

Président

Secrétaire

## **Livre des délibérations du conseil des commissaires Commission scolaire de SAINT-HYACINTHE**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil des commissaires de la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe, tenue le **mardi 11 juin 2019**, à 19 h, au siège social de la Commission scolaire, au 2255, avenue Sainte-Anne, à Saint-Hyacinthe.

### **Sont présents, mesdames et messieurs les commissaires :**

Bilodeau, Sylvie,	Fortin, Yannick, commissaire parent,
Continelli, Marie-Josée, commissaire parent,	Martin, France,
Corbeil, Annick, commissaire parent,	Nichols, Martin,
Croteau, Sophie, commissaire parent,	Noël, Pierre
Croteau, Steve,	Petit, Ghislaine,
Donais, Sylvie,	Simard, Élyse.

### **Avait prévenu de son absence, monsieur le président :**

Flibotte, Richard.

### **Était absent, monsieur le commissaire :**

Rondeau, Daniel.

### **Sont aussi présents, madame et monsieur :**

Camirand, Daniel, directeur général adjoint et secrétaire général,  
Dupré, Caroline, directrice générale.

### **Sont invités, mesdames et messieurs :**

Bérubé, Carl, directeur de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe et des Services éducatifs de la formation professionnelle,  
Dion, Gaétan, directeur du Service des ressources informatiques et du transport scolaire;  
Gagnon, Sagette, régisseuse aux communications,  
Langelier, Chantal, directrice du Service des ressources humaines,  
Soumis, Jean-François, directeur du Service des ressources matérielles,  
St-Germain, Karina, directrice des Services éducatifs aux jeunes et responsable de l'organisation scolaire.

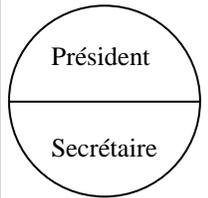
### **Ouverture de la séance**

Madame France Martin, vice-présidente, procède à l'ouverture de la séance.

### **Rapport sur la convocation**

Monsieur Daniel Camirand mentionne qu'un avis de convocation a été donné conformément aux articles 163 et 182 de la *Loi sur l'instruction publique*.

**Livre des délibérations du conseil des commissaires**  
**Commission scolaire de SAINT-HYACINTHE**



**Adoption de l'ordre du jour**

Madame Sylvie Bilodeau propose et il est unanimement résolu d'adopter l'ordre du jour tel quel.

C-19-06-206

**Approbation du procès-verbal de la séance d'ajournement du 28 mai 2019**

Mesdames et messieurs les commissaires ayant tous reçu copie du procès-verbal dans les délais prescrits par la loi, madame Sylvie Donais propose et il est unanimement résolu d'exempter le secrétaire général de lire le procès-verbal de la séance d'ajournement du 28 mai 2019, et de l'approuver tel quel.

C-19-06-207

**Nominations**

Madame Ghislaine Petit propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Annie Bergeron**, au poste de directrice de l'école Bois-Joli – Sacré-Cœur. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-208

Madame Sophie Croteau propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Élise Morier**, au poste de directrice adjointe de l'école secondaire Casavant. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-209

*Monsieur Jacques Favreau se joint à la séance.*

Monsieur Yannick Fortin propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Nathalie Labrecque**, au poste de directrice de l'école Henri-Bachand. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-210

Monsieur Jacques Favreau propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de monsieur **Pascal Leblanc**, au poste de directeur de la polyvalente Robert-Ouimet. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-211

Monsieur Jean-François Messier propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Diane Messier**, au poste de directrice de l'école Saint-Thomas d'Aquin. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-212

Monsieur Martin Nichols propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Monica Gignac**, au poste de directrice adjointe à la polyvalente Hyacinthe-Delorme. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-213

Madame Marie-Josée Continelli propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Mylène Riendeau**, au poste de directrice adjointe à la polyvalente Hyacinthe Delorme. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-214

Madame Annick Corbeil propose et il est unanimement résolu d'accepter la nomination de madame **Anne-Marie Breton**, au poste de directrice adjointe à l'école secondaire Fadette. La date d'entrée en fonction sera le 1<sup>er</sup> juillet 2019.

C-19-06-215

**Livre des délibérations du conseil des commissaires  
Commission scolaire de SAINT-HYACINTHE**

**Motion de félicitations | Olympiades canadiennes des métiers et technologies**

CONSIDÉRANT QUE se sont tenues, à Halifax, les 25<sup>e</sup> Olympiades canadiennes des métiers et technologies, les 28 et 29 mai derniers;

CONSIDÉRANT QUE deux élèves de l'École professionnelle de Saint-Hyacinthe (EPSH) ont décroché une médaille;

CONSIDÉRANT QUE Marie-Soleil Perreault a remporté une médaille d'or en soins esthétiques, alors qu'Olivier Galipeau a mérité une médaille de bronze en charpenterie;

CONSIDÉRANT QUE Marie-Soleil Perreault fera officiellement partie de l'équipe qui représentera le Canada lors du Mondial des métiers qui se tiendra à Kazan, en Russie, du 22 au 27 août 2019;

CONSIDÉRANT QUE parmi les 13 places disponibles pour faire partie de l'équipe qui représentera le Canada en Russie, 9 seront occupées par de jeunes Québécois dont fait partie Marie-Soleil Perreault;

C-19-06-216

Madame Élyse Simard propose et il est unanimement résolu d'adopter une motion de félicitations à l'endroit de madame Marie-Soleil Perreault, de même que monsieur Olivier Galipeau, tous deux médaillés aux 25<sup>e</sup> Olympiades canadiennes des métiers et technologies ainsi que leurs entraîneurs respectifs madame Nancy Dumont, enseignante en esthétique, et monsieur Stéphane Roy, enseignant en charpenterie-menuiserie.

**Projet de voie de service avec la municipalité de Saint-Damase**

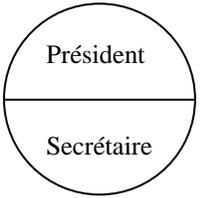
CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Damase relance la demande faite en 2009 du projet de dézonage pour une terre située à proximité de l'école;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Damase requiert la cession d'une partie du terrain appartenant à la Commission scolaire, pour la construction d'une rue;

CONSIDÉRANT que la Municipalité de Saint-Damase requiert une lettre d'intention pour signifier à la Commission de la protection du territoire agricole du Québec (CPTAQ) le sérieux du projet et la volonté de collaboration des partenaires;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire reconnaît le bien-fondé de la demande, qu'elle désire participer au projet et que la cession du terrain pourrait avoir lieu après la réception des autorisations de la Société québécoise des infrastructures (SQI).

**Livre des délibérations du conseil des commissaires  
Commission scolaire de SAINT-HYACINTHE**



C-19-06-217

Monsieur Martin Nichols propose et il est unanimement résolu d'autoriser le président et la directrice générale à adresser une lettre d'intention à la Municipalité de Saint-Damase confirmant la volonté de la Commission scolaire de collaborer au projet de la Municipalité et de procéder éventuellement à une cession de terrain.

**Agenda du président**

Madame France Martin, vice-présidente, fait rapport des rencontres des dernières semaines, de même que la correspondance reçue et mise à la disposition de tous les commissaires.

*Monsieur Jean-François Messier se joint à la séance.*

**Levée de la séance**

Monsieur Jean-François Messier propose et il est unanimement résolu de lever la séance.

C-19-06-218

\_\_\_\_\_  
Président

\_\_\_\_\_  
Secrétaire général