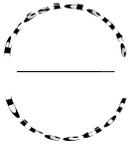




Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



PROVINCE DE QUÉBEC
CENTRE DE SERVICE SCOLAIRE DE SAINT-HYACINTHE
ÉCOLE SAINT-NAZAIRE, SAINT-NAZAIRE D'ACTON

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement
tenue le 24 avril 2025 à 18h30

Étaient présents :

Josiane Déry, parent
Anouk Ménard, enseignante
Marjorie R. Bourbeau, enseignante (via Teams)
Vanessa Caron, membre du personnel de soutien
Geneviève Benoit, enseignante
Kateri Pelland, parent (via Teams)
Marie-Ève Poudrier- L'Écuyer,
Nancy Roberge, service de garde
Caroline Bouchard représentante du service de garde
Annick Clément, directrice de l'école
Sylvie Fafard, membre de la communauté
Mylène Lavallée, représentante parent
Stéphanie Guérin, parent

Étaient absents :

Lysanne Clément, personnel de soutien
Sonya Paris, enseignante

Mot de bienvenue

La directrice, Mme Annick Clément, accueille les membres et leur souhaite la bienvenue.

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

La directrice de l'école, Mme Clément vérifie les présences, constate le quorum et ouvre la séance à **18h35**.

2. Nomination d'une secrétaire

Mme Marjorie R Bourbeau se propose et assume cette fonction.

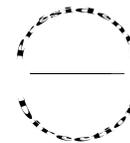
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É. 24-25-366



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Josiane Déry procède à la lecture de l'ordre du jour;

Il est proposé par Mme Geneviève Benoit et résolu :

QUE l'ordre du jour de la séance soit adopté tel que déposé

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

C.É. 24-25-367

4. Lecture et approbation du procès-verbal du 20 mars 2025

Mme Annick Clément procède à la lecture de l'ordre du jour

Il est proposé par Mme Mylene Lavallée et résolu :

QUE le procès-verbal du 20 mars 2025 soit adopté tel que déposé.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ

C.É. 24-25-368

5. Suivi de la dernière réunion

Il n'y aura pas de boîte à lunch Cool l'année prochaine avec le fournisseur de cette année puisqu'il ne reconduit pas ses services l'année prochaine. On regarde pour d'autres fournisseurs pour l'année prochaine.

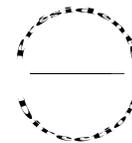
6. Période réservée au public

- Aucun public



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



7. Consultation

7.1. Campagne de financement du Ciné-Parc

La direction de l'école nous informe de la campagne de financement du Ciné-Parc.

Il est proposé par Mme Stéphanie Guérin et résolu :

QUE la campagne de financement du Ciné-Parc soit approuvée tel que présenté

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-369

7.2. Reliquat

La directrice de l'école, Mme Clément, présente un budget pour défrayer les frais de garde de la rentrée progressive de 2025-2026 pour des familles dans le besoin. L'utilisation de ce budget doit respecter certains critères (famille monoparentale, famille à faible revenus, etc.). Ce même budget, s'il n'a pas été dépensé en entier peut être utilisé pour d'autres occasions (ex : collations spéciales pour tous les élèves de l'école).

Sur proposition de Mme Josiane Déry il est résolu :

QUE la proposition soit approuvée telle que déposée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

C.É. 24-25-370

7.3. Entrée progressive 2025-2026

La direction de l'école, Mme Clément, présente l'horaire de la rentrée progressive de 2025-2026 pour les maternelles 4 et 5 ans.

Sur proposition de Mme Josiane Déry il est résolu :

QUE la proposition soit approuvée telle que déposée.

APPROUVÉE À L'UNANIMITÉ

C.É. 24-25-371

7.4. Liste d'effets PRESCO 2025-2026

La directrice de l'école, Mme Clément, présente la liste d'effets scolaires du préscolaire 4 ans et du préscolaire 5 ans pour l'année 2025-2026

Sur proposition de Mme Mylène Lavallée il est résolu :

QUE la liste soit approuvée telle que déposée.

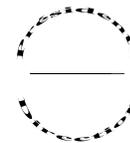
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-372



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



7.5. Grilles matières 2025-2026

La direction de l'école présente les grilles matières pour l'année 2025-2026.

Il est proposé par Mme Mylène Lavallée et résolu :

QUE les grilles matières soient approuvées avec la modification suivante : ajout de 0,5h en éducation physique et retirer 0,5h en arts dramatique au premier cycle.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-373

7.6. Horaire de l'école 2025-2026

La direction de l'école présente l'horaire de l'année 2025-2026 aux membres du conseil.

Il est proposé par Mme Geneviève Benoit et résolu :

QUE l'horaire de 2025-2026 soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-374

7.7. Étiquette Colle à moi – Ristourne 15% Myriam

La direction de l'école présente le programme de collecte de fonds Colle à moi aux membres du conseil ainsi que la ristourne de 15% qui sera versée au budget classe de Myriam en 2025-2026.

Il est proposé par Mme Josiane Déry et résolu :

QUE le versement de la ristourne de Colle à moi pour l'année 2025-2026 soit approuvé tel que présenté.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-375

7.8. Transfert Fonds 4 vers le Fonds 1 (Sucrerie Poirier et Plants potager)

La direction de l'école nous informe du transfert de fonds du fonds 4 vers le fond 1. Elle propose aux membres d'utiliser les fonds pour permettre aux intervenants de l'école de faire l'achat de matériel nécessaire pour les élèves (sensoriel, etc.)

Il est proposé par Mme Mylène Lavallée et résolu :

QUE le transfert du fonds 4 vers le fonds 1 soit approuvé tel que présenté.

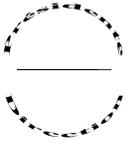
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-376



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



7.9. Changement de pneus – Balançoires à bascules

La directrice nous informe que des pneus nous sont offerts pour les réparer nos balançoires à bascules. Il faudra aller les récupérer pour les changer prochainement.

7.10. Aide aux parents vs Orthopédagogie

La directrice nous informe d'une mesure qui peut être utilisée cette année pour faire de la prévention en lecture au préscolaire avec notre orthopédagogue ou pour défrayer une conférence qui serait offerte aux parents.

Il est proposé par Mme Stéphanie Guérin et résolu :

QUE la mesure soit utilisée pour la prévention en lecture auprès des élèves de préscolaire.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-377

7.11. Marche journalière pour les cubes énergie

La directrice nous informe que nous irons prendre une petite marche tous les matins afin d'accumuler des cubes énergie.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-378

7.12. Dons EXCELL Porcs et Don du député

La direction nous informe que nous avons reçu un don de 1000\$ d'EXCELL PORCS et 300\$ du député. Les dons seront utilisés pour l'achat de matériel.

Il est proposé par Mme Stéphanie Guérin et résolu :

QUE le don d'EXCELL Porcs et du député soit approuvée telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-379

7.13. Photo scolaire 2025-2026

La directrice informe des personnes qui pourraient effectuer notre photo scolaire l'année prochaine

Il est proposé par Mme Stéphanie Guérin et résolu :

QUE la photo scolaire soit approuvée telle que présentée, soit : que nous contactions Mme Martine Gendron pour déterminer la date.

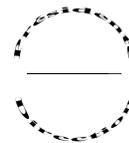
APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

C.É. 24-25-380



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



8 Informations

8.1. Grand défi Pierre Lavoie

Jérôme et son équipe font le grand défi Pierre Lavoie et sont prêts à parrainer l'école pour ce projet. Nous devons nous trouver un projet pour promouvoir l'activité physique, faire des corridors actifs, etc.

8.2. Parole aux membres

Josiane demande de l'aide avec le dossier de la qualité de l'air dans les classes de l'école.

8.3. Parole au service de garde

La semaine du service de garde il y aura des activités spéciales réalisées à l'école.

8.4. Paroles aux enseignants

Nous avons célébré Pâques avec une chasse aux cocos multi-âges. Cela s'est bien passé. Si c'était à refaire nous le ferions par groupes d'âges. Nous avons fait un concours de dessin également dans la cafétéria de l'école et distribué des collations spéciales suite à l'activité.

8.5. Formulaire d'attestation de formation obligatoire des membres du CÉ

Un formulaire d'attestation de formation obligatoire des membres du CÉ devra être signé par les membres qui ont fait la formation.

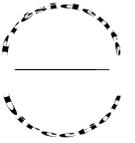
8.6. Suivi du comité de parents CSSH

Aucun représentant présent.



Procès-verbal du CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

De l'école Saint-Nazaire



9. Levée de la séance à 20h11.

La directrice rappelle la date de la prochaine rencontre soit jeudi le 22 mai 2025.

Tous les sujets à l'ordre du jour ayant été traités, il est proposé par Mme Josiane Déry et résolu :

QUE la séance soit levée.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

C.É. 24-25-381

Josiane Déry, présidente

Annick Clément, directrice