

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de l'école de la Croisée tenue le mercredi 11 décembre 2024 à 18 heures 30, sur Teams.

**Sont présents-es,**

Mme Émilie Vadeboncoeur, représentante du personnel enseignant,  
Mme Manon Gauthier, représentante des parents, présidente,  
Mme Suzanne Beaudin, représentante du personnel enseignant,  
Mme Mélanie Claude, représentante des parents,  
M. Guillaume Boulet, représentant du personnel enseignant,  
Mme Mariève Chicoine, représentante des parents,  
Mme Manon Côté, représentante du personnel de soutien.

**Sont absents-es,**

M. Maxime Beaugrand-Dupuis, représentant des parents, vice-président,  
M. Mathieu Beaudry, représentant de la communauté,  
Mme Joanie Leduc, représentante des parents.

**Est aussi présent,**

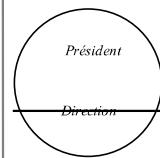
M. Patrice Gagnon, directeur.

## 1.0 Ouverture de la rencontre et vérification du quorum

Mme Manon Gauthier procède à l'ouverture de la rencontre à 18 h 33 après vérification du quorum.

## 2.0 Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Mélanie Claude propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.



Adopté à l'unanimité.

### **3.0 Lecture et approbation du procès-verbal du 23 octobre 2024.**

Mme Manon Gauthier propose l'approbation du procès-verbal du 23 octobre 2024.

Approuvé à l'unanimité.

CE-24-12-11 1400

### **4.0 Suivi de la dernière réunion**

Les suivis seront faits en cours de réunion.

### **5.0 Période réservée au public**

Aucun public

### **6.0 Consultation**

#### **6.1 OPP (party Noël)**

Mme Mariève Chicoine revient sur le déroulement de la fête de Noël. Pour les collations, des achats de jus, de chips, de pop-corn et de bonbons sont à prévoir pour un montant d'environ 675\$. Un courriel avec la programmation sera envoyé aux enseignants-es.

Mme Mariève Chicoine mentionne que l'OPP a fait un profit de 150\$ avec la vente de Queues de Castor lors du Marché de Noël en novembre dernier.

La publicité pour la collecte de canettes du 18 janvier 2025 sera envoyée prochainement (fait pour le Bavard d'Upton). Les équipes bénévoles seront formées bientôt.

M. Guillaume Boulet informe le Conseil que la date du Carnaval 2025 sera le 20 février; ou le 28 février, en cas de mauvaise température. Des chocolats chauds seront servis par l'OPP.

Mme Manon Gauthier propose l'adoption de la demande d'achats pour les collations de la fête de Noël.

CE-24-12-11 1401

#### **6.2 Budget révisé**

M. Patrice Gagnon présente le budget.

M. Patrice Gagnon fera un suivi afin de savoir ce que signifie la note au document signature à l'égard des excédents du budget.

Mme Mélanie Claude propose l'approbation du budget révisé tel que présenté.

Le budget est approuvé à l'unanimité.

CE-24-12-11 1402

**6.3 Lettre ministre suivi laïcité dans les écoles**

M. Patrice Gagnon présente la lettre du ministre.

**6.4 Photo scolaire**

Le Conseil recommande d'avoir recours à nouveau aux services de Mme Audrey Fréchette – photographe – pour la prise de photos à l'automne 2025. Une date dans la semaine du 23 septembre 2025 sera à déterminer avec la photographe.

**6.5 Location gymnase suivi**

Mme Mariève Chicoine fait un retour sur son expérience de location en novembre dernier. Il y a eu un enjeu avec le système d'eau qui ne fonctionnait pas. Elle recommande notamment, un aide-mémoire location, l'accès à un balai/une serpillière et une liste de contacts en cas d'urgence.

Le Conseil reviendra lors d'une prochaine réunion sur les coûts de location.

**6.6 Caisse scolaire**

M. Patrice Gagnon présente le projet de la Caisse scolaire.

M. Guillaume Boulet propose l'adoption de la Caisse scolaire. Mme Mélanie Claude et Mme Émilie Vadeboncoeur s'abstiennent. Ce point est adopté à la majorité.

CE-24-12-11 1403

**6.7 Fonds 4 vers le Fonds 1 (chandails+hot-dogs)**

L'école a procédé à l'achat de chandails cagoules pour 2 familles (6 enfants) pour un montant de 240\$. Un don provenant d'un député servira à payer ces chandails. Ainsi, M. Patrice Gagnon demande l'approbation du Conseil pour transférer 240\$ du Fonds 4 vers le Fonds 1 pour rembourser l'école de cet achat.

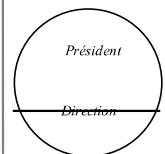
Une demande de transfert de fonds est également formulée pour l'achat de hot-dogs pour la fête de fin d'année de 2024. L'école s'engage à rembourser 1454,44\$ dans le fonds de l'OPP, qui avait déboursé cette somme en amont. Nous avons également une dépense du budget Fonds 4 Annie Pelletier pour des achats pour la classe.

CE-24-12-11 1404

**7. Information****7.1 Décorations de Noël OPP**

Les membres du personnel souhaitent remercier les membres de l'OPP pour les décorations de Noël réalisées par l'OPP. Cela met de la vie dans l'école!

**7.2 Parole aux membres**



Rien à signaler.

### **7.3 Parole au service de garde**

Mme Manon Côté revient sur la dernière journée pédagogique dont la thématique a été légèrement modifiée (le grincheux ; ce fût un succès).

Le 24 janvier 2025 : sortie aux Poissons des Chenaux.

Le service de garde est dans l'attente d'une possible nouvelle employée pour un poste vacant. Elle débuterait en janvier 2025.

Un cellulaire a aussi été acheté pour permettre des appels lors des sorties.

### **7.4 Parole aux enseignants**

Tournoi de volleyball des Chevaliers, 6 décembre 2024 : ce fût une belle réussite. Les équipes sont fortes d'un point de vue technique, même si les résultats escomptés n'étaient pas au rendez-vous.

Belle réussite aussi pour le Marché de Noël du 3<sup>e</sup> cycle : 2000\$ de revenus bruts et 1700\$ une fois les dépenses prises en compte.

Au 2<sup>e</sup> cycle, il y a eu une activité avec Accès culture qui a été bien appréciée.

### **8.0 Rapport du représentant au comité de parents**

Rien à signaler.

### **9.0 Varia**

### **10. Levée de la séance et prochaine rencontre**

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Mariève Chicoine propose la levée de la rencontre à 20 h 30.

Approuvé à l'unanimité.

CE-24-12-11 1405

Date de la prochaine rencontre : 22 janvier 2025 à 18 h 30, par Teams (rencontre facultative).

Manon Gauthier, présidente

Mélanie Claude, secrétaire

Patrice Gagnon, directeur