



POLYVALENTE
HYACINTHE-DELORME

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 23 février 2022 à 18h00 par TEAMS

Présences

ALARCON-AVILA, Kayden, vice-président de l'assemblée générale des élèves
AUGER, Lyne, représentante de parents et substitut au comité de parents
BOURRET, Édith, représentante du personnel de soutien
CARDIN, Jean, représentant de parents
CROTEAU, Steve, président et représentant de parents
HUARD, Marjolaine, représentante de parents
LABERGE-FRENIÈRE, Yolène, représentante du personnel enseignant
LAPLANTE, Bruno, représentant du personnel enseignant
LAPRISE, Manon, représentante du personnel enseignant
LUSSIER, Audrey, représentante de parents
MÉNARD, Sylvie, directrice
PELLETIER, Vicky, représentante du personnel enseignant
PERREAULT, Annie, représentante du personnel enseignant
RANGER, Sandra, représentante de parents
ROBILLARD, Sophie, représentante du personnel professionnel
SIERRA, Alvaro, représentant de la communauté (Maison de la famille maskoutaine)
TARDIF, Alexandre, représentant de parents et délégué au comité de parents

Absences

AZZOUG, Karima, représentante de parents
CHARRON, Stéphane, représentant du personnel enseignant
GRAVELINE, Charles-Antoine, vice-président de l'assemblée générale des élèves
LABONTÉ, Marie-Pierre, représentante du personnel enseignant
LUSSIER, Océane, présidente de l'assemblée générale des élèves

Invitée

YVON, Isabelle, conseillère en orientation

REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Monsieur Steve Croteau souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 18h05.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

C-22-02-154

Il est proposé par madame Audrey Lussier d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

3. Lecture et approbation des procès-verbaux des 8 et 15 décembre 2021

C-22-02-155

Il est proposé par madame Vicky Pelletier d'approuver le procès-verbal du 8 décembre 2021 tel que présenté.

C-22-02-156

Il est proposé par madame Sandra Ranger d'approuver le procès-verbal du 15 décembre 2021 tel que présenté.

3.1 Suivi aux procès-verbaux

Rien à signaler

4. Parole

4.1. Au public

Rien à signaler

5. Prise de décision

5.1. Activités éducatives

Monsieur Sylvie Ménard présente les activités éducatives.

Il est proposé par madame Sophie Robillard d'approuver les activités éducatives telles que proposées.

C-22-02-157

5.2. Grilles-matières

Madame Isabelle Yvon, conseillère d'orientation, nous explique le fonctionnement de la grille-matières et fait un survol pour chaque niveau. Elle nous explique les modifications qui ont été effectuées dans les différentes grilles-matières et info inscriptions par rapport à l'année courante.

Elle précise que les coûts des volets seront approuvés lors d'une prochaine séance du CÉ.

Il est proposé par madame Édith Bourret d'approuver les grilles-matières 2022-2023 telles que présentées.

C-22-02-158

6. Consultation

6.1. Projets à caractère physique

Madame Ménard nous explique en quoi consistent les projets à caractère physique et nous explique les principaux travaux priorités et ceux qui étaient déjà prévus.

Madame Auger se questionne sur les projets qui datent de 2014. Ont-ils débuté?

Madame Ménard explique l'ordre de priorité évaluée par le SRM.

Madame Édith Bourret mentionne qu'au tournant des modulaires les voitures roulent beaucoup trop vite. Y a-t-il une façon de faire ralentir les voitures?

Madame Ménard lui répond que ce n'est pas un projet qui rentre dans les PCP, mais elle vérifiera ce qui peut être fait.

6.2. Transfert fond 4 – Embellissement de la cour d'école

Madame Ménard nous mentionne que ce point fait suite au point 2.1. de la séance extraordinaire du 15 décembre dernier. Pour ce faire, nous désirons transférer un montant de 170 357\$ au fond 4.

Il est proposé par madame Lyne Auger d'approuver le transfert du montant de 170 357 \$ du fond 4 pour l'embellissement de la cour d'école.

6.3. Approbation de la réaffectation des sommes amassées dans le cadre de campagne de financement à la suite de leur annulation

Les membres font la lecture de la proposition de résolution en lien avec la réaffectation des sommes amassées dans le cadre de campagnes de financement. Madame Ménard nous précise que, dans le contexte de la pandémie, les activités ont été annulées encore cette année. Dans ce sens, les sommes amassées par les élèves de 5^e année du secondaire durant les campagnes de financement et qui n'ont pu être utilisées pourraient leur être remises encore cette année.

6.4. Regroupement des mesures dédiées et protégées 2021-2022

Madame Ménard nous explique ce qu'est le regroupement des mesures dédiées et protégées 2021-2022. Elle nous énumère les sommes qui nous sont allouées cette année. Une résolution doit être émise pour confirmer les montants reçus pour les mesures dédiées et protégées.

Madame Audrey Lussier se questionne sur le montant alloué aux activités parascolaires puisqu'un panneau de pointage avait été demandé.

Madame Sophie Robillard lui mentionne qu'un comité a été formé afin de mener une consultation auprès des différents intervenants qui peuvent bénéficier de ce montant tels que les arts, les enseignants d'éducation physique, les loisirs et la gestionnaire d'établissement. Les montants ont été distribués le plus équitablement

possible. L'achat du panneau de pointage sera envisagé.

Il est proposé par monsieur Bruno Laplante d'approuver le regroupement des mesures dédiées et protégées pour 2021-2022.

7.0 Information

7.1 Information de la direction

Madame Ménard nous fait un résumé des différentes activités de l'école qui ont eu lieu récemment ou qui auront lieu sous peu :

- Au retour des Fêtes, dû à la hausse des cas de Covid, il y a eu une semaine de cours en ligne et les activités parascolaire ont été repoussées;
- Février : les activités parascolaires ont recommencé;
- Plusieurs membres du personnel ont attrapé la Covid et un plan de contingence a été déposé auprès du Centre de services scolaires;
- Nous sommes toujours à la recherche de personnel enseignant. Plusieurs enseignants à la PHD sont non-légalement qualifiés;
- SCP : l'implantation se poursuit. Hier et aujourd'hui a eu lieu une fête pour souligner le SCP. Chaque élève a reçu un coupon donnant droit à un bâton de tarte et un chocolat chaud. Feu et animation ont créé beaucoup d'ambiance. Ce fut un grand succès;
- 1^{er} bulletin en février. De l'aide et du tutorat, en plus du jumelage par les pairs, ont été mis en place pour venir en aide aux élèves en difficultés;
- Des ateliers de gestion du stress ont été offerts pour soutenir les élèves.

8.0 AGE

Kayden Alarcon, vice-président de l'AGE, nous présente les dernières activités de l'AGE :

- Plusieurs journées thématiques ont eu lieu : journée mou (vendredi le 25 février), journée short en mémoire de Benoit Marcheterre (1^{er} février);
- Activités de la Saint-Valentin : des cartes avec poème ont été distribuées, jumelage de cœur par niveau;

- 10 mars : journée cabane à sucre;
- Concours pour la couverture de l'agenda 2022-2023.

9.0 Comité de parents

Rien à signaler

10.0 Questions diverses

Manon Laprise mentionne que pour se rendre au débarcadère, le chemin n'est pas du tout déneigé. Peut-être demander à la ville d'améliorer le déneigement?

11.0 Correspondance

Rien à signaler

12.0 Levée de l'Assemblée

C-22-02-162

Il est proposé par monsieur Bruno Laplante de lever la séance à 19h23.

Le président

La secrétaire

Steve Croteau

Mélanie Vigneault