

## **Registre des procès-verbaux du conseil d'établissement de l'école polyvalente Robert-Ouimet**

Procès-verbal de la séance régulière du conseil d'établissement  
de la Polyvalente Robert-Ouimet, tenue le 7 octobre 2019, à 18h45  
à la bibliothèque de la Polyvalente Robert-Ouimet  
au 1450, 3<sup>e</sup> avenue, Acton Vale.

### **Sont présents, Mesdames et Messieurs :**

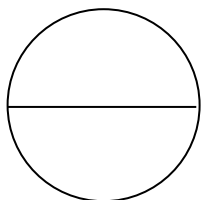
Beauregard, Émilie, représentante des élèves  
Boislard, Nathalie, représentante du personnel enseignant  
Cyr, Hélène, représentante des parents  
Daigle, Diane, représentante des parents  
Demers, Annie, représentante des parents  
Jeanson, Isabelle, représentante du personnel non enseignant  
Lacharité, Jacques, représentant du personnel enseignant  
Leclair, Richard, représentant du personnel enseignant  
Marois, Sébastien, représentant du personnel enseignant  
Ouellette, Jean-Simon, représentant des élèves  
Rioux, Caroline, représentante des parents  
Toutant, Catherine, représentante des parents  
Trudeau, Martin, représentant des parents

### **Sont invités, Mesdames et Messieurs:**

Leblanc, Pascal, directeur  
Massé, Sabrina, directrice-adjointe

### **1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum**

Monsieur Leblanc souhaite la bienvenue.  
La rencontre débute après constatation du quorum.



## **2. Adoption de l'ordre du jour**

### Ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion tenue le 13 juin 2019
4. Élection pour les postes de président, vice-président, secrétaire
5. Parole au public
6. Parole aux représentants des élèves
7. Parole à la déléguée du comité de parents
8. Nomination des représentants de la communauté
9. Renseignements nominatifs et déclaration de conflits d'intérêts
10. Rôle et fonctions du Conseil d'établissement

### Décision

11. Règles de régie interne et calendrier des rencontres
12. Activités éducatives :
  - 12.1. Calendrier École incluant les volets
  - 12.2. Volets 1<sup>er</sup> cycle
  - 12.3. CFER
  - 12.4. Projet Engagement de la PRO
13. Campagnes de financement, sollicitations ou dons
  - 13.1. Sport Étudiant
  - 13.2. Friperie
  - 13.3. Voyages
  - 13.4. Classe CC1
  - 13.5. Album des finissants
  - 13.6. Collation des grades et bal des finissants
  - 13.7. Dons divers
14. Budgets du CÉ : Fonctionnement et Activités
15. Activités parascolaires :
  - 15.1. Théâtre, Improvisation, Génie en herbe, Conseil des élèves
  - 15.2. Sortie à Mégantic
16. Services complémentaires :
  - 16.1. Orientation scolaire
  - 16.2. Vie étudiante et SASEC
17. Politique de prêts et location de locaux

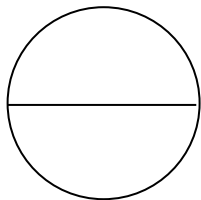
### Information

18. Projet éducatif : état des travaux
19. Nouvelles de l'école et de la C.S..
20. Correspondance
21. Varia
22. Levée de l'assemblée

**C19-10-01**

Proposé par madame Catherine Toutant

Adopté à l'unanimité



### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion tenue le 11 juin 2018**

Corrigé les coquilles:

Au point 3: ajouter un "s" à "Le" bouteilles et corriger le nom du Comité environnement pour "Éco-mité"

Au point 8.2: enlever le "s" de "difficultés"

**C19-10-02**

Proposé par Nathalie Boislard

Adopté à l'unanimité

Suivi:

Monsieur Pascal Leblanc reporte le point 3, suivi des ustensiles de métal pour les repas de la cafétéria, à la prochaine réunion du Comité d'établissement.

Pour le point 6, le défibrillateur de l'école a été vérifié et est fonctionnel.

En ce qui concerne le point 8.2, le budget de reprographie est toujours en difficulté à ce jour. Une sensibilisation auprès des services administratifs a été effectuée pour diminuer l'impression non-nécessaire de papier.

Au point 16.4, une enseignante à temps partiel au 2e cycle a été embauchée pour compléter le mandat en dyslexie, pour 4 périodes par cycle. Il s'agit de madame Catherine Robert.

Concernant l'assemblée générale annuelle de l'automne 2019, au point 17, celle-ci a été reportée au 26 septembre dernier, vu l'absence de quorum requis pour les élections.

En ce qui concerne la Classe lab, au point 18.2, il y a un enjeu principal technique. Il faut refaire l'électricité complète des locaux désignés. Des sollicitations ont été effectuées, il reste à obtenir les sommes requises pour effectuer les changements.

### **4. Élection pour les postes de président, vice-président, secrétaire**

Madame Hélène Cyr propose madame Caroline Rioux à titre de présidente. Madame Nathalie Boislard propose madame Catherine Toutant à titre de vice-présidente et madame Hélène Cyr propose madame Diane Daigle. Madame Catherine Toutant refuse le poste.

À titre de secrétaire, madame Catherine Toutant propose madame Sabrina Massé et madame Hélène Cyr à titre de secrétaire. Madame Diane Daigle se propose. Madame Massé refuse. Des discussions ont lieu pour un poste partagé entre mesdames Hélène Cyr et Diane Daigle. Mesdames Hélène Cyr et Diane Daigle acceptent le poste de secrétaire à temps partagé.

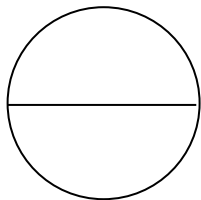
Madame Caroline Rioux accepte le mandat de présidente  
Madame Diane Daigle accepte le poste de vice-présidente  
Mesdames Hélène Cyr et Diane Daigle acceptent le poste de secrétaire à temps partagé

**C19-10-03**

Adopté à l'unanimité

### **5. Parole au public**

Aucun commentaire



#### **6. Parole aux représentants des élèves**

Madame Émilie Beauregard et Monsieur Jean-Simon Ouellette se présentent. Ils informent le Conseil d'établissement que le prochain Conseil des élèves aura lieu le 8 octobre prochain et portera sur les activités relatives à l'Halloween.

#### **7. Parole à la déléguée du comité de parents**

Madame Caroline Rioux explique que le prix de distinction et reconnaissance de la Commission scolaire a été décerné à l'OPP de Ste-Madeleine. Madame Catherine Toutant mentionne les différentes activités de financement pour lesquelles le prix a, en partie, été attribué. Il y a eu nomination des membres de l'EHDAA. La direction transmettra le dépliant du Comité de parents de la CSSH.

Madame Caroline Rioux explique qu'il y aura une formation sur les Conseils d'établissement le 23 octobre prochain (à 19h00) au centre de documentation de la PHD. La direction transmettra les informations pour les inscriptions. L'EHDAA est plus présente sur les réseaux sociaux avec la présentation "live" sur des sujets d'actualité. Leur prochain congrès serait au début de juin au Saguenay. Le commissaire a également mentionné plusieurs départs des bureaux administratifs, notamment pour la retraite et/ou autres commissions scolaires. Finalement, 48 élèves ont dû être retournés dans leur bassins d'affectation vu le manque de place dans les écoles concernées. L'annonce a été effectuée à la dernière minute, ce qui a causé quelques désagréments aux parents de ces élèves.

#### **8. Nomination des représentants de la communauté**

Monsieur Pascal Leblanc tentera de contacter les membres qui étaient présents l'an dernier. Advenant un refus de leur part, il essaiera de contacter de possibles membres auprès des partenaires présents au sein de la PRO.

Le point est reporté à la prochaine réunion.

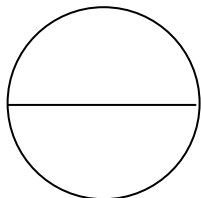
#### **9. Renseignements nominatifs et déclaration de conflits d'intérêts (Document 1384-1385)**

Monsieur Pascal Leblanc explique les formulaires. Il demande à ce que tous les membres complètent le formulaire de renseignements nominatifs. Aucun conflit d'intérêt n'a été déclaré.

Les membres signent le formulaire.

#### **10. Rôle et fonctions du Conseil d'établissement (Document 1386)**

Monsieur Pascal Leblanc présente le document « Rôle et fonctions du Conseil d'établissement ».



## **Décision**

### **11. Règles de régie interne (Document 1387) et calendrier des rencontres (Document 1388)**

Monsieur Pascal Leblanc présente les Règles de régie interne et le calendrier des prochaines rencontres du Conseil d'établissement. En ce qui concerne les frais de gardienne, un formulaire doit être complété et une allocation de 15\$ par réunion du Conseil d'administration est remise.

**C19-10-04**

Proposé par mesdames Catherine Toutant et Hélène Cyr

Adopté à l'unanimité

### **12. Activités éducatives :**

#### **12.1. Calendrier École incluant les volets (Document 1389)**

#### **12.2. Volets 1er cycle**

Monsieur Pascal Leblanc présente les différentes activités prévues au cours de l'année 2019-2020. Il ne s'agit pas du calendrier final, mais la majorité des activités s'y trouvent. Il présente les activités extérieures, soit les 14 et 26 novembre, le 20 décembre, le 21 janvier, les 20 et 24 mars et le 17 avril 2020. Madame Émilie demande de corriger le nom de l'activité du 10 octobre, enlever l'apostrophe de "Fall's".

#### **12.3. CFER (Document 1390)**

Monsieur Pascal Leblanc présente les activités prévues au CFER pour la prochaine année. Les activités ont été prévues en collaboration avec madame Caroline Allard, coordonnatrice du CFER. Monsieur Pascal Leblanc mentionne les activités extérieures prévues. Un Conseil d'administration est en place pour le CFER.

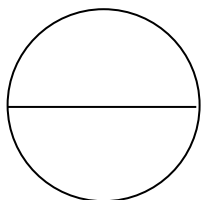
#### **12.4. Projet Engagement de la PRO (Document 1391)**

Monsieur Pascal Leblanc explique le Projet Engagement de la PRO afin de bonifier la persévérance scolaire auprès de ces derniers. De 10 à 12 élèves sont ciblés à risque après un test. Ces élèves sont mentorés par 2 élèves de secondaire 4. Le but de ce projet est de faire vivre une expérience différente auprès de ces élèves et de les aider à rester engagés. Monsieur Pascal Leblanc présente les activités extérieures prévues.

**C19-10-05**

Proposé par madame Catherine Toutant.

Approuvé à l'unanimité



### **13. Campagnes de financement ou sollicitation :**

#### **13.1. Sport Étudiant (Document 1392)**

Monsieur Pascal Leblanc présente la liste de Équipes-Athlètes du Sport-étudiant ainsi que la liste des activités de financement pour 2019-2020. Un total de 16 équipes sportives sont actives cette année.

**C19-10-06**

Proposé par monsieur Sébastien Marois.

Adopté à l'unanimité

#### **13.2. Friperie (Document 1393)**

Monsieur Pascal Leblanc explique que la responsable de la friperie désire ouvrir 2 journées mensuellement au public, et ce, afin de permettre aux élèves du groupe CA de développer leur autonomie et prendre en charge la friperie.

**C19-10-07**

Proposé par madame Catherine Toutant.

Adopté à l'unanimité

#### **13.3. Voyages (Documents 1394-1395)**

Monsieur Pascal Leblanc présente les voyages pour 2019-2020 ainsi que le tableau des campagnes de financement. Le voyage pour l'Italie a déjà été approuvé en 2018-2019. La direction est en attente de plusieurs soumissions relativement au prix des voyages. Quant à la campagne de financement des Produits Perfection, il est convenu de revoir le catalogue au prochain Conseil. Pour l'adoption des prix relatifs au voyage, Madame Diane Daigle propose de reporter le point au prochain Conseil d'établissement afin d'obtenir préalablement les soumissions.

**C19-10-08**

Proposé par madame Hélène Cyr.

Adopté à l'unanimité

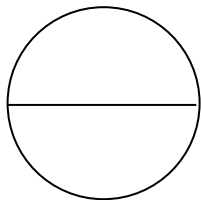
#### **13.4. Classe CC1 (Document 1396)**

Monsieur Pascal Leblanc présente la liste des activités de financement du groupe de Cheminement continu et l'utilisation des fonds.

**C19-10-09**

Proposé par messieurs Jacques Lacharité et Richard Leclair.

Adopté à l'unanimité



### **13.5. Album des finissants (Document 1397)**

Monsieur Pascal Leblanc explique que les rencontres du Comité de l'album des finissants sont débutées. Ils sont en attente du Conseil d'établissement pour l'adoption de la campagne de financement. Monsieur Leblanc présente l'offre de publicité disponible aux partenaires pour l'album de finissants. Monsieur Martin Trudeau demande une explication quant à la différence de prix entre la carte professionnelle et le ¼ de page, ainsi que la gradation des coûts. Monsieur Pascal Leblanc vérifiera l'information concernant la différence de prix.

Le point est reporté à la prochaine réunion.

### **13.6. Collation des grades et bal des finissants (Document 1398)**

Monsieur Pascal Leblanc explique que les deux activités se dérouleront la même journée à Acton Vale. La Collation des grades aura lieu à la PRO et il a été proposé par les organisatrices du bal des finissants que le bal lui-même ait lieu au Club de golf d'Acton Vale, et ce, dans un but d'économie, de sécurité pour les élèves et également de proximité.

**C19-10-10**

Proposé par madame Catherine Toutant.

Adopté à l'unanimité

### **13.7. Dons divers**

A) Monsieur Pascal Leblanc mentionne que la PRO a obtenu un don de 750 \$ dans un but d'aider les familles à faible revenu. Madame Diane Daigle demande des détails sur l'utilisation possible du don. Monsieur Leblanc explique que ce don peut servir à payer une partie des frais de scolarité, une portion de l'uniforme ainsi que des repas préparés.

**C19-10-11**

Proposé par madame Catherine Toutant.

Adopté à l'unanimité

B) Éco-mité a reçu un don de 100 \$ qui a servi à payer une partie du transport pour la manifestation de septembre à Sherbrooke.

**C19-10-12**

Proposé par madame Hélène Cyr.

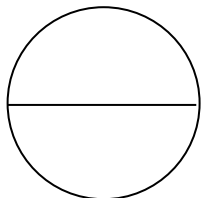
Adopté à l'unanimité

C) La PRO a reçu un don de 1 000 \$ du Centre Jeunesse Emploi pour le projet « ÉCO-MITÉ ».

**C19-10-13**

Proposé par madame Hélène Cyr.

Adopté à l'unanimité



**C19-10-14**

**14. Budgets du C.É : Fonctionnement et Activités (Document 1399)**

Monsieur Pascal Leblanc présente le budget de fonctionnement du Conseil d'établissement pour 2019-2020 et explique ce à quoi peuvent servir les sommes.

Proposé par messieurs Richard Leclair, Jacques Lacharité et Sébastien Marois.

Adopté à l'unanimité

**15. Activités parascolaires :**

**15.1. Théâtre, Improvisation, Génie en herbe, Conseil des élèves (Document 1400)**

Monsieur Pascal Leblanc présente les activités parascolaires. La liste n'est cependant pas finalisée.

Le point est reporté à la prochaine réunion.

**15.2. Sortie à Mégantic (Document 1401)**

Monsieur Sébastien Marois présente l'activité.

**C19-10-15**

Proposé par madame Catherine Toutant.

Approuvé à l'unanimité

**16. Services complémentaires :**

**16.1. Orientation scolaire (Document 1402)**

Monsieur Pascal Leblanc présente le Plan annuel des activités du service d'orientation 2019-2020. Il s'agit du même plan que l'an dernier.

**C19-10-16**

Proposé par madame Nathalie Boislard.

Approuvé à l'unanimité

**16.2. Vie étudiante et SASEC (Document 1403)**

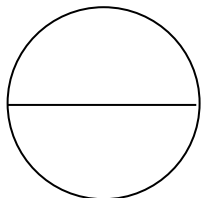
Monsieur Pascal Leblanc présente les activités de la SASEC. Madame Nathalie Boislard demande des explications sur la présentation de l'activité « Ton avenir en tête », seulement au secondaire 4. Elle demande quelles options ont été mises en place pour les élèves de secondaire 5. Madame Sabrina Massé vérifiera les informations et présentera le tout au prochain Conseil d'établissement.

**C19-10-17**

Proposé par madame Hélène Cyr.

Approuvé à l'unanimité





### **17. Politique de prêts et location de locaux (Document 1404)**

Monsieur Pascal Leblanc présente la Politique de prêt et de location de locaux. Monsieur Martin Trudeau propose de modifier le tarif de l'élève technicien à 15\$ l'heure afin de respecter la Loi sur les Normes du travail.

Proposé par madame Hélène Cyr.

Approuvé à l'unanimité, après modification du tarif de l'élève technicien

### **Information**

#### **18. Projet éducatif : état des travaux**

Monsieur Pascal Leblanc explique que les plans d'actions sont grandement avancés. Dû au changement de direction, il y a eu un ralentissement. Les travaux sur les plans d'actions reprendront en novembre et devraient être finalisés en décembre. Il sera alors possible d'obtenir une évaluation de fin d'année du projet éducatif.

#### **19. Nouvelles de l'école et de la C.S.**

La PRO a maintenant 671 élèves, nombre stable depuis quelques années. Madame Diane Daigle demande d'obtenir le nombre d'élèves des nouveaux secteurs rattachés à la PRO depuis 2 ans, Ste-Hélène-de-Bagot, St-Liboire, St-Dominique et St-Valérien.

Les portes ouvertes sont le 8 octobre 2019.

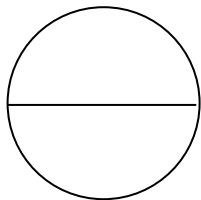
Monsieur Pascal Leblanc mentionne que les résultats des épreuves ministérielles sont entrés. La PRO est première dans la plupart des matières, si ce n'est pas en résultats, c'est au taux de réussite. Madame Émilie Beauregard mentionne que les notes de sciences ne sont, quant à elles, toujours pas reçues. Monsieur Leblanc la réfère à madame Marie-Kim Côté afin qu'elle vérifie auprès du Ministère.

#### **20. Correspondance**

La Présidente, madame Caroline Rioux, ouvre le courrier. Il y a une offre de service pour des ateliers aux parents sur la violence ainsi que les informations relatives au congrès de la FCPQ ainsi que différents webinaires. Monsieur Leblanc verra à transmettre ces dernières informations aux membres du Conseil d'établissement

#### **21. Varia**

Madame Nathalie Boislard annonce qu'elle aura peut-être un don à faire à la PRO après sa participation à Génies en herbes de l'émission "Silence, on joue".



**22. Levée de l'assemblée**

Madame Nathalie Boislard propose la levée de l'assemblée à 21h05.

\_\_\_\_\_  
**Caroline Rioux, présidente**

\_\_\_\_\_  
**Pascal Leblanc, directeur**

