

# Évaluation annuelle du Plan de lutte contre la violence et l'intimidation

<b>IDENTIFICATION DE L'ÉCOLE</b> École Saint-Charles-Garnier 2525 rue Crevier Saint-Hyacinthe J2T 1T1	<b>ANNÉE SCOLAIRE</b> 2023-2024
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------

L'article 83.1 de la Loi sur l'instruction publique (LIP) prévoit que : « **Le conseil d'établissement procède annuellement à l'évaluation des résultats de l'école au regard de la lutte contre l'intimidation et la violence. Un document faisant état de cette évaluation est distribué aux parents, aux membres du personnel de l'école et au protecteur régional de l'élève chargé de la reddition de comptes affecté à la région où se situe l'école.** ».

Cette grille présente des points de repère pour s'assurer que les éléments prescrits par la Loi sur l'instruction publique (LIP) sont présents. Aussi, elle permet de formuler des constats pour le bilan de vos actions de prévention et aussi de dresser un autoportrait afin de réguler les pratiques de l'établissement au regard du protocole d'intervention.

## Mode d'emploi :

- Avec l'aide de votre comité, en vue de soutenir le conseil d'établissement (CÉ) lors de l'évaluation annuelle de vos résultats (**LIP, art. 83.1**), remplissez la grille ci-dessous afin de passer en revue l'ensemble des étapes.

**Les éléments précédés d'un astérisque (\*) sont prescrits par la LIP.**

## LÉGENDE

<b>1</b>	Aucun ajustement	Nos actions sont <b>satisfaisantes</b> et nous continuons dans cette voie.
<b>2</b>	Quelques ajustements	Nos actions sont <b>plutôt satisfaisantes</b> , mais nécessitent quelques ajustements.
<b>3</b>	À revoir	Nos actions <b>ne sont pas satisfaisantes</b> et nécessitent d'être revues.

## DÉGAGEZ DES CONSTATS POUR L'ANNÉE SCOLAIRE ÉVALUÉE – pistes de réflexion

- **En lien avec les résultats de l'année précédente et les priorités, objectifs et moyens que vous aviez mis en place dans votre plan de lutte, quels sont les constats ?**
  - Aviez-vous été juste ? Réaliste ? dans les cibles à atteindre ?
    - Expliquez ce qui a pu vous permettre d'être juste/réaliste ou non.
  - Est-ce que les moyens prévus ont été mis en œuvre tel que prévu ?
    - Si oui, quelles ont été les conditions gagnantes ?
    - Si non, quels sont les défis dans votre milieu afin de favoriser une mise en œuvre optimale ?
- **Vous manque-t-il :**
  - De formation ?
  - D'outils concrets ?
  - De moyens de prévention ?
  - De données en lien avec une situation vécue dans votre école ?
- **Quels sont vos bons coups comme équipe-école, comité, direction en lien avec le plan de lutte ?**
  - Mobilisation du personnel ;
    - Participation active aux activités proposées ;
    - Vie scolaire riche pour les élèves ;
    - Rencontres de concertations fréquentes et bien structurées ;
    - Clarté de la structure d'accompagnement et d'intervention.
- Formulez des priorités et des pistes d'actions pour l'année scolaire à venir.





## École Saint-Charles-Garnier 2023-2024

Rappel des défis et des objectifs priorités	Nos principales réalisations cette année	Autres constats en regard de l'analyse par composante
<p>Offrir un environnement sain, sécuritaire et respectueux pour tous.</p> <p>1.2 D'ici 2027, porter à 88% la proportion des élèves qui se sentent en sécurité dans l'école.</p> <p>1.3 D'ici 2027, diminuer de 10% le nombre de manquements liés au respect.</p>	<p>⇒ Révision du mode de vie en accompagnement avec la conseillère pédagogique.</p> <p>⇒ Animation d'ateliers pour le développement des habiletés sociales par les TES.</p> <p>⇒ Renforcement positif afin de valoriser les bons comportements (bons coups dans l'agenda et renforcements verbaux).</p> <p>⇒ Animations thématiques d'ateliers par des personnes ressources de l'extérieur. (Satellite, policière, organisme LE CIEL).</p> <p style="text-align: center;"><b>Constats qui en découlent</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meilleure cohérence dans nos interventions en lien avec la gestion des comportements.</li> <li>• Utilisation de l'approche préventive.</li> <li>• Mise en place de protocoles élève et de plans de match en équipe multidisciplinaire.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être en mesure d'utiliser plus efficacement le site internet de l'école afin de diffuser de la documentation aux parents.</li> <li>▪ Pour faciliter la communication avec les parents allophones, prévoir la traduction en trois langues des documents importants au regard du plan de lutte.</li> </ul>
<b>Des difficultés rencontrées ou des défis qui persistent :</b>		<b>Perspectives : améliorations souhaitables pour 2024-2025</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Avoir un outil commun de consignation des interventions en lien avec les comportements des élèves.</li> <li>➤ Avoir des notes évolutives au niveau de la direction afin d'être au courant des sanctions appliquées pour en assurer une gradation cohérente.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Formation sur l'utilisation du baromètre à venir avant la rentrée scolaire des élèves.</li> <li>✓ Utilisation d'un tangible et mise en place de célébrations des efforts à l'échelle de l'école.</li> </ul>

ÉVALUATION ANNUELLE DU PLAN DE LUTTE CONTRE L'INTIMIDATION ET LA VIOLENCE

Signature de la présidence du CÉ : Par Alexandra Gibeault    Date : 12 juin 2024    Signature de la direction de l'établissement : Par Julie Lessard    Date : 12 juin 2024  
Les originaux signés sont dans le bureau de la direction.

Document résumé à partager aux parents/aux membres du personnel à la suite de l'évaluation (LIP art.83.1)

## Évaluation annuelle du plan d'action de l'école pour la prévention de la lutte à l'intimidation et à la violence

### École Saint-Charles-Garnier 2023-2024

Conditions de mise en œuvre	À maintenir	À bonifier	À prioriser	Commentaires
Le personnel est mobilisé.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>En 2023-2024, à la suite de l'élaboration d'un nouveau mode de vie, l'équipe devra adhérer au changement et convaincre les membres du personnel les plus réfractaires.</b>
Une vision commune est partagée par l'équipe-école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Le plan de lutte est arrimé au projet éducatif.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Un comité représentatif du milieu est formé et est actif.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Des rencontres plus fréquentes du comité devront être mises en place pour s'assurer de la bonne application du nouveau mode de vie.</b>
Du temps est dégagé pour élaborer et réguler le plan de lutte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Le portrait de situation correspond à la situation actuelle.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Il est réaliste de mettre en place l'ensemble des moyens choisis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>C'est réaliste de mettre en place les moyens car nous aurons un accompagnement d'une conseillère pédagogique et ainsi que des données colligées afin de réguler nos actions.</b>
Les moyens ciblés répondent aux besoins réels de l'école.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
Les élèves sont impliqués.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Prévoir l'implication des enfants dans un conseil des élèves en lien avec la prévention de l'intimidation ou la violence ou dans divers projets afin de rendre l'école plus vivante.</b>
Une bonne collaboration est établie entre les membres du personnel.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Utiliser efficacement les moments d'échange et de collaboration déjà prévus dans l'horaire pour partager les pratiques et favoriser l'arrimage quant à la gestion des comportements.</b>
Une bonne collaboration est établie avec les parents et/ou les partenaires.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Source : Centre de services scolaire de la Rivière -du-Nord Document régional développé par un sous-comité du GRDR-CVI, région LLL – Adapté par Cassandra Forcier, CP – Services éducatifs CSSSH (2024)