

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mercredi 23 octobre 2024 à 18 heures 30, dans le local du personnel.

Sont présents-es,

Mme Émilie Vadeboncoeur, représentante du personnel enseignant,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente,

M. Maxime Beaugrand-Dupuis, représentant des parents, vice-président,

Mme Suzanne Beaudin, représentante du personnel enseignant,

Mme Mélanie Claude, représentante des parents,

Mme Joanie Leduc, représentante des parents,

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant,

Mme Manon Côté, représentante du personnel de soutien.

Sont aussi présents-es,

M. Patrice Gagnon, directeur,

Mme Mariève Chicoine, représente OPP.

1.0 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

M. Patrice Gagnon procède à l'ouverture de la rencontre à 18 h 35 après vérification du quorum.

2.0 Élection à la présidence et à la vice-présidence

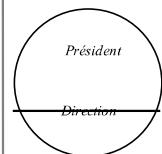
Mme Manon Gauthier est élue à la présidence.

M. Maxime Beaugrand-Dupuis est élu à la vice-présidence.

3.0 Nomination d'une secrétaire

Mme Mélanie Claude est nommée secrétaire d'assemblée.

Mme Claude et Mme Joanie Leduc se partageront la tâche de secrétaire cette année.



4.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

M. Guillaume Boulet propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CE-24-10-23 1389

4.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 18 juin 2024.

M. Guillaume Boulet propose l'adoption du procès-verbal du 18 juin 2024.

Approuvé à l'unanimité.

CE-24-10-23 1390

6.0 Suivi de la dernière réunion

Suivi débarcadère d'autobus : La ville doit finaliser les lignes et la signalisation. Un policier viendra faire de la prévention auprès des parents par rapport au débarcadère d'autobus. Des ajustements sont nécessaires pour régler certains enjeux liés à la traverse des élèves par les parents. Il est proposé de faire un rappel dans l'Info parents, voire un courriel uniquement sur ce sujet.

Enfin, il est proposé de communiquer avec la ville pour revoir la signalisation du sens unique à l'intersection des rues Lanoie et Sacré-cœur, car elle n'est pas bien visible.

7.0 Période réservée au public

Aucun public

8.0 Consultation

8.1 Nomination membres de la communauté

Mathieu Beaudry, conseiller municipal à la ville d'Upton est nommé pour un second mandat.

Manon Gauthier approuve la nomination.

CE-24-10-23 1391

8.2 Règles de régie interne

Les représentants parents sont élus pour un mandat de deux ans. Deux des quatre postes sont en élection à tous les ans. Il est convenu que les sièges de Mme Manon Gauthier et de M. Maxime Beaugrand-Dupuis seront en élection en 2025-2026 et ceux de Mme Mélanie Claude et Mme Joanie Leduc en 2026-2027.

Il est aussi convenu d'allouer jusqu'à concurrence de 20\$ par séance de Conseil pour les frais de garde engendré par la présence des membres aux réunions.



M. Guillaume Boulet propose l'adoption des Règles de régie interne.

CE-24-10-23 1392

8.3 Dates et heures des rencontres

Le calendrier est adopté à l'unanimité, tel que présenté.

CE-24-10-23 1393

8.4 OPP

Me Mariève Chicoine, présidente de l'OPP, souligne l'arrivée de deux nouvelles membres au sein de l'OPP, ce qui porte le compte à 8 personnes membres.

Mme Chicoine présente les activités qui auront lieu le 31 octobre à l'école. Elle présente aussi celles du 20 décembre (Disco, collations spéciales, DJ). L'école fournira la pizza lors de cette activité de décembre.

Mme Chicoine mentionne qu'un Food Truck « Queues de Castor » sera présent au Marché de Noël d'Upton le samedi 23 novembre 2024. Les profits iront à l'OPP.

Pour la fête de fin d'année du 20 juin 2025, un budget global d'environ 2000\$ est demandé. Mme Émilie Vadeboncoeur approuve cette demande.

CE-24-10-23 1394

Enfin, la date du samedi 18 janvier 2025 est retenue pour tenir la prochaine collecte de canettes. Celle de septembre a rapporté 5079,91\$.

8.5 Contenus en éducation à la sexualité

M. Patrice Gagon explique que ce contenu est maintenant intégré au programme CCQ. Donc, le Conseil n'a plus à approuver ce contenu.

8.6 Entrées et sorties éducatives

Le 13 juin 2025, le groupe de 3^e année fera une sortie Bootcamp.

M. Patrice Gagnon présente le calendrier d'activités du premier cycle.

Les 5^e et 6^e iront à Québec le 15 mai prochain. Pour financer une partie de ce projet, les élèves vendront des biscuits à l'école et tiendront un kiosque de vente d'articles préparés par les élèves au Marché de Noël d'Upton (23-24 novembre 2024). Mme Émilie demande au Conseil d'approuver un départ plus tôt et un retour plus tardif que l'an passé.

Enfin, M. Guillaume Boulet mentionne que les 6^e années dormiront à l'école le 19 décembre prochain.



Mme Joanie Leduc approuve ces activités.

8.7 Normes et modalités d'évaluation

M. Patrice Gagnon présente les normes et modalités d'évaluation. Mme Mélanie Claude et Mme Suzanne Beaudin mentionnent que les normes d'évaluation en anglais, ne sont pas conforme au programme. M. Patrice Gagnon fera le suivi pour modifications.

8.8 Protocole école

M. Patrice Gagnon mentionne l'ajout du nom de Mme Karine Poirier au protocole école.

Mme Manon Gauthier approuve le Protocole école.

CE-24-10-23 1396

8.9 Campagne de financement

Aucune demande déposée.

8.10 Réservation du gymnase

Une demande de réservation est déposée au Conseil pour une fête le dimanche 24 novembre 2024. Il est convenu d'accepter cette demande au coût de 50\$ par bloc de 3 heures, incluant les frais de nettoyage.

Il est entendu que la fixation des coûts de location et autres modalités relèvent du mandat du Conseil. Ce dernier se penchera plus en profondeur sur ce dossier lors d'une prochaine rencontre.

CE-24-10-23 1396

Mme Manon Côté approuve cette réservation.

9.0 Information

9.1 Dénonciation de conflits d'intérêt

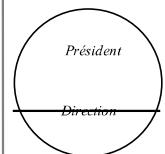
M. Patrice Gagnon présente le document et demande aux membres concernés de remplir le document.

9.2 Formulaire « Autorisation de divulgation de renseignements nominatifs »

M. Patrice Gagnon demande aux membres du Conseil de remplir le document présenté et remis en rencontre.

9.3 Plan d'action 2024-2025

Le plan d'action a été présenté par M. Gagnon et il a expliqué le lien avec le projet éducatif. Ce sont les moyens prévus pour atteindre les cibles indiquées dans le projet éducatif. Il est présenté aux membres de l'Assemblée.



9.4 Rapport annuel 2023-2024

Mme Manon Gauthier présente le document.

Mme Mélanie Claude approuve le rapport annuel 2023-2024.

CE-24-10-23 1397

9.5 Suivi campagne de financement

Aucun élément de suivi.

9.6 Parole aux membres

Mme Mélanie Claude demande comment l'expérience photo s'est passée cette année. Un suivi sera fait pour voir s'il est possible de reprendre la même personne l'an prochain.

9.7 Parole au service de garde

Mme Manon Côté parle de la pédagogique d'Halloween à venir. Elle mentionne qu'une nouvelle personne fera son arrivée le 24 octobre 2024. Deux nouvelles personnes sont aussi arrivées en début d'année. Malgré tout, il manque encore une personne à temps plein. Les inscriptions sont plus élevées cette année.

9.8 Parole aux enseignants

Rien à signaler

10. Rapport du représentant au comité de parents

Mme Joanie Leduc parle de la première réunion qui s'est tenue le 8 octobre 2024. Plusieurs postes étaient en élection. Mme Leduc a le poste de secrétaire.

11. Varia

11.1 Caisse scolaire

À reparler lors d'un prochain CÉ.

12. Levée de la séance et prochaine rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, M. Maxime Beaugrand-Dupuis propose la levée de la rencontre à 21 h 26.

Approuvé à l'unanimité.

CE-24-10-23 1398

Date de la prochaine rencontre : 20 novembre 2024 à 18 h 30.

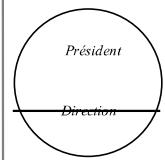
Manon Gauthier, présidente

Cartable du Conseil d'établissement



Registre des procès-verbaux
du Conseil d'établissement
de l'école de la Croisée

Section 3,8



Mélanie Claude, secrétaire

Patrice Gagnon, directeur