

Il est proposé par Jean Cardin d'approuver les frais chargés aux parents tels que présentés.

### **5.7. Listes des effets scolaires**

**C-24-06-066**

Madame Ruel nous présente les listes des effets scolaires pour l'année 2025-2026 pour les différents secteurs. Plusieurs listes ont été modifiées dans le but de retirer certains effets n'étant pas nécessaires. Elle nous confirme aussi que l'avocate du Centre de services a vérifié les listes afin d'en assurer la conformité.

Il est proposé par madame Manon Laprise d'approuver les listes d'effets scolaires telles que présentées.

### **5.8. Rapport annuel du conseil d'établissement 2024-2025**

**C-24-06-067**

Madame Audrey Lussier nous présente son rapport annuel résumant les faits saillants des rencontres du CÉ 2024-2025.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver le rapport de la présidente 2024-2025.

### **5.9. Évaluation 2024-2025 et plan de lutte contre l'intimidation**

Monsieur Yves Mc Graw nous présente l'évaluation du plan de lutte 2024-2025. Il nous explique que les sept défis et objectifs ont été réalisés en majorité.

C-24-06-068

Il est proposé par monsieur Jean Cardin d'approuver l'évaluation du plan de lutte 2024-2025.

Monsieur Yves Mc Graw poursuit en nous présentant le nouveau gabarit du Ministère pour l'année 2025-2026. Il nous explique qu'il y a énormément de similitudes, mais que le Ministère exige maintenant que les données soient plus spécifiques.

Il est proposé à madame Annie Perreault d'approuver le plan de lutte 2025-2026.

#### **5.10. Projet éducatif : modification (ajout d'un objectif en adaptation scolaire)**

Madame Magali Touchette nous présente ce qu'est le département d'adaptation scolaire et de quelles façons ils accompagnent les élèves atypiques dans leur propre réussite scolaire.

Elle nous fait part du nouvel objectif : tenter d'accompagner les élèves jusqu'en FPT 3 afin de leur fournir des certifications et de l'expérience dans le but de mieux les accompagner pour le marché du travail.

Il est proposé par Mélanie Hébert d'approuver l'ajout d'un objectif en adaptation scolaire au projet éducatif de l'école.

#### **5.11. Nouveau volet Basket 2026-2027**

Madame Stéphanie Ruel nous présente le fonctionnement du nouveau volet basket, prévu pour 2026-2027. Elle nous explique que, malheureusement, il n'y a qu'un seul groupe pouvant bénéficier du volet basket et que plusieurs élèves se voient donc refusés, faute de places. Elle propose d'offrir un volet basket pour les élèves qui ne réussiront pas à entrer dans la concentration basketball. Il y aura quelques différences en lien avec les enseignants et l'entraîneur.

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'adopter l'ajout d'un volet basket pour 2026-2027.

#### **5.12. Grille-matière ILSS 2025-2026**

Madame Monica Gignac nous présente la grille-matière ILSS pour 2025-2026.

**C-24-06-070**

Elle nous fait part de plusieurs changements au niveau du nombre de périodes par secteur. Dans certains cas des ajouts et pour d'autres, des retraits, dans le but de mieux nous préparer pour accueillir nos élèves et assurer leur continuité.

Il est proposé par Madame Julie Marin d'adopter les changements en lien avec la grille-matière ILSS 2025-2026.

## **6.0**

### **Consultation**

#### **6.1. Intérêt pour CÉ 2025-2026**

Madame Ruel consulte les membres afin de connaître leur intérêt pour le conseil d'établissement pour l'année scolaire 2025-2026.

Monsieur Cardin, madame Lussier, madame Beauregard-Langelier et monsieur Fortin souhaitent poursuivre à l'unanimité.

#### **6.2. Choix de date pour l'Assemblée générale 2025-2026**

Madame Audrey Lussier propose que l'assemblée générale 2025-2026 ait lieu 10 septembre 2025 à 19h00. Cette date est retenue à l'unanimité.

#### **6.3 Demande d'élèves**

**C-24-06-071**

Madame Stéphanie Ruel nous informe qu'elle a reçu une demande d'élèves de 3<sup>e</sup> secondaire en lien avec le départ à la retraite de Bruno Laplante, enseignant en musique. Les élèves ont demandé à la rencontrer afin de voir s'il était possible de renommer l'auditorium en hommage à Bruno Laplante. Madame Ruel nous explique qu'après avoir fait des vérifications légales, il serait possible de procéder. Le conseil des enseignants approuve cette demande.

Il est proposé par Monsieur Jean Cardin d'approuver la demande faite par les élèves de 3<sup>e</sup> secondaire.

## **7.0**

### **Information**

#### **7.1. Soutien au comportement positif (SCP) | Bilan**

Madame Stéphanie Ruel nous présente le bilan de notre programme SCP (soutien aux comportements positifs). Elles

nous mentionnent qu'il s'agit de la 4<sup>e</sup> année d'implantation de ce programme dans l'école. Un sondage a été fait afin de visualiser où des améliorations pourraient être faites. Elle mentionne qu'ils continuent à aller de l'avant.

Madame Ruel profite de l'occasion pour nous faire part d'une nouvelle information. L'an prochain, le Centre de Services est à développer un partenariat avec le YMCA pour travailler avec des intervenants à l'externe, notamment pour améliorer le fonctionnement des suspensions d'élèves.

### **7.2. Bal de finissants et collation des grades**

Madame Ruel mentionne que la collation des grades se tiendra le 18 juin prochain, à 19 h, à la salle COOP de Saint-Hyacinthe. Elle ajoute que le bal des finissants aura lieu le 20 juin 2025 à 17 h 00 au Pavillon Sollio.

### **7.3. Frais de déplacement**

Madame Ruel explique aux membres que malheureusement, puisque le budget a été épuisé, il n'y aura pas de remboursement en lien avec les frais de déplacement.

### **7.4. Information de la direction**

Madame Stéphanie Ruel et Monsieur Patrick Couture souhaitent nous présenter un projet pilote pour lequel l'école fut sélectionnée. Il s'agit d'un programme « nature-études », qui ressemble énormément au volet environnement. L'an prochain, l'école commencera à recevoir des montants en vue de ce projet. Ces montants serviront, entre autres, à se procurer des équipements pour la classe extérieure.

## **9.0 AGE**

Mademoiselle Raphaëlle Perreault nous rappelle que récemment, l'AGE a organisé des kiosques d'informations pour la semaine des différences. Plusieurs informations étaient offertes aux élèves concernant les différences corporelles, ethniques, etc. L'an prochain, ils souhaitent répéter l'exercice puisque les élèves ont démontré un réel intérêt. Madame Stéphanie Ruel ajoute aussi que pour l'an prochain, des chandails seront offerts aux membres de l'AGE afin que les élèves puissent plus facilement les identifier pour soumettre des suggestions et/ou commentaires.

C-24-06-072

## 10.0 Questions diverses

Madame Éliane Beauregard-Langelier se questionne à savoir comment fonctionne le système des jetons pour les repas à la cafétéria. Elle se demande si un jeton, servant normalement à échanger contre un repas et offert par le parent à son enfant, peut être échangé pour deux collations au lieu d'un repas. Madame Ruel mentionne qu'elle s'informera à ce sujet.

## 11.0 Correspondance

Rien à signaler

## 12.0 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par Madame Audrey Lussier de lever la séance à 20h38.

La présidente



Audrey Lussier

La secrétaire



Jasmine Landry, en  
remplacement de  
Mélanie Vigneault