

**Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement  
de l'école Saint-Nazaire.**

**Procès-verbal de la séance ordinaire  
du Conseil d'Établissement de l'École Saint-Nazaire  
tenu le 21 novembre 2024 à 18h30  
à la bibliothèque de l'école**

Président

Direction

**Étaient présents :**

Déry, Josiane, représentante parent  
Guérin, Stéphanie, représentante des parents  
Poudrier-L'Écuyer, Marie-Ève, représentante de parents  
Lachance, Steve, représentant des parents  
Ménard, Anouk, représentante du personnel enseignant  
Paris, Sonya représentante du personnel enseignant ( via Teams )  
Pelland, Kateri, représentante des parents  
R.Bourbeau, Marjorie, représentante du personnel enseignant ( via Teams )  
Roberge Nancy, représentante du service de garde

**Étaient absentes :**

Clément, Lysane, représentante du personnel de soutien

**Était aussi présente :**

Mme Annick Clément, directrice de l'école Saint-Nazaire  
Fafard, Sylvie, représentante de la Municipalité

Formant quorum et siégeant sous la présidence de Mme Annick Clément,  
présidente d'assemblée.

**1. Ouverture l'assemblée et vérification du quorum**

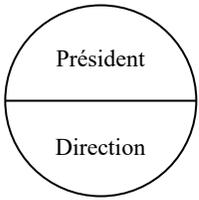
Mme Annick Clément, présidente d'assemblée, procède à l'ouverture de la  
séance, il est 18h35.

**2. Élection à la présidence et à la vice-présidence**

Mme Josiane Déry est proposée et a accepté la présidence.  
M Steve Lachance est proposé et a accepté la vice-présidence.

Adopté à l'unanimité

CE-24-11-19-332



## Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école Saint-Nazaire.

### 3. Nomination d'une secrétaire

Mme Sonya Paris se propose et assume cette fonction. Mme Marjorie R. Bourbeau se propose comme substitut et assumera cette fonction si besoin est.

Adopté à l'unanimité

CE-24-11-19-333

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

M Steve Lachance propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour.

CE-24-11-19-334

### 5. Lecture et approbation du procès-verbal du 19 juin 2024

Mme Marjorie R. Bourbeau propose et il est unanimement résolu d'adopter le procès-verbal du 25 juin 2024 tel que modifié.

CE-24-11-19-335

### 6. Suivi de la dernière réunion

Fait lors de la lecture du procès-verbal.

### 7. Période réservée au public

Rien à signaler.

### 8. Consultation

#### ***8.1 Nomination d'un membre de la communauté***

Mme Josiane Déry propose que Mme Sylvie Fafard (de la Municipalité) représente les membres des organismes au sein du Conseil d'Établissement.

Il est unanimement résolu d'accepter cette proposition tel que discuté lors du dernier Conseil.

CE-24-11-19-336

**Arrivée de Mme Lysanne Clément à 18h52.**

## Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école Saint-Nazaire.

Président

Direction

### **8.2 Règles de régie interne**

Mme Josiane Déry propose et il est unanimement résolu d'adopter ces règles.

CE-24-11-19-337

### **8.3 Dates et heures des rencontres**

M Steve Lachance propose et il est unanimement résolu d'adopter ces dates et heures tel que modifié.

CE-24-11-19-338

### **8.4 Rapport annuel 23-24**

Mme Nancy Roberge propose et il est unanimement résolu d'adopter le rapport annuel tel que présenté.

CE-24-11-19-339

### **8.5 Demande de commandites**

Mme Josiane Déry propose et il est unanimement résolu de reporter ce point au prochain Conseil d'Établissement si jugé nécessaire.

CE-24-11-19-340

### **8.6 Évaluation du projet éducatif de l'école**

Mme Sonya Paris propose et il est unanimement résolu de reporter ce point au prochain Conseil d'Établissement

CE-24-11-19-341

### **8.7 Entrées et sorties éducatives**

Mme Lysanne Clément propose et il est unanimement résolu d'adopter les entrées et sorties éducatives tel que présenté.

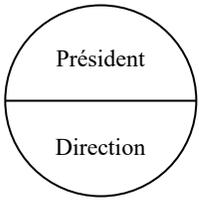
CE-24-11-19-342

### **8.8 Normes et modalités**

En raison de la tenue du premier Conseil d'Établissement à une date ultérieure à l'émission du premier bulletin, les membres du Conseil d'Établissement ont déjà été consultés par sondage à ce sujet. Mme Annick Clément les a proposées et les membres sondés ont accepté les normes et modalités tels que présentés à ce moment.

Adopté à l'unanimité

CE-24-11-19-343



## Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école Saint-Nazaire.

### **8.9 OPP / Club Optimiste**

N'ayant pas d'organisme de participation parentale à l'École Saint-Nazaire, ce point n'est pas discuté.

### **8.10 Plan d'action 24-25**

M. Steve Lachance propose et il est unanimement résolu d'accepter le plan d'action 24-25 tel que présenté malgré tout le questionnement soulevé par les cibles chiffrées.

### **8.11. Budget du C.É. + fond 4**

Mme Sonya Paris propose et il est unanimement résolu d'accepter le budget du C.É. tel que présenté.

### **8.11. Budget du C.É. + fond 4**

Mme Kateri Pelland propose et il est unanimement accepté qu'une partie du fond 4 soit transféré dans le fond 1 afin que les enseignantes puissent faire des achats en lien avec leur pratique pédagogique.

## **9. Informations**

### **9.1 Dénonciation de conflits d'intérêts**

Mme Annick Clément nous informe de l'obligation de dénoncer tout conflit d'intérêts. Des documents sont disponibles lors de la réunion et les membres concernées doivent compléter ceux-ci.

### **9.2 Formulaire « Autorisation de divulgation de renseignements nominatifs »**

Ces formulaires sont à la disposition des membres du C.É. et tous doivent les compléter.

### **9.3 Formation obligatoire des membres du Conseil d'Établissement**

Tous les membres du Conseil d'Établissement doivent

CE-24-11-19-344

CE-24-11-19-345

CE-24-11-19-346

## Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école Saint-Nazaire.

Président

Direction

recevoir une formation traitant des lois, procédures et autres sujets divers en lien avec les Conseils d'Établissement.

En tant que nouveau membre, Mme Lysanne Clément et Marie-Ève Poudrier L'Écuyer pourront s'initier à cette nouvelle fonction grâce à cette formation qui est offerte en ligne.

### **9.4 Suivi campagne de financement**

Ces campagnes de financement ont déjà eu lieu :

- Vêtements à l'effigie de l'école. Cette campagne a été chapeautée par Mme Anouk Ménard. Plusieurs commentaires ont été émis à l'effet que plusieurs aimeraient qu'il y ait une reprise de cette campagne durant l'année. Mmes Josiane Déry et Kateri Pelland se portent volontaires pour assumer ce deuxième pan.
- Paniers de légumes. Cette campagne a eu lieu à l'automne. Il a été constaté que celle-ci a été moins populaire que les années antérieures.

Il est également suggéré qu'une autre campagne de financement ait lieu bientôt. La campagne des « canettes vides » pourrait avoir lieu le 14 décembre. La population sera invitée à venir déposer leurs canettes à la COOP lors de la tenue du Marche de Noël.

Il a été fait mention que les sommes recueillies lors de ces campagnes seraient également réparties ainsi :

- a) Matériel pour art dramatique
- b) Matériel pour les classes en lien avec les pratiques pédagogiques.

### **9.5 Photo scolaire**

Mme Josiane Déry questionne les membres du Conseil d'établissement concernant leur satisfaction envers la photo scolaire tel que vécu cette année. Les commentaires notés sont à l'effet qu'il serait intéressant de chercher une autre personne l'an prochain. Les points négatifs soulevés sont de l'ordre du mauvais service après-vente et de la qualité discutable des photos de groupe plus particulièrement.

## Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école Saint-Nazaire.

### **9.6 Rénovations**

Le plan de rénovation est en trois phases. Le Centre de Services nous a informés que les travaux débuteront en Septembre 2024. Cette décision annoncée en a surpris plusieurs.

Bien que le projet de rénovation était dans l'air depuis longtemps, un commentaire à l'effet que l'annonce a été faite de façon plutôt cavalière. La bibliothèque municipale qui devra déménager, se retrouve devant un grand défi qui est celui de se trouver un nouveau local. Les gens concernés auraient apprécié être mis au fait avant ou d'une autre façon du moins. Mme Annick Clément explique que cette annonce se voulait sans intentions négatives et qu'elle croyait en toute bonne foi que les gens concernés avaient été consultés.

### **9.7 Activité 3<sup>e</sup> cycle**

Mme Josiane Déry et Mme Daphnée Beaudry proposent une excursion en canot qui aurait lieu dans la région de Québec au mois de juin. L'activité proposée a été soumise à l'avocate du Centre de services scolaire et nous sommes présentement en attente de sa réponse.

### **9.8 Orthopédagogie**

Le Centre de Services scolaire continue ses recherches afin de pourvoir les postes d'orthopédagogue restés vacants. De leur côté, les membres du Conseil se questionnent concernant d'autres services qui pourraient être offerts en soutien aux enfants avec les sommes économisées par cette situation.

### **9.9 Parole aux membres**

Mme Josiane Déry aimerait connaître le budget. Mme Annick Clément l'informe que le budget révisé sera à l'ordre du jour lors d'un prochain Conseil d'Établissement.

### **9.10 Rapport au service de garde**

Les journées pédagogiques vécues jusqu'à maintenant avaient toutes un thème différent. Mme Nancy Roberge mentionne que les inscriptions ont été nombreuses et que les enfants ont grandement apprécié chacune d'elles. Mme Lysanne Clément mentionne également

## Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école Saint-Nazaire.

Président

Direction

qu'une activité de découverte avec des bâtons de percussion a eu lieu. Suite à celle-ci, plusieurs enfants ont manifesté leur intérêt en s'inscrivant. Cette activité fait partie d'un éventail d'activités diverses offertes aux enfants en parascolaire par le service de garde.

### 9.11 Parole aux enseignantes

Plusieurs activités ont eu lieu. Les animations SASEC, des sorties éducatives organisées par accès culture et des activités en lien avec l'Halloween ont eu lieu. Une belle palette d'activités est offerte aux enfants depuis le début de l'année.

### 10. Rapport du représentant au comité de parents.

M. Steve Lachance nous informe que deux points ont été à l'ordre du jour lors de la dernière rencontre. D'abord il y a eu la nomination d'un président en la personne de M Philippe Lussier et M Steve Lachance a, quant à lui, été élu à la vice-présidence. Par la suite, les membres du comité de parent ont orienté leur discussion vers le plan d'action. Leur questionnement est, tout comme nous, en lien avec le bienfondé des cibles chiffrées.

### 11. Levée de la séance et prochaine rencontre

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Anouk Ménard propose et il est unanimement résolu de lever l'assemblée à 21h16.

Mme Sylvie Fafard nous informe que le Club Optimiste offrira le dîner de Noël aux enfants le 20 décembre. C'est également à cette occasion que ses membres offriront des chèques aux enseignants pour soutenir leurs pratiques pédagogiques.

La prochaine rencontre se tiendra le 23 janvier 2025, à 18h30.

\_\_\_\_\_  
Josiane Déry, présidente

\_\_\_\_\_  
Annick Clément, directrice

CE-24-11-19-347