



POLYVALENTE
HYACINTHE-DELORME

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

Procès-verbal de la séance du Conseil d'établissement de la polyvalente Hyacinthe-Delorme, tenue le 8 décembre 2021 à 18h00 par TEAMS

Présences

ALARCON-AVILA, Kayden, vice-président de l'assemblée générale des élèves
AUGER, Lyne, représentante de parents et substitut au comité de parents
BOURRET, Édith, représentante du personnel de soutien
CARDIN, Jean, représentant de parents
CHARRON, Stéphane, représentant du personnel enseignant
CROTEAU, Steve, président et représentant de parents
HUARD, Marjolaine, représentante de parents
LABERGE-FRENIÈRE, Yolène, représentante du personnel enseignant
LABONTÉ, Marie-Pierre, représentante du personnel enseignant
LAPLANTE, Bruno, représentant du personnel enseignant
LAPRISE, Manon, représentante du personnel enseignant
LUSSIER, Audrey, représentante de parents
MÉNARD, Sylvie, directrice
PELLETIER, Vicky, représentante du personnel enseignant
PERREAULT, Annie, représentante du personnel enseignant
RANGER, Sandra, représentante de parents
SIERRA, Alvaro, représentant de la communauté (Maison de la famille maskoutaine)
TARDIF, Alexandre, représentant de parents et délégué au comité de parents

Absences

AZZOUG, Karima, représentante de parents
GRAVELINE, Charles-Antoine, vice-président de l'assemblée générale des élèves
LUSSIER, Océane, présidente de l'assemblée générale des élèves
ROBILLARD, Sophie, représentante du personnel professionnel

**REGISTRE DES PROCÈS-VERBAUX
DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT DE LA
POLYVALENTE HYACINTHE-DELORME**

1. Ouverture de la séance et constatation du quorum

Monsieur Steve Croteau souhaite la bienvenue aux membres du Conseil d'établissement de la Polyvalente Hyacinthe-Delorme et procède à l'ouverture de la séance à 18h03.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par monsieur Alexandre Tardif d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout suivant :

C-22-12-145

- Point 5.5. Frais facultatif activités midi

3. Lecture et approbation du procès-verbal du 27 octobre 2021

Il est proposé par madame Marie-Pierre Labonté d'approuver le procès-verbal du 27 octobre 2021 avec la modification suivante :

C-22-12-146

- Corriger le nom de Sandra Ranger dans la liste des membres présents.

3.1 Suivi au procès-verbal

La rencontre avec PAJE sera reportée à la prochaine séance.

4. Parole

4.1. Au public

Rien à signaler

5. Prise de décision

Monsieur Croteau explique aux membres la différence entre les points à adopter vs les points à approuver. Cette précision accompagnera désormais chaque point à l'ordre du jour.

5.1. Activités éducatives

Madame Sylvie Ménard présente les activités éducatives.

C-22-12-147

Il est proposé par madame Édith Bourret d'approuver les activités éducatives telles que proposées.

5.2. Activité de financement et dons

Monsieur Croteau suggère que les projets et campagnes de financement soient gérés par la direction de la PHD et qu'une reddition de compte incluant toutes les activités de financement et dons soit présentée aux membres à la fin de chaque année.

C-22-12-148

Il est proposé par monsieur Jean Cardin d'accorder le droit de gérance des activités de financement et dons à la direction à la condition que celle-ci présente une reddition de compte à la dernière séance de chaque année.

5.3. Règles de régie Interne

En suivi à la consultation de la séance du 27 octobre dernier, monsieur Croteau demande aux membres s'ils ont des modifications et/ou ajouts à proposer. Monsieur Croteau, quant à lui, propose d'ajouter un point 2.4. : *les séances du Conseil d'établissement peuvent se dérouler en présentiel à la polyvalente Hyacinthe-Delorme ou en virtuel via l'application TEAMS.*

C-22-12-149

Il est proposé par madame Manon Laprise d'approuver les règles de régie interne telles que modifiées.

5.4. Rapport annuel 2020-2021

Madame Ménard nous présente le rapport annuel 2020-2021. Elle nous résume son contenu en apportant quelques explications sur les taux de

C-22-12-150

réussite. Elle nous explique qu'étant donné la pandémie, la situation n'était pas idéale pour garantir le succès des élèves. En effet, la pénurie d'enseignants, les classes bulles, les fermetures de groupes ainsi que l'enseignement hybride n'ont pas contribué au succès de notre clientèle.

Il est proposé par madame Manon Laprise d'approuver le rapport annuel tel que présenté.

5.5. Frais facultatif – Activités midi

Madame Ménard explique qu'étant donné l'allocation reçue pour subventionner les activités midi, un remboursement de 22\$ sera fait aux parents sous forme de crédit sur leur facture. Un remboursement sera fait aux parents des élèves de 5^e secondaire.

C-22-12-151

Il est proposé par Bruno Laplante d'approuver le remboursement des frais facultatifs des activités midi.

6. Information

6.1. Plan d'action 2021-2022

Madame Ménard présente le plan d'action de la PHD pour 2020-2021. Elle résume nos cibles et les moyens mis en place pour les atteindre. Elle mentionne que le contexte de la pandémie et de la pénurie du personnel ne permet pas de mettre tous les moyens en place afin d'atteindre les objectifs. Aussi, le fait d'avoir vu le nombre d'enseignants pilier et enseignants ressources réduit de 50% a beaucoup affecté le niveau de réussite.

6.2. Budget révisé 2021-2022

Madame Ménard nous présente le document relatif aux prévisions budgétaires et nous fournit des explications quant aux hausses et aux diminutions du budget initial versus le budget révisé.

6.3. Activités école

Madame Ménard nous fait un résumé des différentes activités qui ont eu lieu ou qui auront lieu dans l'école :

- PHD en spectacle : les auditions ont débuté. Le spectacle aura lieu en février;
- La grande Guignolée se déroule très bien;
- Le Gala de football s'est très bien déroulé. Cette soirée a été un franc succès;

6.4. Formation obligatoire pour les membres des CÉ

Madame Ménard rappelle aux membres qu'une formation sur les conseils d'établissements doit être suivie par tous les membres du CÉ. Une fois les capsules visionnées, le formulaire d'attestation de formation doit être complété et acheminé à Mélanie Vigneault.

7.0 AGE

Kayden Alarcon, vice-président de l'AGE, nous présente les dernières activités de l'AGE :

- Levée de fonds pour Grand galop : 589, 20\$ ont été amassés;
- Rendez-vous des éco-leaders le 24 novembre dernier à Montréal dans le but de développer des pratiques éco-responsables et développer un leadership vert;
- Toutous de Noël remis aux personnes âgées de l'Eau vive et aux enfants de Grand galop;
- Food truck de Queue de castor offert aux élèves aujourd'hui;
- 17 décembre : différentes activités seront offertes aux élèves à la 4^e période (chanteuse au carrefour, humoriste à l'auditorium et toutes sortes d'autres activités.

8.0 Comité de parents

Monsieur Alexandre Tardif nous mentionne qu'il nous présentera son résumé à la prochaine rencontre.

9.0 Questions diverses

Rien à signaler

10.0 Correspondance

Rien à signaler

11.0 Levée de l'Assemblée

Il est proposé par monsieur Bruno Laplante de lever la séance à 18h54.

C-22-12-152

Le président,

La secrétaire,



Steve Croteau



Mélanie Vigneault