

**Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité consultatif des services aux
élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage
(CCSEHDAA) du Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe (CSSSH)
tenue le 15 octobre 2024, en présentiel à l'édifice Mailhot.**

Sont présentes ou présents, mesdames et messieurs :

Josée Beaulieu, membre parent
Vickie Fréchette, membre parent
Hugo Lalande, membre parent
Mathieu Picard, membre parent
Andrée-Anne Tremblay, membre parent
Olivia Couture, représentante du personnel enseignant
Véronique Ste-Marie, représentante du personnel professionnel
Josiane Tellier, représentante du personnel de soutien
Renée-Claude Paré, représentante des organismes extérieurs
Caroline Germain, représentante de la direction générale

Sont absentes mesdames :

Cynthia Gauthier, membre parent
Monique Laramée, membre parent
Sabrina Tourigny, membre parent
Valérie Messier, représentante du personnel enseignant

1.0 Constatation du quorum et ouverture de la séance;

Le quorum est constaté, la séance ouvre à 19 h 04.

2.0 Mot de bienvenue;

Madame la présidente, Andrée-Anne Tremblay fait son mot de bienvenue.

3.0 Adoption de l'ordre du jour;

Aucune modification n'est faite à l'ordre du jour. Madame Beaulieu propose l'adoption qui fait l'unanimité.

4.0 Adoption du procès-verbal;

Aucune modification n'est faite au procès-verbal. Madame Beaulieu propose l'adoption qui fait l'unanimité.

5.0 Parole au public;

Pas de public présent.

6.0 Calendrier des rencontres : déplacement du 18 mars 2025 et de la dernière rencontre de l'année;

Proposition de modifier la date de la rencontre du 18 mars pour le 11 mars, des membres ont des empêchements. Le 25 mars est proposé et retenu. Madame Germain s'occupe de réserver la salle.

Pour la dernière rencontre de septembre, il est proposé le 16 septembre 2025, 3^e mardi de septembre. La date est retenue. Madame Germain fera la requête pour la salle et la porte.

Madame Couture propose. Monsieur Picard adopte.

7.0 Frais de déplacement et de gardiennage : établissement des montants alloués;

Les frais de déplacement sont fixés à 0,62\$ du kilomètre et établis par le Centre de services. Un montant de 3\$ est établi en deçà de 4 kilomètres.

Le formulaire de réclamation pour le kilométrage sera remis au trésorier qui pourra compléter le fichier Excel. Le remboursement aura lieu à la mi-année et en fin d'année.

Concernant les frais de gardiennage, il est proposé une variation de prix entre 25 et 35\$ selon le prix du marché et le nombre d'enfant. Le montant de 35\$ est retenu pour répondre au besoin. Les demandes de remboursement seront faites auprès du trésorier à même le fichier Excel des frais de déplacement.

Proposé par monsieur Lalande. Adopté par madame Couture.

8.0 Règles de régie interne : suivi

Les dates de modifications du document doivent être conservées.

La présidente nous présente les modifications et les clarifications de la régie interne.

Le substitut doit être un parent (officier). Il est proposé de nommer une secrétaire substitut. Vickie Fréchette est proposée. Madame Fréchette accepte. La proposition est adoptée à l'unanimité.

9.0 Points de discussion pour 2024-2025;

- ✓ TSA au féminin;
- ✓ Phare (organisme pour les proches qui ont des problèmes de maladie mentale, anxiété) conférence pour l'ensemble des parents, demande un don; la demande doit être proposée au comité de parent pour l'organisation conjointe);
- ✓ Dépliant publicitaire qui a besoin d'une mise à jour pour augmenter la visibilité, augmenter la visibilité par différent outil médiatique. Partage d'idées entre les écoles;
- ✓ Passation primaire-secondaire;
- ✓ Uniformité des plans d'intervention entre les différents établissements;
- ✓ Rôle de chacun dans un plan d'intervention, comprendre tout ce que le plan d'intervention implique;
- ✓ Les moyens qui sont mis en place pour l'inclusion des élèves HDAA dans les différentes écoles, sentir que les élèves hdaa sont inclus;
- ✓ Dépistage/ prévention/ approche par besoin, quels sont les signes et les moyens qu'un parent peut prendre;
- ✓ Accompagnement des parents/ référence à des personnes-ressources.
Lorsqu'une personne-ressource est invitée, elle commence les rencontres (19 h).
Février séance sur les classes spécialisées pour émettre un avis.
Caroline va regarder la faisabilité des idées et la disponibilité des intervenants pour planifier les futures rencontres.

Prochaine rencontre, suivi de l'implication du comité de parent.

10.0 Trésorerie;

Le fichier Excel sera transféré à la trésorière.

11.0 Questions diverses;

Madame la présidente demande si, lors de la confirmation de présence, il faut répondre à tous ou répondre seulement à Caroline et la présidente. La réponse doit être envoyée à Caroline et Andrée-Anne. La liste des coordonnées des parents et la liste du personnel seront mises à jour. Madame la présidente demandera les coordonnées des parents absents par courriel. La mention pour usage exclusif du comité sera mentionnée.

12.0 Prochaines séances;

Mardi 19 novembre à 19 h au Centre de services.

Voici le calendrier des rencontres modifiés :

19 novembre 2024

18 février 2025

15 avril 2025

14 janvier 2025

25 mars 2025

20 mai 2025

13.0 Levée de la séance.

Monsieur Picard propose la levée de la séance à 20h50.

Andrée Anne Tremblay

Présidente

CCSEHDAA

Caroline Germain

Directrice adjointe SRÉ

Déléguée de la Direction générale