



École de la Croisée



TABLE DES MATIÈRES

MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION.....	3
PROFIL DE L'ÉCOLE.....	4
Informations sur la clientèle année scolaire 2024-2025	5
Informations relatives à la clientèle – année scolaire 2024-2025	5
Informations relatives aux membres du personnel – année scolaire 2024-2025.....	5
RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT	6
ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L'INTIMIDATION	9
OBJECTIFS ET RÉSULTATS DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027	16
ORIENTATION 1.....	17
Objectif 1	17
Orientation 1 Tableau.....	17
ORIENTATION 2.....	18
Objectif 1.....	18
Objectif 2	18
Orientation 2 Tableau	19

MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT ET DE LA DIRECTION

C'est avec beaucoup de fierté que nous vous partageons aujourd'hui notre nouveau projet éducatif. Celui-ci sera en vigueur jusqu'en 2027.

Après avoir consulté les parents, la communauté, les élèves et le personnel, en collaboration avec un comité de pilotage et le conseil d'établissement, nous avons dégagé nos enjeux et établi quelques objectifs qui guideront nos actions au cours des prochaines années, en cohérence avec le Plan d'engagement vers la réussite du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe.

À chaque jour, notre équipe est engagée pour soutenir et accompagner chacun de nos élèves dans ses réussites!

Manon Gauthier
Présidente du conseil d'établissement

Patrice Gagnon
Directeur

PROFIL DE L'ÉCOLE

BUT

À l'école de la Croisée, chaque décision est prise dans le but de permettre à tous de s'épanouir et d'apprendre dans un contexte favorable.

VISION

À l'école de la Croisée, nous souhaitons devenir une école où chacun trouvera sa motivation par le biais de projets innovants et d'approches variées.

VALEURS

Dans notre école, nous mettons de l'avant 3 valeurs qui nous semblent fondamentales. Nous les avons traduites en comportements observables pour en faciliter la compréhension.

Bienveillance : C'est s'assurer de notre bien-être et de celui des autres

Respect : C'est considérer l'autre en paroles et en gestes tout en prenant soin de notre milieu de vie.

Engagement : C'est s'investir en donnant le meilleur de soi-même afin d'atteindre les objectifs visés.

L'école de la Croisée est un milieu du primaire de 178 élèves qui offre des activités variées aux élèves, dont le parascolaire au SDG, le club de course, et le parascolaire multisport. Un chandail à l'effigie du milieu a été créé pour favoriser le sentiment d'appartenance à notre école. Notre école met en valeur la communication et la collaboration entre tous les intervenants, une équipe-école impliquée, dynamique et dévouée ainsi que les intervenants ayant le souci d'un bon encadrement des élèves afin de favoriser la réussite scolaire de tous!

Indices de défavorisation pour 2024-2025

Indices de défavorisation	SFR	IMSE
École de la Croisée	6	8

SFR : Seuil de faible revenu

IMSE : Indice de milieu socioéconomique

Élèves

Informations sur la clientèle année scolaire 2024-2025

Informations relatives à la clientèle – année scolaire 2024-2025

Niveau	Nombres de groupes	Nombre d'élèves
Passe-Partout	0	0
Préscolaire 4 ans	1	14
Préscolaire 5 ans	1	15
1 ^{re} année	1	20
1 ^{re} année	1	11
2 ^e année	1	7
2 ^e année	1	13
3 ^e année	1	10
3 ^e année	1	27
4 ^e année	1	25
5 ^e année	1	17
6 ^e année	1	21
Total :	11 (9 groupes)	180

Employés

Informations relatives aux membres du personnel – année scolaire 2024-2025

Personnel	Précisions
Personnel cadre	1 direction à 80% de tâche + 20% tâche administrative CSSSH
Personnel enseignant	14 (3 spécialistes, 1 orthopédagogue à 70%, 9 titulaires de classe dont une enseignante à 80% de tâche, une enseignante à 20%)
Personnel professionnel	1 psychoéducatrice
Personnel de soutien	17 (1 secrétaire, 1 concierge, 5 techniciennes en éducation spécialisée, 1 préposée aux élèves, 1 technicienne en service de garde, 10 éducatrices en service de garde)

RAPPORT ANNUEL DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Conseil d'établissement (CÉ) de l'École de la Croisée Rapport annuel 2024-2025

Le Conseil d'établissement est une structure décisionnelle qui exerce les fonctions et pouvoirs qui lui sont accordés par la Loi sur l'instruction publique. Toutes décisions prises par ce dernier doivent être dans le meilleur intérêt des élèves.

Le Conseil d'établissement est composé de 9 membres :

Représentant les parents enseignant

Maxime Beaugrand-Dupuis (vice-président)
Mélanie Claude
Manon Gauthier (présidente)
Joanie Leduc

Représentant la communauté

Mathieu Beaudry

Représentant le personnel

Guillaume Boulet
Suzanne Beaudin
Émilie Vadeboncoeur

Représentant le personnel de soutien

Manon Côté

Directeur de l'école : Patrice Gagnon

Déléguée au comité de parents

Joanie Leduc
Manon Gauthier (substitut)

Au cours de la dernière année scolaire, notre Conseil d'établissement a tenu huit rencontres ordinaires et une consultation par courriel :

25 septembre 2024

19 février 2025

21 mai 2025

23 octobre 2024

19 mars 2025

22 mai 2025 (courriel)

11 décembre 2024

23 avril 2025

10 juin 2025

(Les rencontres du 19 février et du 19 mars 2025 ont été tenues en visioconférence sur Teams).

Résumé des points importants abordés à chacune des rencontres :

Séance du 23 octobre 2024

- Adoption du document « Règles de régie interne 2024-25 »
- Approbation d'entrées et sorties éducatives
- Approbation du protocole-école
- Révision des normes et modalités d'évaluation
- Approbation d'une demande de location du gymnase
- Approbation du rapport annuel de l'école 2023-24

Séance du 11 décembre 2024 (Teams)

- Approbation du budget révisé 2024-25
- Adoption de diverses dépenses de l'OPP
- Adoption du choix du photographe pour les photos scolaires 2025-26
- Adoption de la Caisse-scolaire
- Approbation de diverses demandes pour l'utilisation du Fonds 4

Séance du 19 février 2025 (Teams)

- Adoption de diverses dépenses de l'OPP
- Approbation de la démarche pour distribuer les sommes reçues de reliquat
- Discussion sur la proposition d'un nouvel horaire du préscolaire 2025-26
- Approbation de diverses demandes pour l'utilisation du Fonds 4
- Explications reçues concernant les coupures ministérielles de 1.8M

Séance du 19 mars 2025

- Adoption de la proposition d'un nouvel horaire pour le préscolaire 2025-26
- Discussion sur les documents à produire pour de futures demandes de location du gymnase de l'école
- Adoption du projet de lignage (jeux) de la cour d'école
- Approbation de diverses demandes pour l'utilisation du Fonds 4
- Discussion sur l'obligation de consulter annuellement les élèves
- Adoption des critères de sélection d'une direction d'établissement
- Le CÉ réitère le souhait d'avoir la formation et une voix pour la répartition des ressources

Séance du 23 avril 2025

- Approbation du guide du service de garde (SDG) 2025-26
- Approbation des activités du SDG pour les journées pédagogiques 2025-26
- Présentation, par la direction, de l'ébauche d'un document concernant la location du gymnase, le CÉ propose quelques changements.
- Présentation, par la direction, de l'hypothèse de la clientèle 2025-26
- Approbation de diverses demandes pour l'utilisation du Fonds 4
- Adoption du sujet concernant la consultation des élèves 2024-25
- Adoption de l'horaire d'entrée progressive 2025-26
- Adoption de la grille-matière 2025-26

Séance du 21 mai 2025

- Adoption du changement dans le repas offert par l'OPP à la fête de fin d'année et d'une contribution pour le paiement des albums de finissants
- Approbation des listes d'effets scolaires 2025-26
- Adoption d'une augmentation de 5\$ concernant l'inscription au volet multisport pour 2025-26
- Approbation de la soumission pour le lignage (jeux) de la cour d'école
- Approbation de diverses demandes pour l'utilisation du Fonds 4

Consultation par courriel du 22 mai 2025

- Adoption du fond pour la photo scolaire 2025-26

Séance du 10 juin 2025

- Approbation du bilan de l'OPP 2024-25
- Adoption du budget initial 2025-26
- Adoption du plan de lutte contre la violence et l'intimidation 2025-26
- Approbation des documents pour la location du gymnase
- Approbation de diverses demandes pour l'utilisation du Fonds 4
- Discussion sur la consultation des élèves
- Nomination d'un membre de la communauté 2025-26
- Adoption du Rapport annuel du CÉ 2024-25

De plus, durant chacune des rencontres, un suivi est donné sur les différents questionnements des réunions précédentes. Un résumé des entrées et sorties éducatives ainsi que des activités vécues par les élèves est transmis par les membres du personnel enseignant. Un compte rendu des activités parascolaires, des journées pédagogiques et des activités du Service de garde nous est aussi donné. La présidente de l'OPP nous énumère les dernières réalisations et projets à venir. Et la personne déléguée au Comité de parents nous donne les faits saillants des différentes rencontres de ce comité.

Finalement, l'ensemble des discussions et des décisions prises par le conseil d'établissement ont contribué au bon fonctionnement de l'école ainsi qu'au bien être de chaque élève. Je tiens aussi à remercier toute l'équipe-école et la direction pour leur soutien et leur coopération avec le CÉ, et surtout pour leur bienveillance et leur dévouement envers les élèves.

Manon Gauthier, présidente du conseil d'établissement

Document adopté par résolution au CÉ le 10 juin 2025

ÉVALUATION DU PLAN DE LUTTE À LA VIOLENCE ET À L’INTIMIDATION

Analyse de l’implication du personnel

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Comment qualifiez-vous les éléments qui ont permis l’analyse de la situation de votre établissement au regard des actes d’intimidation et de violence ?		1	2	3	
5	*Analyse de situation au regard des actes d’intimidation et de violence.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nos interventions rapides empêchent le développement de situation d’intimidation.
6	Cohérence entre les priorités et les objectifs identifiés dans les mesures de prévention	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous devons mettre des actions en place pour diminuer les gestes de violence entre élèves et envers les membres du personnel.
7	Cohérence entre les constats et les priorités dégagés et les actions mises en place	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous avons encore certains gestes de violences dans la cour. Nous prévoyons ajouter un programme l’an prochain : Hors-piste + ateliers sur les habiletés sociales.

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Comment qualifiez-vous l’implication du personnel dans l’actualisation du plan de lutte ?		1	2	3	
1	*Direction (<i>LIP, art. 96.12 et art. 96.13</i>)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cette année, nous avons établi notre nouveau Mode de vie axé sur les 3 valeurs du milieu. Nous devons mettre en place l’enseignement des comportements attendus et outiller davantage les élèves. Trois enseignants et la psychoéducatrice sont membres du comité. Prévoir la suite des actions à poser et à établir la suite de la structure du Mode de vie.
	*Personne désignée, parmi les membres du personnel de l’école, pour coordonner les travaux d’une équipe (<i>LIP, art. 96.12</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	*Mise en place d’une équipe de travail (<i>LIP, art. 96.12</i>) (celle-ci est représentative des membres de l’équipe-école)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	*Soutien du Centre de services scolaire (<i>LIP, art. 210.1</i>)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La ressource est disponible pour venir aider aux membres du comité.

COMPOSANTE 1 : Analyse de la situation (LIP, art. 75.1 alinéa 1)
COMPOSANTE 2 : Mesures de prévention (LIP, art. 75.1 alinéa 2)

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Comment qualifiez-vous l'application des mesures de prévention ? <i>– Est-ce que nos mesures de prévention sont en fonction de nos priorités ?</i>		1	2	3	
8	*Règles de conduite (Mode de vie) et mesures de sécurité révisées annuellement et présentées à l'ensemble du personnel (LIP, art. 96.21)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous constatons un besoin d'ajuster nos interventions et de mieux structurer notre Mode de vie afin de diminuer le nombre de manquements au Mode de vie.
9	*Activités de formation sur le civisme pour les élèves (LIP, art. 76, art. 18.1) <i>Ne s'applique pas en FP/FGA</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une formation a été suivie par tous les membres du personnel « Pouvoir d'agir ».
10	Actions d'information et de formation, auprès du personnel et des élèves quant à : <ul style="list-style-type: none">• Une compréhension commune de la violence, de l'intimidation et de leurs effets (en incluant le cyberspace)• La prise de position de l'établissement et aux interventions lors d'un événement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La formation obligatoire portant sur des gestions de violence et d'intimidation est venue établir une compréhension commune. Prévoir un fonctionnement et une meilleure communication entre les acteurs du milieu.
11	Activités de formation pour les élèves sur les actions à poser en situation d'intimidation ou de violence comme victime, témoin ou auteur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	À travers le programme CCQ, avec le policier communautaire et quelques ateliers sur les relations sociales.
12	Développement des compétences émotionnelles et sociales du personnel et des élèves (régulation des émotions, empathie, résolution de conflit, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation à prévoir afin de rendre la communication et les interventions communes.
13	Implication des élèves dans la mise en place des mesures de prévention (LIP, art. 96.7.1)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le programme instauré au 1 ^{er} cycle implique les élèves dans la compréhension et la sensibilisation à autrui.
14	Application rigoureuse d'un plan de surveillance stratégique, notamment en ce qui concerne l'aménagement, l'animation et l'organisation des différents lieux et moments (accueil, transitions, dîners, corridors, etc.).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous avons pris la décision d'augmenter la présence d'intervenants durant les récréations et le midi. Les surveillants sont toujours les mêmes afin que les règles soient connues par tous.

COMPOSANTE 3 : Collaboration avec les parents *(LIP, art. 75.1 alinéa 3)*

LÉGENDE		Cocher			Constats
1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir					
Comment qualifiez-vous l'application des mesures favorisant la collaboration avec les parents ?		1	2	3	
15	*Diffusion d'un document clair et accessible expliquant le plan de lutte (<i>LIP, art. 75.1 alinéa 4</i>) <i>En FP/FGA, ce document doit également être transmis aux élèves.</i>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
16	Modalités variées de communication (infoparents, rencontre, portail, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	À mettre la mise à jour sur le site de l'école.
17	Implication des parents des élèves victimes et auteurs dans la recherche de solutions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous impliquons rapidement les parents dans les conflits relationnels entre les élèves.

COMPOSANTE 4 : Modalités pour effectuer un signalement/pour formuler une plainte (LIP, art. 75.1 alinéa 4)
COMPOSANTE 6 : Confidentialité (LIP, art. 75.1 alinéa 6)

<div>LÉGENDE</div> <div>1 : Aucun ajustement</div> <div>2 : Quelques ajustements</div> <div>3 : À revoir</div>		Cocher			Constats
	Comment qualifiez-vous les actions spécifiques pour intervenir lors d'un événement ?	1	2	3	
21	Interventions des membres du personnel lorsqu'ils sont témoins ou alertés d'une situation de violence ou d'intimidation (premier intervenant).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ils agissent rapidement et la direction est informée.
22	Interventions effectuées par les personnes responsables du suivi des signalements (deuxième intervenant, direction).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les TES connaissent très bien la procédure et elles sont accompagnées par la psychoéducatrice.
23	Consignation des informations relatives aux signalements	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous prévoyons un nouvel outil.
24	*Mesure de soutien et d'encadrement:				
	Aident-elles la victime à se sentir en sécurité ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Elles rassurent la victime et prévoient des rencontres de suivis.
	Aident-elles les auteurs à apprendre de nouveaux comportements ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une rencontre avec la direction est prévue dans le processus afin d'outiller l'auteur.
	Soutiennent-elles les témoins selon le rôle qu'ils ont joué ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Une rencontre est effectuée avec les témoins.
25	*Sanctions disciplinaires selon la gravité ou le caractère répétitif du geste :				
	Aident-elles la victime à se sentir en sécurité ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les mesures aident-elles à diminuer ou éliminer les comportements inappropriés et enseignent-elles des comportements de rechange ?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nos gestes de violence envers le personnel est en augmentation cette année. Mais ceux entre les élèves ont diminué.
	Les mesures permettent-elles à l' auteur de réparer ses gestes ?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Un geste réparateur est exigé à l'auteur.
26	Auprès des élèves fréquemment impliqués dans des situations ou concernés par des manifestations sévères (Ex. évaluation et analyse des besoins, plan d'intervention, collaboration avec les partenaires externes, etc.).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les TES interviennent rapidement et effectuent des suivis avec les élèves concernés. Cependant, nous avons trois élèves dont les gestes reviennent beaucoup malgré l'implication d'intervenants externes.
27	*Actions pour les parents :				
	De la victime	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ils sont informés rapidement de la situation.
	De l'auteur	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ils sont informés rapidement de la situation.
	Des témoins	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ils sont informés rapidement de la situation.
<div>LÉGENDE</div> <div>1 : Aucun ajustement</div> <div>2 : Quelques ajustements</div> <div>3 : À revoir</div>		Cocher			Constats
Comment qualifiez-vous les modalités pour effectuer un signalement ou formuler une plainte en respect de la confidentialité?		1	2	3	
18	Pour les élèves	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous devons prévoir une façon de communiquer une situation de façon discrète (boite de signalement).
19	Pour les membres du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Offrir un rafraichissement du fonctionnement à tous les membres du personnel et non juste les TES.

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Comment qualifiez-vous les modalités pour effectuer un signalement ou formuler une plainte en respect de la confidentialité?		1	2	3	
20	Pour une personne extérieure à l'école (parent, partenaire, transport scolaire, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'information pour le protecteur de l'élève est affichée dans l'école, dans l'info-parents ou via le courriel de la direction.

COMPOSANTE 5 : Actions à prendre à la suite à d'un acte d'intimidation ou de violence (LIP, art. 75.1 alinéa 5)

COMPOSANTE 7 : Soutien et encadrement (LIP, art. 75.1 alinéa 7)

COMPOSANTE 8 : Sanctions disciplinaires (LIP, art. 75.1 alinéa 8)

COMPOSANTE 9 : Suivi des signalements et des plaintes (LIP, art. 75.1 alinéa 9)

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Comment qualifiez-vous l'application du suivi des signalements et des plaintes ?		1	2	3	
28	Vérification auprès des personnes concernées pour s'assurer que les actes d'intimidation et de violence ont pris fin (mise à jour régulière) – systématiquement.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aucun geste d'intimidation à notre école cette année.
29	Communication de l'évolution du dossier aux adultes et élèves concernés dans le respect de la confidentialité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
30	Maintien de la collaboration des parents	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
31	Consignation des interventions	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Les violences à caractère sexuel (LIP, art. 75.1)

À la suite de l'adoption de la Loi sur le protecteur national de l'élève (2022), l'article 75.1 de la LIP prévoit maintenant que : **une section distincte du plan de lutte contre l'intimidation et la violence doit être consacrée aux violences à caractère sexuel. Cette section doit prévoir, en plus des éléments prévus à l'alinéa 9 de l'article 75.1, les éléments suivants :**

1. Une offre de formation pour les membres de la direction et les membres du personnel;
2. Des mesures de sécurité qui visent à contrer les violences à caractère sexuel.

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Les violences à caractère sexuel		1	2	3	
32	Une section distincte du plan de lutte est consacrée aux violences à caractère sexuel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cette section est ajoutée au plan de lutte cette année avec les documents à consulter.

LÉGENDE 1 : Aucun ajustement 2 : Quelques ajustements 3 : À revoir		Cocher			Constats
Les violences à caractère sexuel		1	2	3	
33	*Offre de formation pour la direction et le personnel est prévue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Formation Pouvoir d’agir et une formation sur les VÂCS au personnel concerné.
34	*Des mesures de sécurité sont en place	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous avons considéré les zones à risque dans la cour d’école et apporté un changement dans notre plan de surveillance (fermeture d’une zone le après les classes).

DÉGAGEZ DES CONSTATS POUR L’ANNÉE SCOLAIRE ÉVALUÉE – pistes de réflexion

- **En lien avec les résultats de l’année précédente et les priorités, objectifs et moyens que vous aviez mis en place dans votre plan de lutte, quels sont les constats ?**
 - Aviez-vous été juste ? Réaliste ? dans les cibles à atteindre ?
 - Nous avons fait diminuer le nombre de conflits dans la cour, ajouté des intervenants dans la cour, prévu un local pour la gestion des désorganisations et nous utilisons les mêmes intervenants pour chaque moment de surveillance (facilite la gestion des règles à suivre)
 - Le constat était juste et les zones dans la cour facilite les échanges entre les élèves du même cycle, ce qui a un impact sur le nombre de conflits.
 - À améliorer : le nombre de gestes de violence envers les adultes dans la cour d’école lors de désorganisation sont en hausse.
 - Est-ce que les moyens prévus ont été mis en œuvre tel que prévu?
 - Nous devons mettre en place un système pour récompenser les actions positives. Cela reste à développer.
 - Nous avons ajouté une 2° TES pour la période du midi. Cela a eu impact négatif sur les interventions du palier 1 de la RÂI par les éducatrices.
- **Vous manque-t-il :**
 - De formation ? -**Une nouvelle formation sur le programme Hors-Piste viendra améliorer la qualité de nos actions et la mise en place d’un langage commun.**
-Une formation sur l’organisation de la cour a été offerte aux éducatrices. Elle doit être renouvelée pour la prochaine année scolaire 25-26.
 - D’outils concrets ? **Programme Hors-piste et ses affiches à développer en 25-26 + un mode de vie qui est affiché dans l’établissement scolaire avec les comportements attendus.**
 - De moyens de prévention? **Nos techniciennes en éducation spécialisée sont trop sollicitées par le personnel du SDG pour les interventions du palier 1. Les éducatrices doivent obtenir une formation sur la gestion d’intervention préventive.**
 - De données en lien avec une situation vécue dans votre école ? **Les différentes situations vécues dans notre milieu ont été bien administrée, parce que nous avons les connaissances pour faire face aux interventions adéquates. Que ce soit pour les conflits entre les élèves ou les violences à caractère sexuel rapportées par les élèves.**
- **Quels sont vos bons coups comme équipe-école, comité, direction en lien avec le plan de lutte ?**
 - Mobilisation du personnel; **ajout d’une TES en surveillance dans la cour, débiter la présentation d’ateliers sur les habiletés sociales, ajout d’une TES sur l’heure du diner, formation des intervenants impliqués pour la gestion des VÂCS, intervention rapide, connaissance des arbres décisionnels, rencontre entre les membres du Comité EHDAA et les TES, présence de la direction 5 jours par semaine ainsi que l’accompagnement des intervenants dans les situations plus particulières.**
 - Vie scolaire riche pour les élèves; **Nos élèves ont beaucoup de matériel pour s’occuper dans la cour, les activités parascolaires ont été augmentées, vente d’un gilet aux couleurs de notre milieu pour le sentiment d’appartenance, un comité OPP très actif dans le milieu, sorties scolaires vivantes, accès aux subventions pour la culture à l’école et accès culture sans oublier l’ajout des 4 aides à la classe. Au mois de juin, nous avons ajouté du lignage dans la cour d’école afin d’offrir des nouveautés aux élèves pour tous les âges.**
 - Rencontres de concertations fréquentes et bien structurées; **À chaque mois, une rencontre avec les membres du comité EHDAA était prévue afin de planifier nos suivis pédagogiques en fonction du projet GAR, rencontres régulières avec les TES afin d’améliorer notre concertation et la mise en place du système de manquement au Mode de vie.**

- Formulez des priorités et des pistes d’actions pour l’année scolaire à venir.

Bilan
Quels sont vos principaux constats pour cette année : Cette année, la violence envers le personnel et principalement les TES était en augmentation. Nous avons un milieu avec plusieurs conflits dans la cour, cependant très peu deviennent ou sont des gestes d’intimidation.
Quelles sont vos priorités et vos pistes d’actions pour l’an prochain : Améliorer nos ateliers sur la gestion des émotions et du comportement avec la formation complète de nos TES avec le programme Hors-piste. Offrir des ateliers à l’ensemble des élèves et prévoir un fonctionnement plus développer sur les comportements attendus. L’implantation du volet Hors-Piste sera effectuée auprès de notre clientèle du préscolaire, et ce, jusqu’en 6 ^e année. Notre 1 ^{er} cycle utilise un volet légèrement différent avec l’appui de littérature jeunesse.

Signature de la présidence du CÉ : _____ Date : _____

Signature de la direction de l’établissement : _____ Date : _____

Document résumé à partager aux parents/aux membres du personnel suite à l’évaluation (LIP art.83.1)

Conditions de mise en oeuvre	À maintenir	À bonifier	À prioriser	Commentaires
Le personnel est mobilisé.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Poursuivre les échanges constructifs avec le personnel de l’école.
Une vision commune est partagée par l’équipe-école.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Améliorer les échanges entre les TES et le personnel enseignant face à l’application de nouvelles mesures.
Le plan de lutte est arrimé au projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bien que nous n’ayons pas officiellement d’objectif sur le sentiment de sécurité à l’école, cela demeure un élément que nous travaillons.
Un comité représentatif du milieu est formé et est actif.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nous allons varier nos acteurs impliqués afin d’avoir une représentation plus représentative.
Du temps est dégagé pour élaborer et réguler le plan de lutte.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévoir des échanges plus réguliers durant l’année scolaire entre les différents acteurs.
Le portrait de situation correspond à la situation actuelle.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Il est réaliste de mettre en place l’ensemble des moyens choisis.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Les moyens ciblés répondent aux besoins réels de l’école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Les élèves sont impliqués.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Prévoir une collaboration plus grande avec les élèves en sollicitant leur participation.

Une bonne collaboration est établie entre les membres du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cette année, la communication était moins bien établie entre les TES et les enseignants face aux différents moyens à mettre en place.
Une bonne collaboration est établie avec les parents et/ou les partenaires.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les parents sont informés très rapidement des situations vécues à l'école. Les intervenants communiquent avec eux.

Évaluation présentée en AGE, le 9 juin 2025, avec les enseignants.

OBJECTIFS ET RÉSULTATS DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

En janvier 2024, l'école de la Croisée adoptait son Projet éducatif. Après sa première année de mise en œuvre, dans laquelle toute la communauté éducative a été grandement mise à contribution, il est maintenant possible de dresser un portrait de la situation actuelle. Afin d'assurer le suivi des objectifs, l'école effectue une veille systématique de ses résultats. Notons les faits saillants à l'égard des indicateurs.

Afin de simplifier l'interprétation des résultats, voici la légende utilisée :

Barème d'interprétation	
Cible atteinte	
Entre la valeur de départ et la cible	
Sous la valeur de départ	



Cible à atteindre en 2027



Position actuelle – cible atteinte



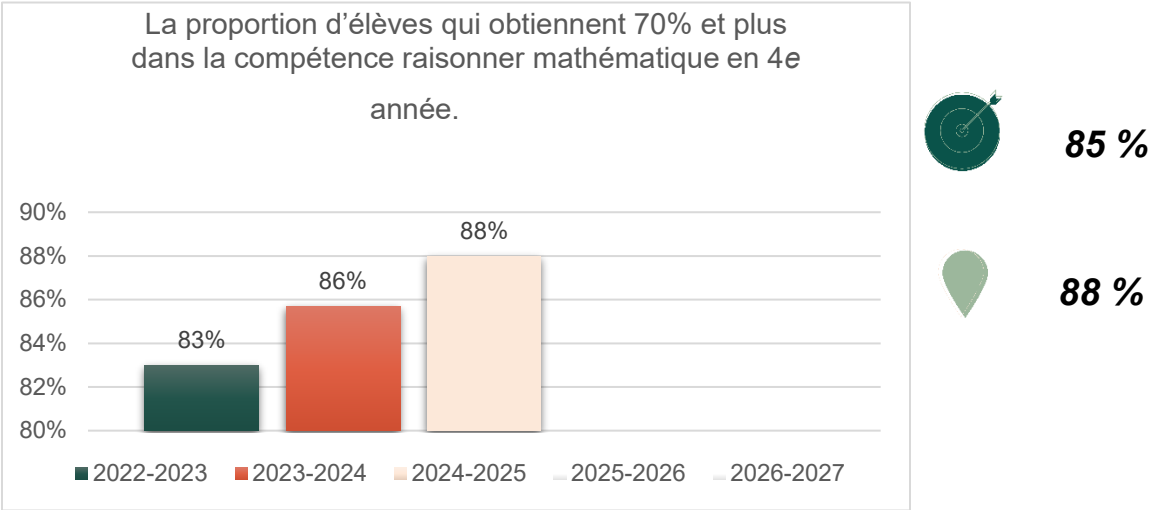
Position actuelle – cible en voie d'être atteinte



Position actuelle – cible non atteinte

ORIENTATION 1 Rehausser les compétences en numératie en misant sur l’effet enseignant et l’apport de la communauté éducative.

Objectif 1 | Augmenter à 85% la proportion d’élèves qui obtiennent 70% et plus dans la compétence raisonner mathématique en 4e année.

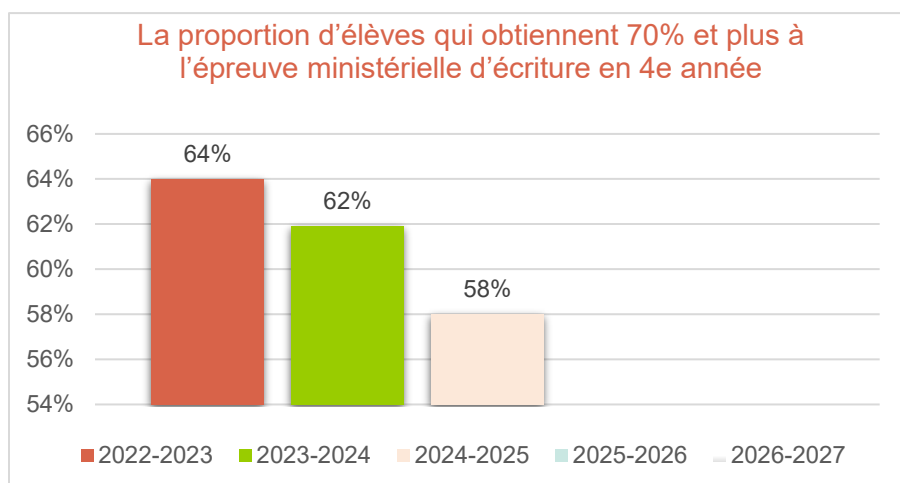


ORIENTATION 1 Rehausser les compétences en numératie en misant sur l’effet enseignant et l’apport de la communauté éducative.

OBJECTIFS	INDICATEUR	RÉUSSITES ET PROGRÈS	ÉLÉMENTS À SURVEILLER
Augmenter à 85% la proportion d’élèves qui obtiennent 70% et plus dans la compétence raisonner mathématique en 4e année.	La proportion d’élèves qui obtiennent 70% et plus dans la compétence raisonner mathématique en 4e année.	Le travail effectué sur les séquences pédagogiques a un impact positif sur les résultats des élèves.	Pour l’année scolaire 25-26, le élèves de ce groupe présentent certains défis pédagogiques à surveiller.

ORIENTATION 2 : Rehausser les compétences en littératie en misant sur l'effet enseignant et l'apport de la communauté éducative.

Objectif 1 | Augmenter à 66% la proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle d'écriture en 4e année.

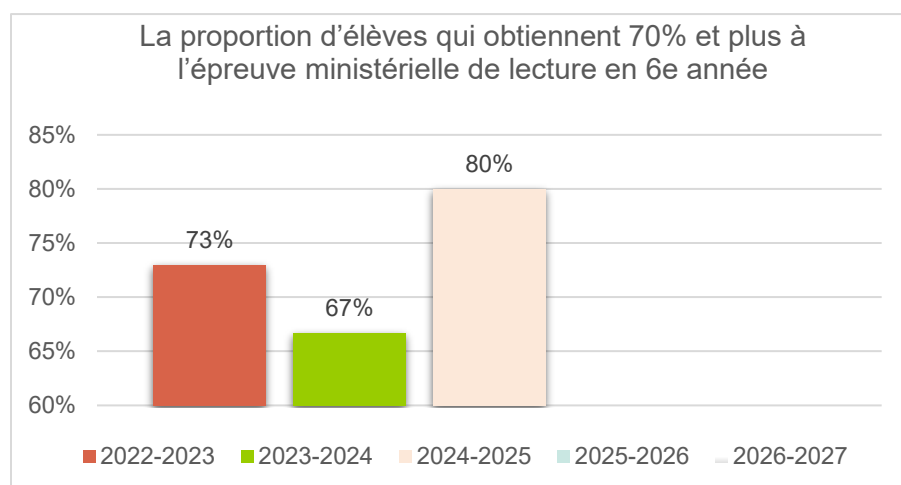


66 %



58 %

Objectif 2 | Augmenter à 76 % la proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 6e année



76 %



80 %

ORIENTATION 2 : Rehausser les compétences en littératie en misant sur l'effet enseignant et l'apport de la communauté éducative.

OBJECTIFS	INDICATEURS	RÉUSSITES ET PROGRÈS	ÉLÉMENTS À SURVEILLER
Augmenter à 66% la proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle d'écriture en 4e année	La proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle d'écriture en 4 ^e année.	Le pourcentage d'élèves étant dans la zone sans risque a augmenté de 4%, cependant le nombre d'élèves dans la zone critique est passé à 8%, donc une diminution du pourcentage du nombre d'élèves à moyen risque, si on regarde les résultats de la 3 ^e année-année précédente.	Revoir nos pratiques pédagogiques afin de mieux accompagner nos élèves à risque dans le 2 ^e cycle. Le nombre d'élèves sera près du maximum l'an prochain et cette cohorte présente davantage de lacunes pédagogiques.
Augmenter à 76 % la proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 6e année	La proportion d'élèves qui obtiennent 70% et plus à l'épreuve ministérielle de lecture en 6 ^e année.	Prévoir un accompagnement plus grand de l'orthopédagogue dans ce niveau afin de faciliter l'accompagnement des élèves.	L'enseignante était présente pour l'ensemble de l'année et le dépistage des besoins a eu un effet bénéfique sur les résultats des élèves.



C'est
ici
que ça se passe!

Centre
de services scolaire
de Saint-Hyacinthe

Québec 