

## Procès verbal

Membres	Fonction
Catherine Bazinet	Parent
Alexandre Bernard	Parent
Claudia Dallaire	Parent
Karine Désautels	Technicienne SDG
Catherine Despots	TES
Isabelle Dolbec	Enseignante
Alexandra Gibeault	Parent
Caroline Hardy	Enseignante
Julie Lessard	Directrice
Danika Mathieu	Éducatrice SDG
Josiane Tétreault	Parent
Élizabeth Vincent	TES

### Absence:

Arezki Ait Yahia Parent

#### 1. Nomination d'une secrétaire

Caroline Hardy

#### 2. Constat du quorum et ouverture de l'assemblée

Constaté à 18h34

#### 3. Adoption de l'ordre du jour

Adopté par Catherine Bazinet

#### 4. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 12 juin 2024

Suivi : Terrain de soccer terminé. Rentrée "tapis rouge". Actualisation du plan de lutte.

Facture "frais chargés aux parents", quelques dollars en moins dû à une diminution du nombre de pages dans l'agenda.

Correction : Inscrire le nom de Alexandra Gibeault dans les présences plutôt que dans les absences.

Approuvé par Karine Désautels.

#### 5. Parole au public (15 min.)

Aucun public

#### Dossiers de CONSULTATION

#### 6. Élection Président, Vice-président et secrétaire (approuver)

10 min.

Présidente : Alexandra Gibeault

Vice-président : Alexandre Bernard

secrétaire : Caroline Hardy

7. Règles de régie interne et calendrier des rencontres (adopter) 10 min.  
Document envoyé par courriel. À lire par les membres. La seule modification qui a eu lieu est celle d'envisager la possibilité de faire nos rencontres par TEAMS.  
Adopté à l'unanimité.  
Les dates ont été envoyées par courriel. Les membres du CÉ sont nommés.
8. Dénonciation concernant les conflits d'intérêts (signer)  
Feuille à compléter et à remettre à Mme Lessard.  
Sera remise au CSSSH.
9. Budget de fonctionnement du CÉ (406 \$) (adopter) 5 min.  
On propose de commander au restaurant Lussier de St-Hyacinthe pour un repas de Noël.  
C'est Karine qui s'occupera de commander.  
Exceptionnellement, le CÉ débutera à 18h.  
Adopté à l'unanimité.
10. Rapport annuel 2023-2024 (adopter) 15 min.  
Il est prêt. Il sera déposé le 1er novembre au CSSSH.  
Mme Lessard nous présente les résultats au niveau de la lecture et l'objectif à venir pour 2027.  
Adopté par Catherine Bazinet.
11. Entrées et sorties éducatives (approuver) 10 min.  
Les enseignantes se sont rencontrées. Les entrées et sorties ont été choisies.  
6e année: Les membres du CÉ sont en accord avec la sortie à Qc. Un sondage sera fait auprès des parents en novembre prochain.  
Approuvé à l'unanimité.
12. Programme d'activités du SDG (approuver) 10 min.  
Document fourni par le CSSSH. Karine mentionne que c'était un canevas à compléter selon notre milieu. Cela a été fait. Elle nous présente les parties importantes du programme. Les orientations sont en lien avec notre projet éducatif. Cela est très intéressant. L'arrimage se fait bien.  
Les sorties sont dans le guide de fonctionnement 2024-2025.  
Approuvé à l'unanimité.
13. Contenus en orientation scolaire et professionnelle (approuver) 5 min.  
COSP : pour les élèves de 5e et 6e année.  
But : Que les élèves apprennent à se connaître. Connaître les volets des écoles secondaires. Des entrées et sorties sont planifiées. Plusieurs métiers sont expliqués.  
Approuvé par Karine Désautels.
14. Moments dans l'année pour remise de friandises aux élèves (approuver) 5 min.  
Les membres du personnel de l'école demandent aux membres du CÉ l'autorisation de donner des friandises aux moments suivants : Halloween, Noël, St-Valentin, Pâques et la fin de l'année.  
Approuvé à l'unanimité.
15. Chandail SCG 5 min.  
Cela fait 2 ans que nous avons fait faire des chandails pour tous les élèves.  
Le temps de les renouveler est venu.  
Soumission de la compagnie "Publicité St-Hyacinthe"  
= 9.90 \$/ élève (4300\$).  
Proposition : Changer la couleur (bleu). Inscrire les valeurs et/ou la mission dans le dos. À définir.  
Le montant serait pris dans le fonds 4.  
Les membres du CÉ sont en accord.
16. Suivi en lien avec le service des repas chauds 10 min.

La dame n'a pas fait de suivi avec Alexandra et Josiane.

17. Suivi en lien avec la signalisation aux abords de l'école 5 min.  
Requête pour le boulevard Laflamme. Pas de nouvelle depuis un an.  
Mme Gibeault va relancer le conseil municipal.
18. Photo scolaire 5 min.  
La compagnie "Photomania" est venue la semaine dernière. La remise des photos a été rapide.  
Une offre nous est présentée. Nous avons jusqu'au 21 novembre pour répondre.  
Décision : Les membres désirent regarder les offres d'autres compagnies. Mme Gibeault demandera du temps supplémentaire à Photomania afin de réfléchir à leur offre.  
Une décision sera prise au prochain CÉ ou un courriel nous parviendra de Mme Gibeault.  
À mettre à l'ordre du jour.
- Dossiers d'INFORMATION**
19. Formation CÉ pour les nouveaux membres 5 min.  
Les nouveaux membres sont invités à suivre cette formation en ligne.  
La durée est d'environ 1h30.
20. Placement de la clientèle sur le territoire de la ville de Saint-Hyacinthe 10 min.  
Une nouvelle école sera construite. La clientèle devra être déterminée.  
Deux scénarios sont maintenant sortis : école Bois-Joli et école Lafontaine touchées.  
Pour nous, aucun impact. Quand Des Passereaux quittera (2028), nous serons impactés.  
Un redécoupage des secteurs aura lieu.  
D'autres scénarios pourraient être envisagés à partir des résultats de la consultation publique.
21. Tutorat 5 min.  
Un bloc de 5 semaines a actuellement lieu. D'autres blocs sont à prévoir.  
Proposition de Mme Gibeault : Écrire le ou les objectif(s) au parent sur la feuille d'invitation.
22. Caisse scolaire 5 min.  
Les parents ont reçu une invitation à participer à la Caisse scolaire.  
C'est volontaire. Nouveauté : petite boîte aux lettres pour déposer les enveloppes.
23. Normes et modalités d'évaluation des apprentissages 5 min.  
Document envoyé par courriel. Tous les parents ont reçu l'information en septembre dernier.
24. Parole à la représentante du service de garde  
L'année roule bien. L'équipe est complète. Un départ aura lieu en décembre (maternité).  
Prochaine pédagogique : partenariat avec le Cégep. Les sorties sont populaires. Une stagiaire est présente les jeudis et vendredis.
25. Parole aux enseignants / personnel de soutien / direction  
TES : Habiletés sociales travaillées à SCG (3e à 6e année). But : rendre les élèves autonomes dans la résolution de conflit. Langage commun pour tous. Prévoir une animation pour les élèves de 3e à JC.  
Aide à la classe : C'est un projet pilote. C'est de l'ajustement. Ça va bien. L'arrimage est très bien entre la surveillance et le SDG. Ce sont les mêmes règles partout et en tout le temps. La gestion est simplifiée.  
Direction : mode de vie. Une moitié du casse-tête est complétée. Les cartes d'or sont distribuées de façon régulière. À chaque semaine, le décompte est fait. Aux 2 semaines, une rencontre TEAMS avec tous les élèves est planifiée.
26. Parole au représentant du comité de parents

Deux réunions ont eu lieu (septembre et octobre). Les élections ont eu lieu. Participants nombreux.

Plusieurs comités ont été mis sur pied.

Avec l'argent restant, une conférence est envisagée (Alain Parent "intimidation").

27. Parole au représentant de la communauté

Aucun

28. Correspondance

Aucune

29. Questions diverses

Aucunes

30. Date de la prochaine réunion: 11 décembre à 18h.

31. Levée de l'assemblée à 21h02

Julie Lessard, directrice

Alexandra Gibeault, présidente