

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mercredi 23 avril 2025 à 18 heures 30, en présentiel.

Sont présents-es,

Mme Émilie Vadeboncoeur, représentante du personnel enseignant,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente,

Mme Suzanne Beaudin, représentante du personnel enseignant,

Mme Mélanie Claude, représentante des parents,

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant,

Mme Mariève Chicoine, représentante des parents,

M. Maxime Beaugrand-Dupuis, représentant des parents, vice-président,

Mme Joanie Leduc, représentante des parents.

Sont absentes,

Mme Suzanne Beaudin, représentante du personnel enseignant,

M. Mathieu Beaudry, représentant de la communauté

Est aussi présent,

M. Patrice Gagnon, directeur.

1.0 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

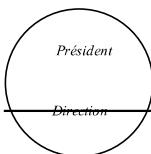
Mme Manon Gauthier procède à l'ouverture de la rencontre à 18 h 37 après vérification du quorum.

2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Émilie Vadeboncoeur propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

CE-25-03-19 1414



3.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 19 mars 2025.

Mme Manon Gauthier propose l'adoption du procès-verbal du 19 mars 2025 .

Approuvé à l'unanimité.

CE-25-03-19 1415

4.0 Suivi de la dernière réunion

M. Patrice Gagnon affirme que les points à discuter font déjà partie de l'ordre du jour, donc rien à ajouter à ce point.

5.0 Période réservée au public

Aucun public

6.0 Consultation

6.1 OPP

CE-25-03-19 1416

Mme. Mariève Chicoine fait un retour sur le dîner cabane à sucre afin de sonder les membres. Le personnel enseignant propose que pour les années à venir, l'idéal serait de faire ce dîner un vendredi, comme prévu au départ, vu l'engouement que ça crée auprès des élèves. Également, prévoir le plus de bénévoles aux services afin d'accélérer la distribution serait un atout.

Mme. Mariève Chicoine survole le projet de la fête de fin d'année. Après sondage auprès des membres du comité, il semble unanime qu'un photobooth soit moins pertinent. Un traiteur (Mlle. Régal) sera sur place lors de l'évènement afin d'offrir un repas hot-dog et frites aux élèves. Également, plusieurs jeux et activités, sous le thème des Géants, seront offerts aux élèves.

6.2 Guide SDG

CE-25-03-19 1417

Mme. Manon Côté confirme qu'un nouveau tarif de 2.10\$ sera uniformisé pour tous les élèves le service de garde le matin (6h30 à 7h45).

Le reste du guide est identique aux années précédentes.

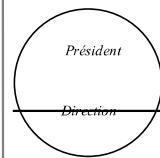
M. Guillaume Boulet approuve le guide du SDG pour l'année scolaire 2025-2026.

6.3 Journées pédagogiques SDG

CE-25-03-19 1418

Mme. Manon Côté a fait la présentation des activités visées par le service de garde pour les journées pédagogiques de l'année scolaire 2025-2026.

Mme. Mélanie Claude approuve.



6.4 Location gymnase document

M. Patrice Gagnon fait la présentation de l'ébauche du document concernant la location du gymnase. Quelques ajustements ont été proposés par les membres du comité.

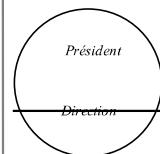
- Ajustement au niveau du point 5 – proposer au locateur de communiquer avec l'école pour les besoins en matériel
- Faire un seul point avec les éléments présentés au point 3 et 4
- Classer les points des règles de fonctionnement par étape effectué par le locateur (à votre arrivée... ; pendant votre présence dans le gymnase... ; à votre départ...)
- Ajout d'un point afin de s'assurer que la porte du gymnase est bien enclenchée
- Ajustement du prix de location : 60\$ pour un bloc de 3h00 minimum – 20 \$/heure additionnel
- Ajouter les taxes dans le prix de location (obligatoire)
- Ajouter une précision quant au fait que l'école de La Croisée n'est, en aucun cas, responsable des accidents
- En cas de bris, les réparations/achat de matériel seront facturées au locateur
- Préciser que le locateur doit se stationner dans la rue et dans le stationnement de l'école

Départ de Maxime Beaugrand-Dupuis à 19h30. Sa présence est remplacée par celle de Mme. Mariève Chicoine.

6.5 Aménagement de la cour d'école

À la suite de quelques sondages et observations. M. Guillaume Boulet affirme que la durée de vie du marquage prévue dans la cour d'école est amoindrie par le frottement du gravier. De ce fait, il proposera un nouveau plan de marquage afin de mettre moins de jeux dans le corridor des autobus.

6.6 Hypothèse de la clientèle 2025-2026



À la suite de la présentation du document de l'hypothèse de la clientèle 2025-2026 par M. Patrice Gagnon, les membres s'inquiètent du manque de locaux qui s'étirera dans les années à venir. Aucune solution n'a été évoquée pour pallier à ce problème. Nous devrons assurément revoir ce point dans les prochaines séances du conseil d'Établissement.

6.7 Fonds 4 vers le fond 1

Mme. Annie Deslauriers, enseignante au 1^{er} cycle, à fait l'achat de matériel scolaire essentiel, des récompenses ainsi que des accessoires de jeux de classe pour le 1^{er} cycle, pour un total de 190\$.

Achat de 2 billets d'entrée supplémentaires pour le Gala OSentreprendre, pour un total de 109\$.

Paiement de la formation de secouriste pour Mme. Marie-Chantale, pour un total de 55\$.

Mme. Émilie Vadeboncoeur demande un montant de 2 156,93\$ pour une sortie scolaire à OPLA (3^e cycle)

L'ensemble des demandes de transfert de fonds 4 vers le fond 1 est approuvé par Mme. Mélanie Claude.

6.8 Consultation des élèves

La consultation aux élèves pour l'année scolaire 2024-2025 portera sur l'appréciation des élèves vis-à-vis les concertations. Les membres aimeraient savoir ce que les élèves apprécient ou apprécieraient des concertations.

Mme. Mélanie Claude ira sonder les élèves sur l'heure du dîner. Elle prévoira la date idéale avec les enseignants.

Pour les années à venir, nous devrons mettre ce point de discussion à l'ordre du jour en novembre afin que la consultation ne tombe pas en même temps que les évaluations de fin d'année.

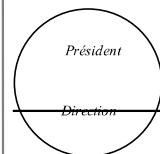
Approuvé par M. Guillaume Boulet.

6.9 Rentrée progressive 2025-2026

M. Patrice Gagnon présente le plan pour l'entrée progressive 2025-2026. L'entrée pour tous se fera le 8 septembre 2025

Approuvé par Mme. Manon Gauthier.

6.9 Grille-matières 2025-2026



M. Patrice Gagnon présente la grille des matières pour l'ensemble des cycles, pour l'année 2025-2026. Les enseignants du préscolaire désirent avoir 1h00 de cours de musique par semaine.

Approuvé par Mme. Mariève Chicoine.

7. Information

7.1 Parole aux membres

Mme. Manon Gauthier demande à M. Patrice Gagnon de faire l'ajout des documents en PDF lors de l'invitation pour la réunion du CÉ.

7.2 Parole au service de garde

Mme. Manon côté annonce l'arrivée de la Semaine des services de garde. Le mercredi de cette semaine, un souper hot-dog et des jeux gonflables seront offerts aux élèves pour souligner l'événement.

7.3 Parole aux enseignants

Les enseignants tiennent à remercier l'OPP pour son dévouement constant.

7.4 Service traiteur

Le traiteur actuel ne reviendra pas pour l'année 2025-2026. Les membres du comité doivent prévoir trouver un nouveau traiteur.

8.0 Rapport du représentant au comité de parents

Mme. Joanie Leduc était absente lors du dernier comité de parent. Aucun rapport n'a donc pu être fait.

9.0 Varia

Aucun varia

10. Levée de la séance et prochaine rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, Mme. Mariève propose la levée de la rencontre à 21h06.

Approuvé à l'unanimité.

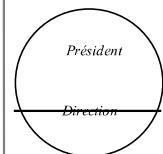
CE-25-03-19 1421

Date de la prochaine rencontre : 21 mai 2025 à 18 h 30, en présentiel.

Manon Gauthier, présidente



Registre des procès-verbaux
du Conseil d'établissement
de l'école de la Croisée



Joanie Leduc, secrétaire

Patrice Gagnon, directeur