

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mercredi 19 mars 2025 à 18 heures 30, en présentiel.

**Sont présents-es,**

Mme Émilie Vadeboncoeur, représentante du personnel enseignant,

Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente,

Mme Suzanne Beaudin, représentante du personnel enseignant,

Mme Mélanie Claude, représentante des parents,

M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant,

Mme Mariève Chicoine, représentante des parents,

M. Maxime Beaugrand-Dupuis, représentant des parents, vice-président,

M. Mathieu Beaudry, représentant de la communauté,

Mme Joanie Leduc, représentante des parents.

**Sont absentes,**

Mme Manon Côté, représentante du personnel de soutien,

Mme Katherine Côté, représentante du personnel de soutien.

**Est aussi présent,**

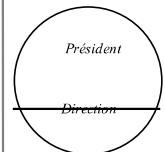
M. Patrice Gagnon, directeur.

## 1.0 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

Mme Manon Gauthier procède à l'ouverture de la rencontre à 18 h 35 après vérification du quorum.

## 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Mélanie Claude propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.



Adopté à l'unanimité.

### **3.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 19 février 2025.**

Mme Manon Gauthier propose l'approbation du procès-verbal du 19 février 2025.

Approuvé à l'unanimité.

CE-25-03-19 1415

### **4.0 Suivi de la dernière réunion**

M. Patrice Gagnon confirme que les sommes dédiées au projet de la cour d'école qui sont dans présentement dans le Fonds 4 doivent être utilisées pour le projet nommé. Cela dit, advenant une somme restante à la fin du projet, le CÉ pourrait décider d'utiliser ces fonds pour un autre projet.

### **5.0 Période réservée au public**

Aucun public

### **6.0 Consultation**

#### **6.1 OPP**

CE-25-03-19 1416

Mme Mariève Chicoine présente les points suivants :

- Diner cabane à sucre: il aura lieu le jeudi 17 avril 2025. Une collation de Pâques sera également offerte. Le repas proviendra de la cabane à sucre L'Autre Versant de Ste-Hélène.
- Suivi affichage public des collectes de canettes biennuels: M. Mathieu Beaudry fera le suivi avec la ville pour les lieux d'affichage.
- Flag football: L'événement aura lieu le vendredi 16 mai 2025. Il y aura une publicité dans le Bavard d'Upton. Le Food truck « Queue de Castor » y sera et il y aura aussi la vente de bonbons.
- Fête de fin d'année: La fête aura pour thème « Les géants ». Pour le moment, il n'y aura pas de contribution-école pour le diner. Mme Chicoine présente différentes options repas; or après discussion le diner hot-dog demeure l'option gagnante. Côté horaire, il y aura un changement mineur dans l'ordre des groupes pour les maternelles. Étant donné la popularité de l'activité chandail l'an passé, Mme Chicoine propose de réitérer l'offre d'un mini-cadeau souvenir pour les élèves. Enfin, la maquilleuse est disponible jusqu'à 13h. Il est suggéré d'aménager l'horaire pour permettre également aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle d'en profiter. Si cette proposition n'est pas acceptée par la maquilleuse, il est proposé de la réserver pour la fête de début d'année qui aura lieu le vendredi 29 août 2025 (le cas



échéant, il y aurait donc un camion de crème glacée et la maquilleuse à la fête de début d'année).

- Chèque de Pepsi Co pour la collecte des canettes – Hiver 2025 : Nous n'avons toujours pas reçu le chèque.
- Sortie de fin d'année du 3e cycle: Le montant offert par l'OPP pour cette activité reste à confirmer.

## 6.2 Critères de sélection d'une direction d'établissement

CE-25-03-19 1417

M. Patrice Gagnon présente une proposition de critères qui demeure essentiellement la même que celle des années précédentes.

Mme Joanie Leduc approuve les critères de sélection d'une direction d'établissement.

## 6.3 Horaire préscolaire

CE-25-03-19 1418

Lors du dernier CÉ, les membres souhaitaient avoir la perspective du personnel enseignant sur la proposition avant d'accepter celle-ci. Après présentation en Assemblée générale des enseignants, les enseignants et enseignantes sont en accord avec la proposition. Ainsi, le CÉ, sous proposition de Mme Émilie Vadeboncoeur, approuve à l'unanimité l'horaire préscolaire tel que présenté lors du Conseil du mercredi 19 février 2025.

## 6.4 Location gymnase

Il n'y a pas de nouvelle demande du grand public pour le moment. Le Camp de jour d'Upton utilisera à nouveau les installations cet été. M. Guillaume Boulet mentionne que l'an passé, du matériel mis sous réserve avait été utilisé malgré tout et mal replacé par l'équipe du Camp de jour.

Le CÉ détermine une liste de documents à produire et approuver : liste de contacts, aide-mémoire, liste de prix, dimension du gymnase, règlementation incendie (nombre de personnes permises), description des accès (entrée), matériels disponibles (pour le jeu) et les consignes de nettoyage.

Point reporté : relecture et approbation de ces documents.

## 6.5 Aménagement de la cour d'école

M. Guillaume Boulet propose de faire du lignage dans la cour d'école (ex. jeu de marelle, serpents et échelles, 4 coins, terrain multifonction, Basketball, corridors de course, tapis



de pour petites autos, parcours trottinette, etc.). Selon un premier devis, le coût serait estimé à environ 5 720\$.

Il est proposé de faire une deuxième soumission pour offrir un comparatif.

M. Guillaume Boulet s'informera également du coût pour faire retirer les rails de métal des ballons-poiries. Il est proposé de prendre l'argent des intérêts accumulés pour le projet de cour d'école pour retirer ceux-ci.

M. Maxime Beaugrand-Dupuis propose l'activité de lignage et le retrait des structures de ballons-poiries.

CE-25-03-19 1419

## **6.6 Demande Fonds 4 vers Fonds 1**

M. Patrice Gagnon présente une demande de transfert du Fonds 4 vers le Fonds 1 pour la classe de Mme Rachel :

- 25 isoloirs en coroplaste pour les présentations orales : devis proposé au montant de 172,46\$.
- 14 rubans à mesurer de construction au coût de 210\$.
- 25 supports en métal pour documents et livres dans les casiers : environ 100\$.
- Mme Manon Gauthier approuve ce transfert de fonds.

CE-25-03-19 1420

## **6.7 Stationnement de l'église en période de dégel**

M. Patrice Gagnon fera un rappel aux parents de ne pas passer par la cour de l'église en cette période de dégel.

M. Gagnon mentionne aussi qu'il y aura 4 paires de billets à faire tirer pour un spectacle à venir à l'église.

## **6.8 Consultation des élèves**

Mme Mélanie Claude rappelle que le CÉ a l'obligation de sonder les élèves une fois par année sur un enjeu qui les concerne. Après discussion, l'enjeu retenu est celui de la planification des périodes de libération, animées par le Service de garde.

Mme Claude se propose de communiquer avec Mme Katherine Côté (en remplacement de Mme Manon Côté) pour mieux arrimer les intentions et préoccupations du Service de garde lors de la création du sondage.



Pour éviter d'être à la dernière minute la prochaine fois, il est proposé de mettre ce point à l'ordre du jour des CÉ en novembre.

### **6.9 Objectifs, Principes, Critères OPC**

M. Patrice Gagnon présente l'avis.

Le CÉ réitère le souhait d'avoir la formation et d'avoir une voix dans la répartition des ressources.

## **7. Information**

### **7.1 Parole aux membres**

Une question est posée quant à l'acceptation de don. Oui il est possible d'en accepter.

### **7.2 Parole au service de garde**

Aucun point.

### **7.3 Parole aux enseignants**

Le personnel enseignant remercie Mme Mariève Chicoine et son équipe de l'OPP pour le chocolat chaud lors du dernier Carnaval.

M. Guillaume Boulet mentionne que les élèves de 6<sup>e</sup> année ont apprécié la nuit à l'école.

Mme Émilie Vadeboncoeur mentionne qu'il reste trois semaines pour la vente de biscuits.

Mme Suzanne Beaudin mentionne que les élèves du 2<sup>e</sup> cycle iront dans un boot camp le 13 juin prochain. Elle souligne aussi le début du Club d'échec les vendredis (2<sup>e</sup> cycle).

Le personnel enseignement mentionne que l'activité de musique avec Emmanuel Capelet a été apprécié.

### **7.4 Visite cabane à sucre Annie D. et atelier arts plastiques Fadette.**

M. Patrice Gagnon présente l'horaire de sortie de la classe de Mme Annie Deslauriers.

### **8.0 Rapport du représentant au comité de parents**

Mme Joanie Leduc présente le rapport du dernier comité.

### **9.0 Varia**

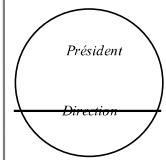
### **10. Levée de la séance et prochaine rencontre**

Cartable du Conseil d'établissement

Section 3,8



Registre des procès-verbaux  
du Conseil d'établissement  
de l'école de la Croisée



L'ordre du jour étant épuisé, M. Maxime Beaugrand-Dupuis propose la levée de la rencontre à 21h.

Approuvé à l'unanimité.

CE-25-03-19 1421

Date de la prochaine rencontre : 23 avril 2025 à 18 h 30, en présentiel.

Manon Gauthier, présidente

Mélanie Claude, secrétaire

Patrice Gagnon, directeur