

Le 30 avril 2021

PNE-443

Chargé de projet
Temps plein – 35 heures par semaine (100 %)
Service des ressources matérielles

Nature du travail

L'emploi chargé de projet comporte des fonctions d'analyse, planification, conception, conseil, élaboration, réalisation et contrôle en lien avec des travaux de rénovation et de construction concernant les terrains, les bâtiments et les diverses installations du Centre de services scolaire.

Attributions caractéristiques

Le chargé de projet procède à l'analyse des besoins en construction, aménagement ou rénovation, à l'élaboration des propositions et à la recommandation des travaux; elle ou il supervise la préparation des plans et devis, de l'échéancier et des documents de soumissions et elle ou il en surveille l'application lors de l'exécution des travaux;

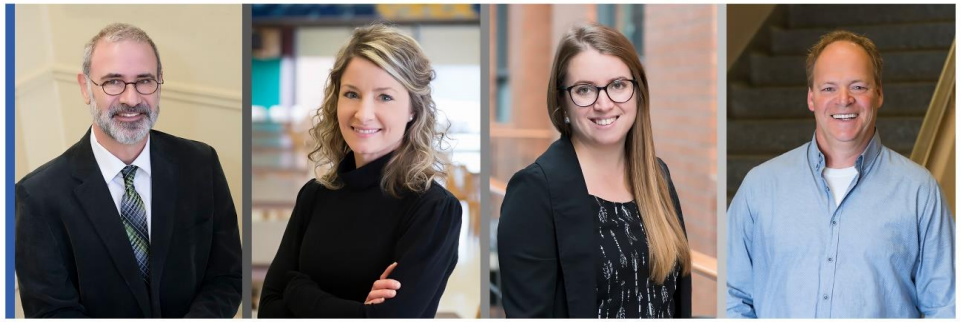
Elle ou il effectue la planification et l'évaluation des projets au niveau des coûts, de l'échéancier, des ressources humaines et des ressources matérielles nécessaires à leur réalisation; elle ou il voit à la conception et la réalisation des plans et devis, des documents d'appel d'offres et analyse les soumissions reçues en vue de la prise de décision.

Elle ou il supervise les travaux de construction exécutés dans les bâtiments du Centre de services scolaire en s'assurant du contrôle de la qualité des travaux, de la sécurité des occupantes et occupants et du respect de l'échéancier et du budget

Elle ou il procède à l'évaluation et au classement des travaux requis selon une grille d'analyse, elle ou il fait les recommandations appropriées pour soutenir la prise de décision concernant le plan d'investissement.

Elle ou il représente le Centre de services scolaire auprès des firmes partenaires avec lesquelles elle ou il entre en rapport; elle ou il anime les réunions de chantier; elle ou il coordonne, s'il y a lieu, le travail du personnel de son secteur impliqué dans les travaux.

Elle ou il conçoit et élabore des programmes d'entretien préventif des bâtiments et installations du Centre de services scolaire; elle ou il inspecte et évalue la condition des équipements et matériaux, recommande les réparations nécessaires et propose des solutions.



Elle ou il est appelé à conseiller les directions d'établissement et à apporter la contribution de sa spécialité aux travaux d'équipes multidisciplinaires portant sur des objets d'ordre administratif, pédagogique et technique.

Elle ou il participe à l'élaboration et au développement de normes, de directives, de guides, d'outils ou de protocoles de surveillance, réalisation ou inspection de travaux; elle ou il s'assure de l'application des différentes normes et de la réglementation en vigueur.

Qualifications requises

Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

Ou

Être membre de l'Ordre des architectes du Québec

Ou

Baccalauréat dans un domaine d'étude relative et pertinente à ce poste.

Avoir un permis de conduire valide (peut avoir à utiliser son véhicule, les frais de déplacement seront remboursés).

Salaire : Entre 25,25 \$ et 45,22 \$ l'heure.

Faire parvenir votre candidature **au plus tard le 21 mai 2021** au :

Service des ressources humaines

Télécopieur : (450) 771-7102 / Courriel : dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca

Le Centre de services scolaire de Saint-Hyacinthe applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

Les personnes handicapées qui le désirent peuvent recevoir l'assistance pour des mesures d'adaptation pour le processus de présélection et de sélection : dotationsoutien-pne@cssh.gouv.qc.ca