



POLYVALENTE
HYACINTHE-DELORME

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 25 octobre 2023 à 19h00 au Centre de documentation.

Présences

BEAUREGARD-LANGELIER, Eliane, représentante de parents
BRODEUR, Stéphane, représentant du personnel enseignant
CARDIN, Jean, représentant de parents
CROTEAU, Steve, représentant de parents
DUBUC, Annie, représentante du personnel de soutien
FORTIN, Martin, représentant de parents
HUARD, Marjolaine, représentante de parents
KAMBI, Aurélie, vice-présidente de l'AGE
LAPRISE, Manon, représentante du personnel enseignant
LUSSIER, Audrey, représentante de parents
MARIN, Julie, représentante du personnel enseignant
MÉNARD, Sylvie, directrice
MONTMARQUETTE, André, représentant du personnel enseignant
ROBERT, Christine, représentante du personnel professionnel
TARDIF, Alexi, président de l'AGE

Absences

∅

Invités

CHARRON, Stéphane
GUERTIN, Isabelle
MARTIN, Bruno
POIRIER, Marie-Claude

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Madame Ménard souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 19h01. Elle propose un tour de table afin de se présenter.

C-24-10-001

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par madame Marjolaine Huard d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 21 juin 2023

C-24-10-002

Il est proposé par madame Manon Laprise d'approuver le procès-verbal du 21 juin 2023 tel que présenté.

3.1 Suivi au procès-verbal

Ø

4. Parole

4.1. Au public

Rien à signaler

5. Élections

5.1. Nombre de membres au CÉ

Madame Ménard nous informe que nous avons cette année encore 6 membres parents et 6 membres du personnel.

C-24-10-003

5.2. Nomination d'un président d'élection

Madame Sylvie Ménard se propose. Elle est élue par acclamation.

5.3. Adoption de la procédure d'élection

Madame Ménard nous informe qu'il y a trois postes à combler, soit celui à la présidence, à la vice-présidence et le poste de secrétaire-trésorier.

Il est proposé par madame Audrey Lussier d'approuver la procédure d'élection telle que présentée.

5.4. Élection au poste de président

Madame Audrey Lussier propose monsieur Steve Croteau.

Monsieur Steve Croteau accepte et est élu par acclamation.

5.5. Élection au poste de vice-président

Madame Audrey Lussier se propose.

Madame Audrey Lussier est élue par acclamation.

5.6. Élection au poste de secrétaire-trésorier

Madame Sylvie Ménard propose Mélanie Vigneault. Celle-ci est élue par acclamation.

6. Prise de décision

6.1. Calendrier des rencontres

Monsieur Steve Croteau présente le calendrier des rencontres du conseil d'établissement pour l'année 2023-2024 et demande aux membres si les dates leur conviennent.

Il est proposé par monsieur André Montmarquette d'approuver le calendrier de rencontres avec la modification suivante :

- Le 27 mars sera remplacé par le 20 mars.

C-24-10-004

6.2. Activités éducatives

Monsieur Croteau présente les activités éducatives pour l'année 2023-2024, tant au secteur régulier, en adaptation scolaire que dans le volet environnement.

Il propose qu'à l'avenir seules les sorties occasionnant des frais aux parents soient présentées obligatoirement avant leur réalisation. Les activités gratuites ou faisant partie d'un volet pourront être présentées après coup si ce n'est pas possible de faire autrement.

C-24-10-005

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver les activités modifiant l'horaire, tels que présentés.

6.2.1 Voyage

C-24-10-006

- **Par niveau** : Il est proposé par Audrey Lussier d'approuver les voyages par niveau tels que présentés.

C-24-10-007

- **Guadeloupe** : Il est proposé par Audrey Lussier d'approuver le voyage en Guadeloupe tel que présenté.

C-24-10-008

- **Louisiane-Tennessee** : Il est proposé par André Montmarquette d'approuver le voyage en Louisiane conditionnellement à l'approbation par le conseil des enseignants

6.3. Activité de financement et dons

Madame Ménard nous présente d'abord une demande de dérogation pour une campagne de financement de Noël. En effet, comme il s'agit de vendre des bonbons Kandju, elle ne respecte pas la politique alimentaire du CSSSH.

C-24-10-009

Il est proposé par madame Audrey Lussier d'approuver la campagne de financement telle que présentée.

Madame Ménard nous présente ensuite la mise en vente de différents projets faits par les élèves lors d'activités du midi ainsi que dans le cadre de leur cours. L'argent

amassé servira à acheter de la mercerie et de la quincaillerie pour les projets de menuiserie.

C-24-10-010

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver la demande de financement telle que présentée.

Ensuite, madame Ménard nous présente la campagne de financement des produits utilitaires. Cette campagne permettra aux élèves de financer les différentes activités et voyages auxquels ils participeront durant leur passage dans notre école.

C-24-10-011

Il est proposé par Christine Robert d'approuver la campagne de financement des produits utilitaires telle que présentée.

Finalement, madame Ménard nous explique que, suite à la fin du service-caissier de Desjardins à l'école, leur contribution annuelle de 2000\$ cessera. Nous aimerions donc tenter d'obtenir ce montant auprès d'autres entreprises.

C-24-10-012

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver cette demande de dons telle que présentée.

6.4. Planification éducation à la sexualité

Madame Isabelle Guertin nous présente la planification des cours d'éducation à la sexualité 2023-2024 qui présente les thèmes abordés par niveau. Elle nous explique que certains intervenants externes viennent rencontrer les élèves selon le thème (infirmière, La clef sur la porte, GRIS...).

C-24-10-013

Il est proposé par Audrey Lussier d'approuver la planification des cours d'éducation à la sexualité telle que présentée.

6.5. Projet d'embellissement des cours d'école

Monsieur Bruno Martin nous présente le projet de la phase 2 du parcours urbain. Il nous explique que l'année dernière, le projet avait été refusé. Nous voulons réitérer la demande cette année. Nous désirons donc demander un montant de 92 872 \$ au MEQ.

C-24-10-014

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver la phase 2 du projet tel que présenté.

6.6. Règles de régie interne

Monsieur Steve Croteau invite les membres à prendre connaissance du document d'ici à la prochaine rencontre.

Les règles de régie interne seront approuvées lors de la séance du mois de novembre.

6.7. Transferts fond 4 (2022-2023)

Monsieur Bruno Martin nous explique les différents montants 2022-2023 qui seront transférés au fonds 4.

C-24-10-015

Il est proposé par madame Christine Robert d'approuver les transferts au fonds 4 tels que présentés.

6.8. Budget de fonctionnement du CÉ

Monsieur Bruno Martin nous présente le budget de fonctionnement du CÉ pour l'année 2023-2024.

C-24-10-016

Il est proposé par monsieur Martin Fortin d'approuver le budget de fonctionnement du CÉ.

6.9. Rapport annuel 2022-2023

Madame Ménard fait un survol du rapport annuel 2022-2023 et nous explique les différentes données et mises en place de nouvelles procédures.

C-24-10-017

Il est proposé par madame Audrey Lussier d'approuver le rapport annuel 2022-2023.

7. Consultation

7.1. Représentant de la communauté

Madame Sylvie Ménard nous consulte afin de savoir si nous connaissons un membre de la communauté qui désirerait s'impliquer au sein du CÉ cette année.

Elle nous invite à y réfléchir d'ici la prochaine rencontre du CÉ.

7.2. Projet éducatif – Démarches

Madame Sylvie Ménard nous présente le projet éducatif 2023-2027 et nous mentionne qu'il sera adopté en décembre. Elle fait un survol du document et nous explique qu'une analyse approfondie a été faite par le comité de pilotage et les Services éducatifs. Suite au sondage fait auprès des élèves, des parents, du personnel

et de membres de la communauté, nous avons choisi certains objectifs et orientations. Elle nous en fournit les explications.

La version finale du projet éducatif 2023-2027 sera adoptée en décembre.

8.0 Information

8.1 Dénonciation d'intérêt

Madame Ménard présente les formulaires « Déclaration de conflits d'intérêts pour les membres des conseils d'établissement ». Ce formulaire devra être rempli par tous les membres et remis à Mélanie Vigneault d'ici à la prochaine rencontre.

8.2 Soutien au comportement positif (SCP)

Madame Ménard nous explique que nous en sommes à notre troisième année du SCP. Dans l'implantation du SCP, nous faisons des liens avec le communautaire et les services sociaux pour aider nos élèves. De plus, nous analysons les mauvais comportements dans le baromètre et nous orientons nos interventions sur ces mauvais comportements.

8.3 Local CAA

Madame Ménard nous explique que le local CAA (Centre d'aide aux apprentissages) ouvrira dès la mi-novembre. Ce local servira à nos élèves qui ont de la difficulté à suivre le rythme des cours. Il a comme buts de :

- Favoriser la réussite de l'élève ;
- Offrir une voie parallèle cohérente avec les récentes recherches portant sur la pédagogie efficace ;
- Développer la motivation et l'engagement scolaire.

Pour la première année, le 1^{er} cycle en français et en mathématique est ciblé.

La plateforme Alloprof fera partie intégrante du projet afin d'accompagner les élèves dans les notions pédagogiques à maîtriser.

8.4 Local aide Drakkar

Madame Ménard nous informe que nous offrons encore cette année de l'aide à nos élèves athlètes des équipes Drakkar. En effet, tous nos sportifs qui ont une note de 65% et moins dans les matières de base sont tenus de s'y présenter au moins trois fois sur neuf jours.

8.5 Portes ouvertes

Madame Ménard mentionne que les portes ouvertes ont remporté un vif succès encore cette année. Plus de 1000 personnes ont visité l'école.

8.6 Nouvelles de la direction

Ø

9.0 AGE

Alexi Tardif, président de l'AGE, et Aurélie Kambi, vice-présidente, nous présentent les dernières activités de l'AGE :

- Les élections ont eu lieu le 20 octobre ;
- Les rôles et tâches de chaque membre de l'AGE ont été déterminés ;
- Organisation de l'Halloween

10.0 Questions diverses

Rien à signaler

11.0 Correspondance

Rien à signaler

12.0 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par madame Christine Robert de lever la séance à 20h39.

Le président



Steve Croteau

La secrétaire



Mélanie Vigneault

